

## คู่มือการปฏิบัติงาน



เพิ่มข้อมูลหลัก (SETUP MASTER FILE)

### คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบแฟ้มข้อมูลหลัก จะอธิบายถึงการใช้งานระบบแฟ้มข้อมูลหลักของโปรแกรม MYCAR ซึ่งถูกพัฒนาให้สำหรับ Suzuki Motor (Thailand) ใช้งานตามมาตรฐานที่ Suzuki Motor (Thailand) ได้กำหนดให้ใช้งานเหมือนกันทั่วประเทศ

ซึ่งในคู่มือฉบับนี้จะประกอบไปด้วยการใช้งานโปรแกรม ในส่วนของการตั้งค่า ต่างๆ ทั้งในส่วนของคุณย์บริการ อะไหล่ขาย และค่าคงที่ต่างๆ

ดังนั้นเพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งานระบบแฟ้มข้อมูลหลัก จึงได้อธิบายถึงรายละเอียดการใช้งานระบบแฟ้มข้อมูลหลักไว้อย่างครบถ้วน คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือระบบ ระบบแฟ้มข้อมูลหลักจะสามารถสนับสนุนผู้ใช้งานได้ และหากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

|  |    |
|--|----|
| Chapter: เพิ่มข้อมูลหลัก (Setup Master File) ..... | 5  |
| 1. ตั้งค่าองค์กร .....                             | 5  |
| 1.1 ตั้งค่ารหัสพนักงาน .....                       | 5  |
| 1.2 ตั้งค่าแผนก.....                               | 7  |
| 1.3 ตั้งค่าที่เก็บรถ (Parking Area) .....          | 8  |
| 2. ตั้งค่าประวัติลูกค้า .....                      | 9  |
| 2.1 ตั้งค่าประวัติลูกค้า .....                     | 9  |
| 3. ตั้งค่าลูกหนี้ / เจ้าหนี้.....                  | 11 |
| 3.1 ตั้งค่าประวัติเจ้าหนี้.....                    | 11 |
| 4. ตั้งค่าการเงิน .....                            | 13 |
| 4.1 ตั้งค่าสมุดบัญชีนำฝาก .....                    | 13 |
| 5. ตั้งค่าอะไหล่ .....                             | 15 |
| 5.1 ตั้งค่าแฟ้มอะไหล่หลัก .....                    | 15 |
| 5.2 ตั้งค่าแฟ้มอะไหล่จัดหาเอง .....                | 18 |
| 5.3 ตั้งค่าอุปกรณ์ตกแต่งฝ่ายขาย .....              | 20 |
| 6. ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร/ค่าคงที่ .....            | 22 |
| 6.1 ตั้งค่าค่าคงที่ DMS.....                       | 22 |
| 6.2 ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร DMS .....                | 26 |

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 6.3 ตั้งค่าสำเนาเอกสาร.....    | 27 |
| 7. ตั้งค่าการขายรถ .....       | 30 |
| 7.1 ตั้งค่าแพคเกจไฟแนนซ์ ..... | 30 |
| 8. รายงาน .....                | 32 |
| 8.1 รายงานรายชื่อพนักงาน.....  | 32 |

\* รูปหน้าจอสถงระบบMyCar ที่ประกอบในคู่มือนี้เป็นรูปตัวอย่าง

Chapter: เพิ่มข้อมูลหลัก (Setup Master File)

