

คู่มือการปฏิบัติงาน



ระบบรักษาความปลอดภัย (SECURITY)

คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัย จะอธิบายถึงการใช้งานระบบแฟ้มข้อมูลหลักของโปรแกรม MYCAR ซึ่งถูกพัฒนาให้สำหรับ Suzuki Motor (Thailand) ใช้งานตามมาตรฐานที่ Suzuki Motor (Thailand) ได้กำหนดให้ใช้งานเหมือนกันทั่วประเทศ

ซึ่งในคู่มือฉบับนี้จะประกอบไปด้วยการใช้งานโปรแกรม ในส่วนของกรตั้งค่าต่างๆ ในส่วนของระบบรักษาความปลอดภัย ดังนั้นเพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัย จึงได้อธิบายถึงรายละเอียดการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัยไว้อย่างครบถ้วน คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือระบบระบบรักษาความปลอดภัย จะสามารถสนับสนุนผู้ใช้งานได้ และหากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

Chapter: ระบบรักษาความปลอดภัย (Security).....	4
1. ตั้งค่า Template	4
1.1 ตั้งค่าแทมเพลตสิทธิ์การใช้งาน.....	4
1.2 ตั้งค่ากลุ่มสิทธิ์การใช้งาน	7
2. กำหนดสิทธิ์.....	8
2.1 ตั้งค่ารหัสพนักงาน.....	8
2.2 การปิดสิทธิ์การเข้าใช้งาน(กรณีที่มีพนักงานลาออก).....	10
2.3 การลบสิทธิ์การเข้าใช้งาน.....	12
2.4 การกำหนดวันหมดอายุเข้าใช้งาน.....	13
2.5 การแก้ไขสิทธิ์การใช้งาน.....	15
3. รายงาน.....	18
3.1 รายงานสิทธิ์การใช้งาน.....	18

* รูปหน้าจอสื่อแสดงระบบ My Car ที่ประกอบในคู่มือนี้ เป็นรูปตัวอย่าง

Chapter: ระบบรักษาความปลอดภัย (Security)

1. ตั้งค่า Template

1.1 ตั้งค่าเทมเพลตสิทธิ์การใช้งาน

1.1.1 เทมเพลต คือ การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน แต่ละระบบ

1.1.2 กรณีแต่ละระบบ มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานมากกว่า 1 แบบ ต้องสร้างเทมเพลตเพิ่มเติม เช่น เทมเพลตระบบอะไหล่ ปกติใช้งานได้ทุกเมนู แต่หากไม่ต้องการให้พนักงานทำการปรับปรุงยอดคงเหลือ ต้องสร้าง เทมเพลตเพิ่มเติม คือ เทมเพลต ระบบอะไหล่ห้ามปรับปรุงยอด แล้วกำหนดเมนู ปรับปรุงปริมาณสินค้า ไม่ให้ใช้งานได้ เป็นต้น



1. ระบบรักษาความปลอดภัย → ตั้งค่า Template → เทมเพลตสิทธิ์การใช้งาน

ตั้งค่า Template สิทธิ์การใช้งาน (ID: SCR140-020) >>
เพิ่มข้อมูล >>

รหัส Template : service1 บันทึกงานระบบ

Insert Search Print Export

กำหนดสิทธิ์การใช้งาน >>


Module : ระบบศูนย์บริการ

ลำดับ	ชื่อโมดูล/ช	สิทธิ์	เข้าใช้งาน	เพิ่มข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	พิมพ์	นำออก
	หน้าต้องการเลือกทั้งหมด กง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ระบบศูนย์บริการ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	แผนกต้อนรับ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	ตารางนัดหมายเข้าซ่อมล้าง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	นัดหมายเข้าซ่อมล้างหน้า		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	โทรยืนยันการนัดหมาย		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ประเมินราคาก่อนซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	บันทึกแฟ้มประวัติรถ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	สอบถามประวัติการบริการ	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	สอบถามประวัติจากส่วนกลาง	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	สอบถามราคาเช็คตามระยะ	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	แผนกศูนย์บริการ	SubModule						

2. สร้างรหัส Template และระบุชื่อ Template โดยสามารถกำหนดรหัสเองได้
3. เลือก Module ซึ่งรายการ Module ทั้งหมด สร้างตามเมนูการใช้งานในระบบ My Car โดยผู้ใช้งาน ต้องบันทึกที่ละ Module
4. กำหนดสิทธิ์การใช้งานของแต่ละ Module ว่าสามารถทำอะไรได้บ้าง
 - เข้าใช้งาน
 - เพิ่มข้อมูล
 - แก้ไขข้อมูล
 - ลบข้อมูล
 - พิมพ์
 - นำออก

1	ลอกใบกำกับภาษีศูนย์บริการ	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ลอกใบลดหนี้ศูนย์บริการ	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	บันทึกส่งมอรด	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	รายงาน	SubModule						
1	รายงานการพิจารณาการเคลม	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	รายงานรถเข้าซ่อมทั้งหมด	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	รายงานรายได้ตามการซ่อม	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	รายงาน JD power	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	รายงานสรุปเคมมบัตรรับบริการในระยะประกัน	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	รายงานสรุปเคมค่างอะไหล่-ค่างแรงในระยะประกัน	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	รายงานประสิทธิภาพช่างแต่ละคน	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	รายงาน Export MSI	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	รายงานนัดหมายเข้ารับบริการ	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	เรียกลูกค้าเข้ารับบริการตามนัด	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	รายงานการส่งทำงานนอกศูนย์บริการ	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	รายงานการรับงานนอกเช่า JOB	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	รายงานสินค้า WIP	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	รายงานสรุปใบแจ้งหนี้ตาม Charge Type	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	บันทึกเพิ่มหลัก	SubModule						
1	ตั้งค่างานออกของศูนย์	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตั้งค่างซ่อม	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ปรับปรุงข้อมูล	SubModule						
1	เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



5. กด  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลสิทธิการใช้งาน ของ Module นั้นๆ
6. เลือก Module อื่นๆ แล้วกำหนดสิทธิ์ตามต้องการ (ทำข้อ 3. ถึงข้อ 5.)

1.2 ตั้งค่ากลุ่มสิทธิ์การใช้งาน

- 1.2.1 สร้างกลุ่มการใช้งาน แต่ละส่วนงาน แล้วกำหนดว่า กลุ่มการใช้งานนั้นๆ ใช้งานเทมเพลตอะไรได้บ้าง โดยต้องสร้าง เทมเพลต ให้เรียบร้อย ก่อนที่จะทำการสร้างกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน
- 1.2.2 กลุ่มการใช้งาน 1 กลุ่ม สามารถระบุ เทมเพลตได้มากกว่า 1 เทมเพลต ตามลักษณะงานจริงของผู้ใช้งาน เช่น กลุ่มธุรการขาย ใช้งานเทมเพลตระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) และ เทมเพลต ระบบการขายรถ เป็นต้น



1. ระบบรักษาความปลอดภัย → ตั้งค่า Template → ตั้งค่ากลุ่มสิทธิ์การใช้งาน

ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) [+]
 ระบบสต็อก [+]
 ระบบการขายรถ [+]
 ระบบทะเบียน [+]
 ระบบสต็อกป้ายแดง [+]
 ระบบศูนย์บริการ [+]
 ระบบสั่งซื้ออะไหล่ [+]
 ระบบอะไหล่ [+]
 ระบบการเงิน [+]
 ระบบเจ้าหน้าที่ [+]
 ระบบลูกค้า [+]
 ระบบภาษี [+]
 รายงานบริหาร [+]
 เพิ่มข้อมูลหลัก [+]
 ระบบรักษาความปลอดภัย [-]

คำสั่ง Template
 ● เพิ่มเพลตสิทธิ์การใช้งาน
 ● ตั้งค่ากลุ่มสิทธิ์การใช้งาน
 กำหนดสิทธิ์
 รายงาน

ตั้งค่ากลุ่มสิทธิ์การใช้งาน (ID: SCR140-010) >>
 เพิ่มข้อมูล >>

รหัสกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน : service22 ระบุและการเงินศูนย์บริการ

หมายเหตุ :

Insert Search Back

Record (s) : 2

จัดการข้อมูล	ลำดับ	รหัสเทมเพลต	ชื่อเทมเพลต
	1	service1	พนักงานรับรถ
	2	sa	พนักงานที่ปรึกษาบริการ

Save

2. สร้างรหัสกลุ่ม และระบุชื่อกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน โดยสามารถกำหนดรหัสเองได้

3. กด เพื่อเพิ่มรหัสเทมเพลต ซึ่งรหัสกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน สามารถมีได้หลายเทมเพลต