บทนี้จะเป็นการอธิบายถึงวิธีการทำงานต่าง ๆ ของเพิ่มข้อมูลหลัก

1. ตั้งค่าองค์กร

1.1 ตั้งค่ารหัสพนักงาน



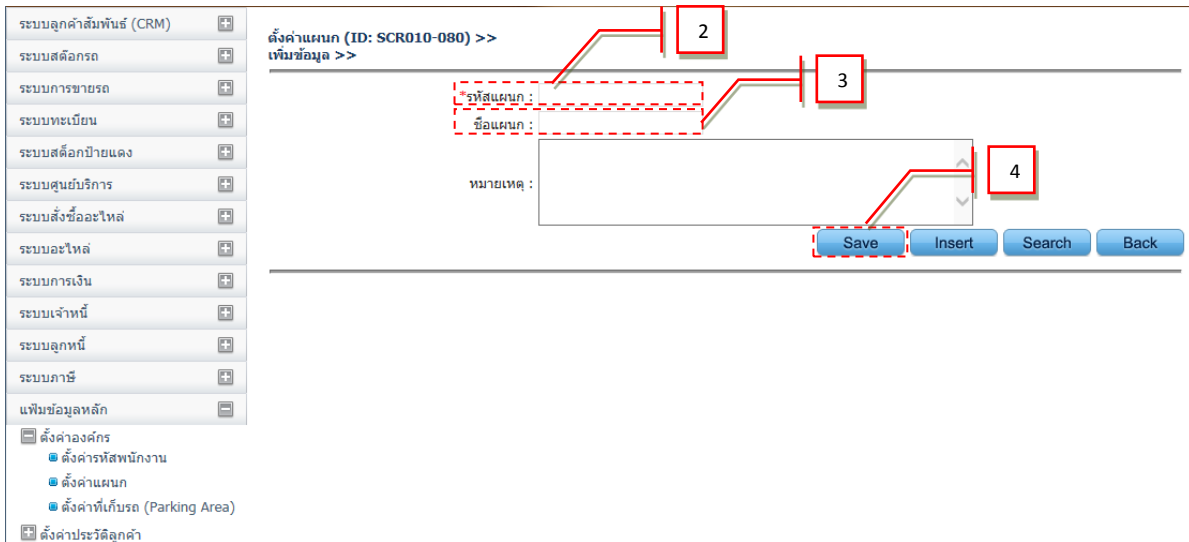
1. เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าองค์กร → ตั้งค่ารหัสพนักงาน


2. พิมพ์ชื่อในช่องชื่อพนักงาน
3. พิมพ์นามสกุลในชื่อนามสกุล
4. กด เพื่อเลือกวันที่ที่เข้าทำงาน
5. เลือกแผนกของพนักงาน
6. เลือกวุฒิการศึกษา
7. เลือกกลุ่มของพนักงาน
8. เลือกตำแหน่งของพนักงาน
9. กด เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

1.2 ตั้งค่าแผนก



1. เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าองค์กร → ตั้งค่าแผนก

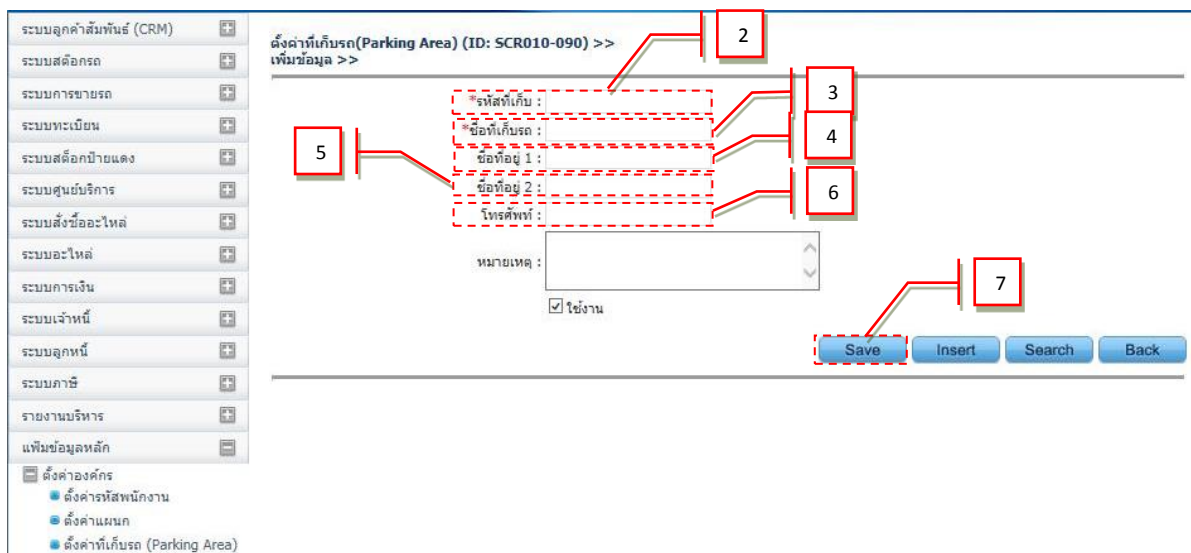


2. กรอกรหัสแผนกที่ต้องการ
3. กรอกชื่อแผนกที่ต้องการ
4. กด  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