4. กด เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2. กำหนดสิทธิ์

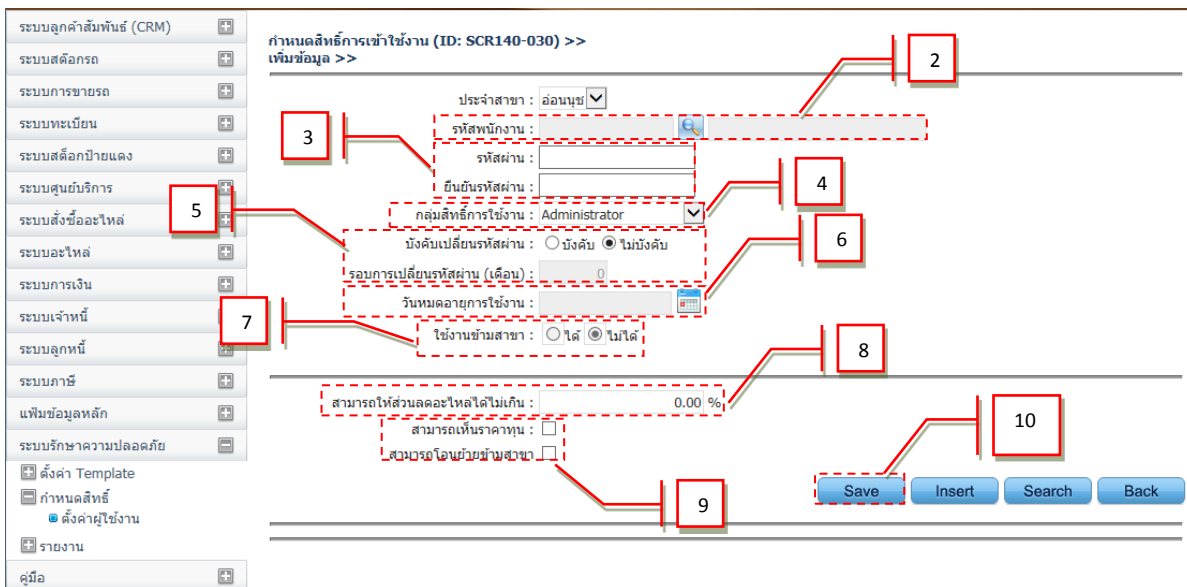
2.1 ตั้งค่ารหัสพนักงาน

2.1.1 ก่อนอื่นต้องสร้างข้อมูลพนักงานที่เพิ่มข้อมูลหลักก่อน จากนั้นจึงนำรหัสพนักงานที่ต้องการให้สามารถเข้าใช้งานได้ไป กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานต่อไป



2.1.2 กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ ให้กับพนักงานที่ต้องการ โดยให้พนักงานนั้นๆ ผูกกับ กลุ่มสิทธิ์การ ใช้งานที่ได้สร้างไว้ เช่น นาย ก เป็นธุรการชาย ก็ผูกกับกลุ่มสิทธิ์ ธุรการชาย เป็นต้น



1. ระบบรักษาความปลอดภัย → กำหนดสิทธิ์ → ตั้งค่าผู้ใช้งาน



2. กด เพื่อดึงรหัสพนักงาน
3. กำหนดรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
4. เลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน

5. กำหนด การเปลี่ยนรหัสผ่าน บังคับ หรือ ไม่บังคับ โดยถ้าเลือก Option [x] บังคับ ต้องระบุช่อง รอบการเปลี่ยนรหัสผ่าน xx เดือน เพื่อให้ระบบ Popup แจ้ง และบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อถึงกำหนดที่ระบุไว้
6. ระบุ  ช่องวันหมดอายุการใช้งาน กรณีไม่ต้องการให้พนักงานคนนั้นๆ เข้าใช้งานได้อีก
7. กำหนดการทำงานว่าจะใช้ข้ามสาขาได้หรือไม่ (กรณีที่มีมากกว่า 1 สาขา)
8. กำหนดการให้ส่วนลดการขายอะไหล่ จะให้ พนักงานนั้น ให้ส่วนลดได้ไม่เกินกี่ %
9. กำหนดว่าสามารถเห็นราคาทุนได้หรือไม่ได้
10. กด  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.2 การปิดสิทธิ์การเข้าใช้งาน(กรณีที่มีพนักงานลาออก)



Versions : SC20161219 Build 1800RC DB : SUZUKI_DB_REAL
 Branch Code : บริษัท ซูซูกิมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (D001) Branch Code : อ่อนนุช (B01)
 User Name : MyCar Administrator (Admin)
 Sign Out | TH | System Info: 23/12/2016 14:14
 Link to Portal Site

ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) +
 ระบบสต็อกรถ +
 ระบบการขายรถ +
 ระบบทะเบียน +
 ระบบสต็อกป้ายแดง +
 ระบบศูนย์บริการ +
 ระบบสั่งซื้ออะไหล่ +
 ระบบอะไหล่ +
 ระบบการเงิน +
 ระบบเจ้าหน้าที่ +
 ระบบลูกหนี้ +
 ระบบภาษี +
 เพิ่มข้อมูลหลัก **1**
 - ตั้งค่าองค์กร
 - ตั้งค่ารหัสพนักงาน
 - ตั้งค่าแผนก
 - ตั้งค่าที่เก็บรถ (Parking Area)
 + ตั้งค่าประวัติลูกค้า
 + ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหน้าที่
 + ตั้งค่าการเงิน

1. เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าองค์กร → ตั้งค่ารหัสพนักงาน

<ul style="list-style-type: none"> ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) + ระบบสต็อก + ระบบการขายรถ + ระบบทะเบียน + ระบบสต็อกป้ายแดง + ระบบศูนย์บริการ + ระบบส่งซ่ออะไหล่ + ระบบอะไหล่ + ระบบการเงิน + ระบบเจ้าหน้าที่ + ระบบลูกหนี้ + ระบบภาษี + เพิ่มข้อมูลหลัก - ตั้งค่าองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ● ตั้งค่ารหัสพนักงาน ● ตั้งค่าแผนก ● ตั้งค่าที่เก็บรถ (Parking Area) ตั้งค่าประวัติลูกค้า ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหน้าที่ ตั้งค่าการเงิน 	<p>ตั้งค่ารหัสพนักงาน (ID: SCR010-060) >> เพิ่มข้อมูล >></p> <p>รหัสพนักงาน : D001-16055</p> <p>*ชื่อพนักงาน : <input type="text"/> *นามสกุล : <input type="text"/></p> <p>วันเกิด : <input type="text"/></p> <p>*รหัสสาขาที่สังกัด : <input type="text"/> *รหัสแผนก : --โปรดเลือก--</p> <p>*วันเริ่มทำงาน : <input type="text"/> กลุ่มพนักงาน : พนักงานทั่วไป</p> <p>วันที่ลาออก : <input type="text"/> *ตำแหน่งพนักงาน : <input type="text"/></p> <p>วุฒิการศึกษา : --โปรดเลือก-- ปีที่จบการศึกษา : <input type="text"/></p> <p>สถานบันการศึกษา : <input type="text"/></p> <p>หมายเหตุ : <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ไม่ใช้งาน</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Insert"/> <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Back"/> </p>
--	--

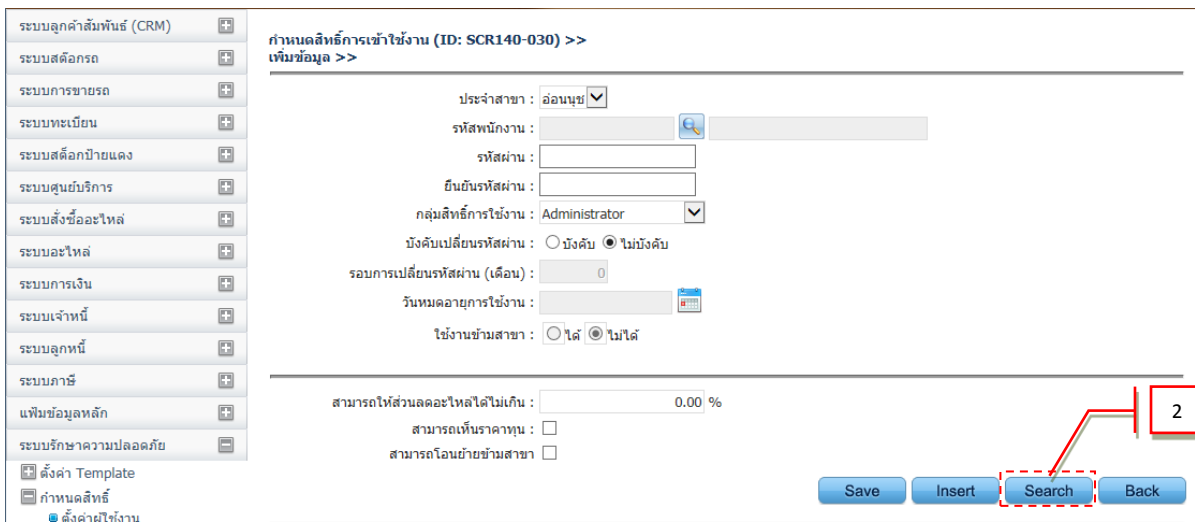
2. กด เพื่อค้นหารหัสพนักงาน
3. เลือกกำหนด [x] ไม่ใช้งาน

หมายเหตุ เมื่อรหัสพนักงานกำหนดว่า [x] ไม่ใช้งาน จะไม่สามารถนำรหัสพนักงานนั้นๆ ไปอ้างอิงในการใช้งานได้อีก แต่รหัสและชื่อพนักงานก็ยังแสดงในระบบ