### 1.3 ตั้งค่าที่เก็บรถ (Parking Area)




1. เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าองค์กร → ตั้งค่าที่เก็บรถ (Parking Area)



2. กรอกรหัสที่เก็บที่ต้องการ

3. กรอกรหัสชื่อที่เก็บที่ต้องการ



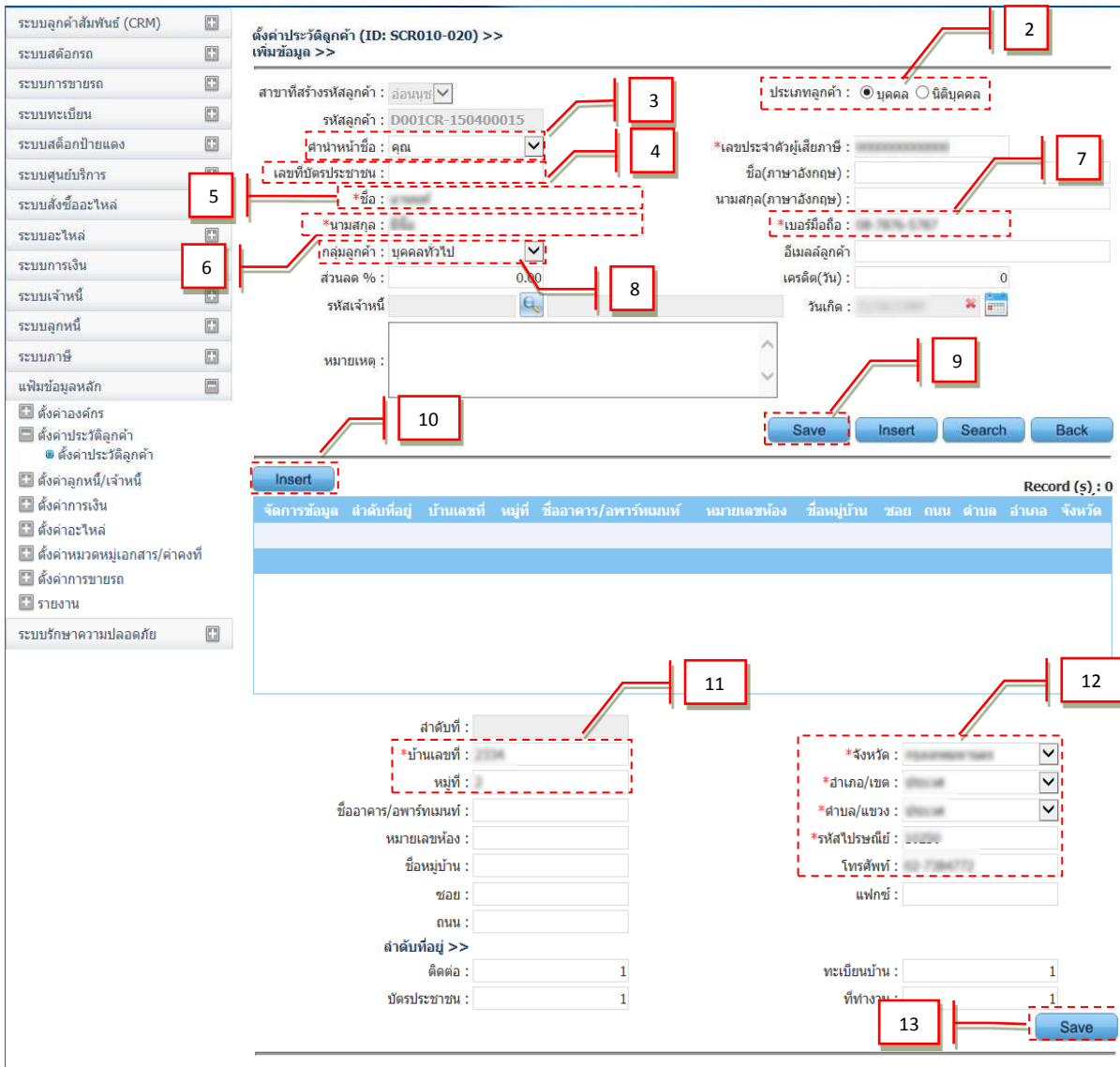
4. กรอกชื่อที่อยู่ 1
5. กรอกชื่อที่อยู่ 2
6. กรอกเบอร์โทรศัพท์
7. กด  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