2.3 การลบสิทธิ์การเข้าใช้งาน



1. ระบบรักษาความปลอดภัย → กำหนดสิทธิ์ → ตั้งค่าผู้ใช้งาน



2. กด เพื่อค้นหาชื่อพนักงาน

จัดการข้อมูล	รหัสผู้ใช้งาน	รหัสสาขา	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ผู้ยกเลิก
	12131	B01	12131	สมชาย วัฒนา	
	12157	B01	12157	สมชาย วัฒนา	
	12159	B01	159	สมชาย วัฒนา	
	12160	B01	12160	สมชาย วัฒนา	
	12161	B01	12161	สมชาย วัฒนา	
	12197	B01	12197	สมชาย วัฒนา	
	12198	B01	12198	สมชาย วัฒนา	
	12225	B01	SV0003	สมชาย วัฒนา	Admin
	12226	B01	12226	สมชาย วัฒนา	
	12264	B01	12264	สมชาย วัฒนา	

- กด เพื่อหาชื่อพนักงาน
- กด เพื่อลบสิทธิการใช้งาน

หมายเหตุ เมื่อลบสิทธิการเข้าใช้งานแล้ว พนักงานนั้นๆ จะไม่สามารถ Login เข้าใช้งานระบบได้อีก แต่รหัส และชื่อพนักงานก็ยังแสดงในระบบ

2.4 การกำหนดวันหมดอายุเข้าใช้งาน

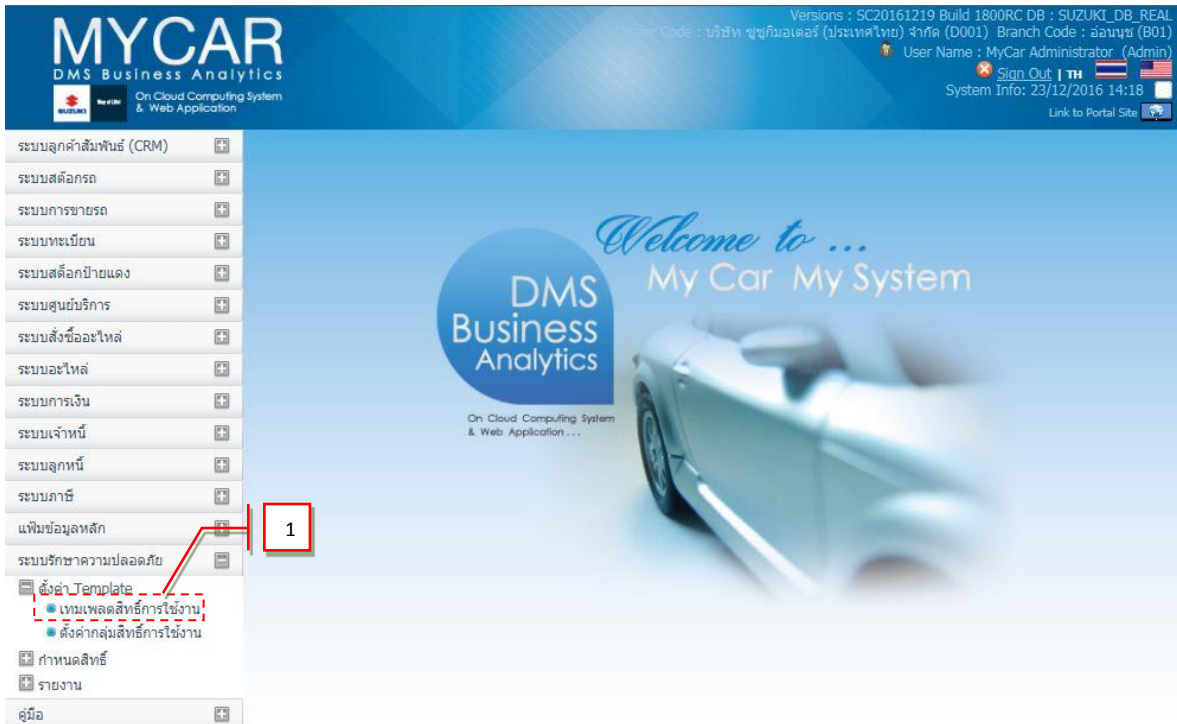
<ul style="list-style-type: none"> ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) <input type="checkbox"/> ระบบสต็อกกรุด <input type="checkbox"/> ระบบการขายรถ <input type="checkbox"/> ระบบทะเบียน <input type="checkbox"/> ระบบสต็อกป้ายแดง <input type="checkbox"/> ระบบศูนย์บริการ <input type="checkbox"/> ระบบส่งซ่อมอะไหล่ <input type="checkbox"/> ระบบอะไหล่ <input type="checkbox"/> ระบบการเงิน <input type="checkbox"/> ระบบเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ระบบลูกหนี้ <input type="checkbox"/> ระบบภาษี <input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูลหลัก <input type="checkbox"/> ระบบรักษาความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งค่า Template <input type="checkbox"/> กำหนดสิทธิ์ <input type="checkbox"/> ตั้งค่าผู้ใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> 	<p>กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน (ID: SCR140-030) >> เพิ่มข้อมูล >></p> <hr/> <p>ประจำสาขา : <input type="text" value="อ่อนนุช"/></p> <p>รหัสพนักงาน : <input type="text" value=""/></p> <p>รหัสผ่าน : <input type="text" value=""/></p> <p>ยืนยันรหัสผ่าน : <input type="text" value=""/></p> <p>กลุ่มสิทธิ์การใช้งาน : Administ 2 <input type="text"/></p> <p>บังคับเปลี่ยนรหัสผ่าน : <input type="radio"/> บังคับ <input checked="" type="radio"/> ไม่บังคับ</p> <p>รอบการเปลี่ยนรหัสผ่าน (เดือน) : <input type="text" value="0"/></p> <p>วันหมดอายุการใช้งาน : <input type="text" value=""/></p> <p>ใช้งานข้ามสาขา : <input type="radio"/> ได้ <input checked="" type="radio"/> ไม่ได้</p> <hr/> <p>สามารถให้ส่วนลดอะไหล่ได้ไม่เกิน : <input type="text" value="0.00"/> %</p> <p>สามารถเห็นราคาราคาทุน : <input type="checkbox"/></p> <p>สามารถโอนย้ายข้ามสาขา : <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Insert"/> <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Back"/> </p>
--	---

1. เลือกรหัสพนักงานที่ไม่ต้องการให้ใช้งาน
2. ระบุวันหมดอายุการเข้าใช้งาน

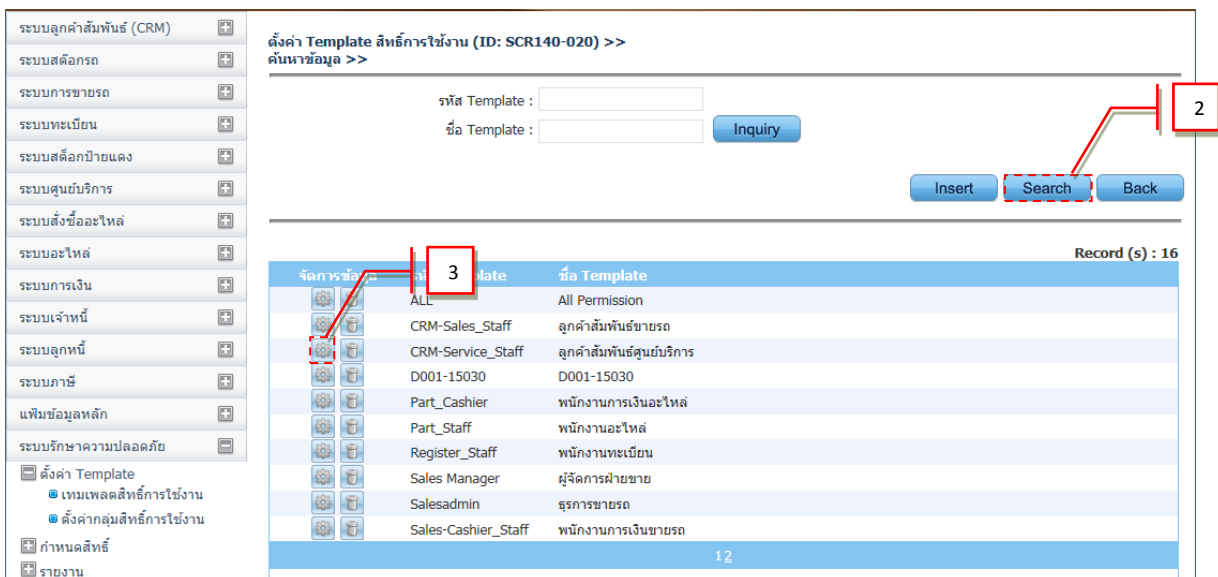
หมายเหตุ เมื่อเลยกำหนดวันหมดอายุการเข้าใช้งานแล้ว พนักงานนั้นๆ จะไม่สามารถ Login เข้าใช้งานระบบได้อีก

2.5 การแก้ไขสิทธิ์การใช้งาน

สิทธิ์การใช้งานของพนักงานแต่ละคน จะถูกผูกตามกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน จะนำ เทมเพลตแต่ละ Module มาผูกไว้อีกที ดังนั้น หากต้องการแก้ไขสิทธิ์เพิ่มเติม ต้องไปแก้ไขที่เทมเพลต เท่านั้น