## 2. ตั้งค่าประวัติลูกค้า

### 2.1 ตั้งค่าประวัติลูกค้า



1. เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าประวัติลูกค้า → ตั้งค่าประวัติลูกค้า



ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) [icon]

ระบบสต็อกกรก [icon]

ระบบการขายรถ [icon]

ระบบทะเบียน [icon]

ระบบสต็อกป้ายแดง [icon]

ระบบศูนย์บริการ [icon]

ระบบส่งซ่อมะไหล่ [icon]

ระบบอะไหล่ [icon]

ระบบการเงิน [icon]

ระบบเจ้าหน้าที่ [icon]

ระบบลูกหนี้ [icon]

ระบบภาษี [icon]

เพิ่มข้อมูลหลัก [icon]

ตั้งค่าองค์กร [icon]

ตั้งค่าประวัติลูกค้า [icon]

    ● ตั้งค่าประวัติลูกค้า

    + ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหน้าที่

    + ตั้งค่าการเงิน

    + ตั้งค่าอะไหล่

    + ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร/ค่าคงที่

    + ตั้งค่าการขายรถ

    + รายงาน

ระบบรักษาความปลอดภัย [icon]

ตั้งค่าประวัติลูกค้า (ID: SCR010-020) >>  
เพิ่มข้อมูล >>

สาขาที่สร้างรหัสลูกค้า :  [3]

รหัสลูกค้า : D001CR-150400015

คำนำหน้าชื่อ :  [4]

เลขที่บัตรประชาชน :  [5]

\*ชื่อ :  [6]

\*นามสกุล :  [7]

กลุ่มลูกค้า :  [8]

ส่วนลด % :  [8]

รหัสเจ้าหน้าที่ :  [9]

หมายเหตุ :  [10]

ประเภทลูกค้า :  บุคคล นิติบุคคล

\*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :  [7]

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) :  [7]

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) :  [7]

\*เบอร์มือถือ :  [7]

อีเมลลูกค้า :  [7]

เครดิต(วัน) :  [7]

วันเกิด :  [7]

Record (s) : 0

| จัดการข้อมูล | ลำดับที่อยู่ | บ้านเลขที่ | หมู่ที่ | ชื่ออาคาร/อพาร์ทเมนท์ | หมายเลขห้อง | ชื่อหมู่บ้าน | ซอย | ถนน | ตำบล | อำเภอ | จังหวัด |
|--------------|--------------|------------|---------|-----------------------|-------------|--------------|-----|-----|------|-------|---------|
|              |              |            |         |                       |             |              |     |     |      |       |         |

ลำดับที่อยู่ >>

ลำดับที่ :  [11]

\*บ้านเลขที่ :  [11]

หมู่ที่ :  [11]

ชื่ออาคาร/อพาร์ทเมนท์ :  [11]

หมายเลขห้อง :  [11]

ชื่อหมู่บ้าน :  [11]

ซอย :  [11]

ถนน :  [11]

\*จังหวัด :  [12]

\*อำเภอ/เขต :  [12]

\*ตำบล/แขวง :  [12]

\*รหัสไปรษณีย์ :  [12]

โทรศัพท์ :  [12]

แฟกซ์ :  [12]

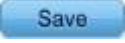

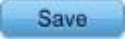
ทะเบียนบ้าน :  [13]

ที่ทำงาน :  [13]

[13]

(กรอกข้อมูล “ \* “ อยู่ข้างหน้าคือข้อมูลที่สำคัญที่โปรแกรมบังคับ ส่วนตัวอื่นถ้ามีข้อมูลก็กรอกให้ครบ )

2. กด เลือกประเภทลูกค้า
3. กดเลือกคำนำหน้าของชื่อ
4. กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้า
5. กรอกชื่อของลูกค้า
6. กรอกนามสกุลของลูกค้า
7. กรอกเบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า