1. ไปที่ ระบบรักษาความปลอดภัย → ตั้งค่า Template → เทมเพลตสิทธิ์การใช้งาน



2. กดปุ่ม **Search** เพื่อทำการเรียก Template ที่ต้องการแก้ไข

3. กดปุ่ม Template ที่ต้องการแก้ไข

ตั้งค่า Template สิทธิ์การใช้งาน (ID: SCR140-020) >>
แก้ไขข้อมูล >>

รหัส Template : CRM-Service_Staff ลูกความสัมพันธ์ศูนย์บริการ

Insert Search Back

กำหนดสิทธิ์การใช้งาน >>

ลำดับ	ชื่อโมดูล/ประเภท	Module	เข้าใช้งาน	เพิ่มข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	พิมพ์	นำออก
	หากต้องการเลือกทั้งหมด กรุณาคลิกที่นี่		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)							
1	งานประจำวันพนักงานขาย							
2	บันทึกประวัติลูกค้ามุ่งหวัง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ติดตามลูกค้าและนัดหมาย		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	เปลี่ยนสถานะลูกค้า		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	บริหารจัดการพนักงานขาย							
1	Assign ลูกค้าให้พนักงาน	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Monitor พนักงานขาย	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	งานติดตามลูกค้า	SubModule						
1	ติดตามหลังส่งมอบรถใหม่	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ติดตามหลังบริการ	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. เลือก Module ที่ต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติมสิทธิ์การใช้งาน

1	ออกใบกำกับภาษีศูนย์บริการ	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ออกใบลดหนี้ศูนย์บริการ	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	บันทึกส่งมอบรถ	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	รายงาน	SubModule						
1	รายงานการพิจารณาการเคลม	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	รายงานรถเข้าซ่อมทั้งหมด	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	รายงานรายได้ตามการซ่อม	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	รายงานสรุปเคลมบัตรรับบริการในระยะประกัน	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	รายงานสรุปเคลมค่าอะไหล่-ค่าแรงในระยะประกัน	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	รายงานประสิทธิภาพช่างแต่ละคน	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	รายงาน JD power	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	รายงาน Export MSI	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	รายงานนัดหมายเข้ารับบริการ	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	เรียกลูกค้าเข้ารับบริการตามนัด	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	รายงานการสั่งงานนอกศูนย์บริการ	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	รายงานการรับงานนอกเจ้า JOB	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	รายงานสรุปใบแจ้งหนี้ตาม Charge Type	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	รายงานสินค้า WIP	Report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	บันทึกเพิ่มหลัก	SubModule						
1	ตั้งค่างานนอกของศูนย์	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ตั้งค่าซ่อมซ่อม	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ปรับปรุงข้อมูล	SubModule						
1	เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ	Screen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. เลือกสิทธิ์ ที่ต้องการให้สามารถเข้าใช้งานได้

6. กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

*****หมายเหตุ***** หลังจากทำการแก้ไขสิทธิ์แล้ว ผู้ใช้งาน ต้องทำการ Sign out แล้ว Sign in ใหม่ สิทธิ์การใช้งาน จึงเปลี่ยนตามที่แก้ไข

คำแนะนำเพิ่มเติม

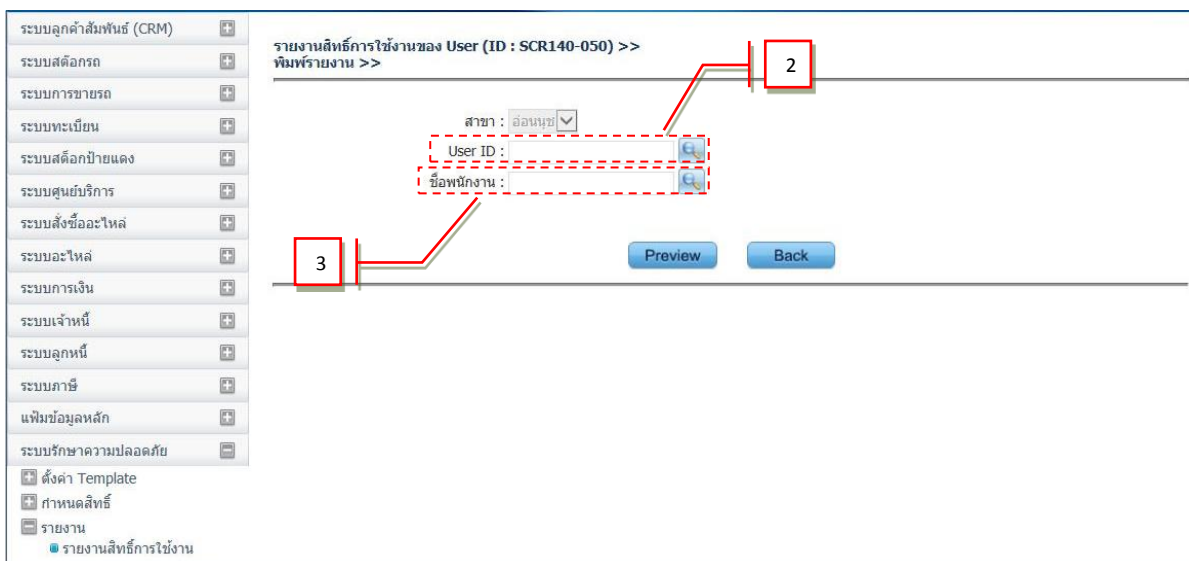
- การแก้ไข เทมเพลต ที่ผู้กอยู่ในกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน จะมีผลให้ สิทธิ์การใช้งานของพนักงานทุกคนในกลุ่มสิทธิ์นั้นๆ เปลี่ยนแปลงตามไปด้วย
 - ตัวอย่างเช่น เทมเพลตระบบอะไหล่ เดิม ใช้งานได้ทุกเมนู แต่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยเข้าเมนูปรับปรุงปริมาณสินค้าไม่ได้ ซึ่งจะมีผลให้ พนักงานอะไหล่ทุกคน ในกลุ่มสิทธิ์ ที่ผูกกับเทมเพลตระบบอะไหล่ เข้าเมนูปรับปรุงปริมาณสินค้าไม่ได้ ทุกคน
- หากต้องการแก้ไขสิทธิ์การใช้งาน เฉพาะพนักงานบางคนในหน่วยงาน หรือฝ่ายนั้นๆ ให้ทำการ เพิ่มเติม เทมเพลต และสร้างกลุ่มสิทธิ์การใช้งานใหม่ แล้วนำมาผูกกับ รหัสพนักงานนั้นๆ ต่อไป
 - จากตัวอย่างข้างต้น ต้องการให้พนักงานอะไหล่ เข้าเมนูปรับปรุงปริมาณสินค้าไม่ได้คนเดียวเท่านั้น ให้ดำเนินการดังนี้
 - ทำการสร้าง เทมเพลตเพิ่มเติม คือ เทมเพลต ระบบอะไหล่เฉพาะพนักงาน โดยกำหนดให้ เข้าเมนูปรับปรุงปริมาณสินค้าไม่ได้ (คู่มือ ข้อ 1.1)
 - ทำการเพิ่ม กลุ่มสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติม คือ กลุ่มอะไหล่ที่เป็นพนักงาน แล้วดึงเทมเพลต ระบบอะไหล่เฉพาะพนักงานมาผูกไว้ (ดูคู่มือ ข้อ 1.2)
 - ดึงรหัสพนักงานอะไหล่เหล่านั้นๆ มาเปลี่ยนกลุ่มสิทธิ์เป็น กลุ่มอะไหล่ที่เป็นพนักงาน แทนกลุ่มเดิม (ดูคู่มือข้อ 3.1)

3. รายงาน

3.1 รายงานสิทธิ์การใช้งาน



1. ไปที่ ระบบรักษาความปลอดภัย → รายงาน → รายงานสิทธิ์การใช้งาน



2. กรองข้อมูลตาม User ID
3. กรองข้อมูลตามชื่อพนักงาน

บริษัท ซูซูกิมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

รายงานสิทธิ์การใช้งานของ User

สาขา : อ่อนนุช

ID : ทั้งหมด

ชื่อพนักงาน : ทั้งหมด

Print Date : 19/03/2015 11:21:18

Report ID : SCR140-050

Print By : MyCar Administrator

Page No. 1 of 106

User ID	ชื่อพนักงาน Template ที่ใช้ ชื่อระบบ ลำดับที่ ชื่อเมนู	วันหมดอายุการใช้	เข้าใช้งานได้	เพิ่มข้อมูลได้	แก้ไขข้อมูลได้	ลบข้อมูลได้	Export ได้
12131	Sales-Leader Staff : หัวหน้าทีมขาย บริหารจัดการพนักงานขาย						
	1 Assign ลูกค้าให้พนักงาน	/	/	/	/	/	/
	2 Monitor พนักงานขาย	/	/	/	/	/	/
	ตั้งค่าค่าคงที่ CRM						
	1 ตั้งค่าค่าคงที่	X	X	X	X	X	X
	ตั้งค่าSales Authorize						
	1 ตั้งค่าระดับของทีมพนักงานขาย	X	X	X	X	X	X
	2 Assign พนักงานขายตาม Level	X	X	X	X	X	X
	ตั้งค่ารายการอุปกรณ์ตกแต่ง						
	1 ตั้งค่าอุปกรณ์ตกแต่ง (งานนอก)	/	/	/	/	/	/