8. เลือกกลุ่มลูกค้า
9. กด  จะมีแถบรายการขึ้นมาด้านล่าง
10. กด  แล้วจะมีแถบรายการที่อยู่ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล
11. กรอกบ้านเลขที่
12. เลือก จังหวัด , อำเภอ , ตำบล ส่วนรหัสไปรษณีย์จะ Run อัตโนมัติ
13. กด  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

### 3. ตั้งค่าลูกหนี้ / เจ้าหนี้

#### 3.1 ตั้งค่าประวัติเจ้าหนี้

1. เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหนี้ → ตั้งค่าประวัติเจ้าหนี้

ตั้งค่าประวัติเจ้าหน้าที่ (ID: SCR010-010) >>  
เพิ่มข้อมูล >>

บันทึกรายละเอียดเจ้าหน้าที่

รหัสเจ้าหน้าที่: [ ] (2)  
ชื่อเจ้าหน้าที่: [ ] (3)  
บุคคลที่ติดต่อได้: [ ] (3)  
อีเมล: [ ]  
วงเงินเครดิต: [ ]  
ประเภทเจ้าหน้าที่: บุคคล (5)  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [ ] (6)  
รหัสลูกหนี้: [ ] (7)

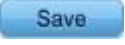
ประจำตัวบัตรประชาชน: [ ] (4)  
นามสกุล: [ ] (4)  
เบอร์มือถือ: [ ] (4)  
จำนวนวันที่เครดิต: [ ]  
กลุ่มเจ้าหน้าที่: ทั่วไป (5)

บ้าน [ ] (6)  
บ้านเลขที่: [ ]  
ชื่ออาคาร/คอนโด/อพาร์ทเมนท์: [ ]  
ชื่อหมู่บ้าน: [ ]  
ถนน: [ ]  
อำเภอ: [ ] (5)  
รหัสไปรษณีย์: [ ]  
แฟกซ์: [ ]

หมู่ที่: [ ]  
หมายเลขห้อง: [ ]  
ซอย: [ ]  
จังหวัด: --โปรดเลือก-- (5)  
ตำบล: [ ] (5)  
โทรศัพท์: [ ]

[ Save ] [ Insert ] [ Search ] [ Back ] (8)

(กรอกข้อมูล “ \* “ อยู่ข้างหน้าคือข้อมูลที่สำคัญที่โปรแกรมบังคับ ส่วนตัวอื่นๆถ้ามีข้อมูลก็กรอกให้ครบ )

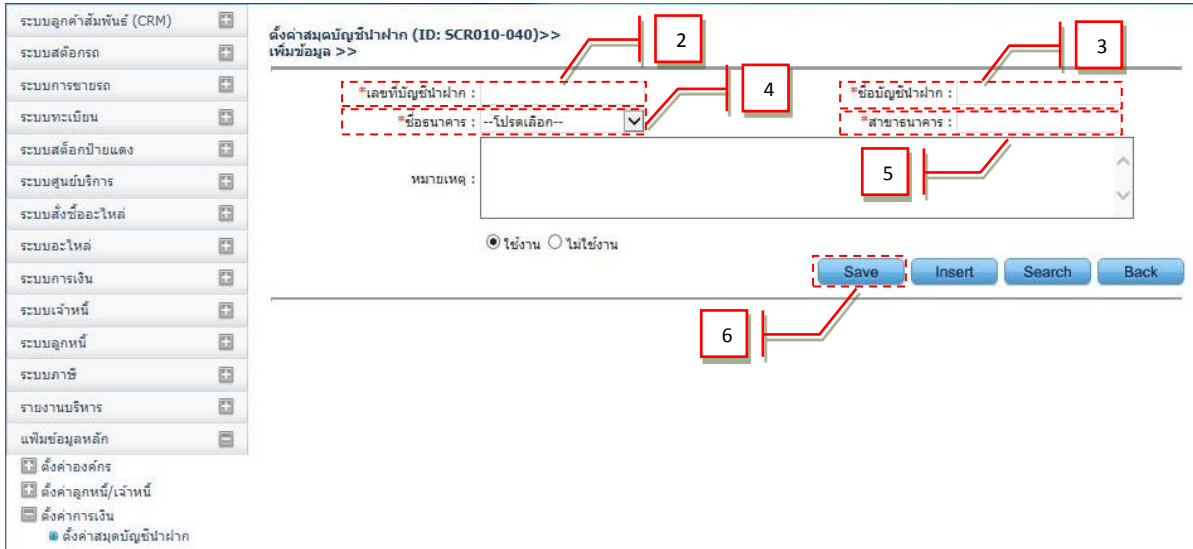
2. กรอกชื่อบริษัทที่ต้องการในช่องชื่อเจ้าหน้าที่
3. กรอกชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้
4. กรอกเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่
5. เลือกประเภทเจ้าหน้าที่
6. กรอกเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี
7. กรอกที่อยู่ของเจ้าหน้าที่
8. กด  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

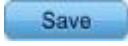
#### 4. ตั้งค่าการเงิน

##### 4.1 ตั้งค่าสมุดบัญชีนำฝาก



1. เพิ่มอะไหล่หลัก → ตั้งค่าการเงิน → ตั้งค่าสมุดบัญชีนำฝาก



2. กรอกเลขบัญชีนำฝาก
3. กรอกชื่อบัญชีนำฝาก
4. กดเลือกชื่อของธนาคาร
5. กรอกสาขาธนาคาร
6. กด  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

## 5. ตั้งค่าอะไหล่

### 5.1 ตั้งค่าเพิ่มอะไหล่หลัก

MYCAR DMS Business Analytics  
On Cloud Computing System & Web Application

System Info: 23/12/2016 14:35

User Name : MyCar Administrator (Admin)

Sign Out | TH

Link to Portal Site

ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) +

ระบบสต็อกกรด +

ระบบการขายรถ +

ระบบทะเบียน +

ระบบสต็อกป้ายแดง +

ระบบศูนย์บริการ +

ระบบสั่งซื้ออะไหล่ +

ระบบอะไหล่ +

ระบบการเงิน +

ระบบเจ้าหน้าที่ +

ระบบลูกหนี้ +

ระบบภาษี +

เพิ่มข้อมูลหลัก -

- + ตั้งค่าองค์กร
- + ตั้งค่าประวัติลูกค้า
- + ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหน้าที่
- + ตั้งค่าการเงิน
- ตั้งค่าอะไหล่
  - **ตั้งค่าเพิ่มอะไหล่หลัก**
  - ตั้งค่าเพิ่มอะไหล่จัดหาเอง
  - ตั้งค่าอุปกรณ์ตกแต่งฝ่ายขาย
- + ตั้งค่านวมตมเอกสาร/ค่าคงที่

1. ไปที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าอะไหล่ → ตั้งค่าเพิ่มอะไหล่หลัก เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) +

ระบบสต็อกรถ +

ระบบการขายรถ +

ระบบทะเบียน +

ระบบสต็อกป้ายแดง +

ระบบศูนย์บริการ +

ระบบสั่งซื้ออะไหล่ +

ระบบอะไหล่ +

ระบบการเงิน +

ระบบเจ้าหน้าที่ +

ระบบลูกหนี้ +

ระบบภาษี +

เพิ่มข้อมูลหลัก -

- + ตั้งค่าองค์กร
- + ตั้งค่าประวัติลูกค้า
- + ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหน้าที่
- + ตั้งค่าการเงิน
- + ตั้งค่าอะไหล่
  - ตั้งค่าเพิ่มอะไหล่หลัก
  - ตั้งค่าเพิ่มอะไหล่จัดหาเอง
  - ตั้งค่าอุปกรณ์ตกแต่งฝ่ายขาย
- + ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร/ค่าคงที่
- + ตั้งค่าการขายรถ
- + รายงาน

ระบบรักษาความปลอดภัย +

ตั้งค่าเพิ่มอะไหล่หลัก (ID:SCR010-100) >>

---

เพิ่ม Master อะไหล่ที่ยังไม่ได้โอน CA >>

กลุ่มอะไหล่   2

รหัสอะไหล่   3

ชื่ออะไหล่

| เลือก                    | รหัสอะไหล่      | ชื่ออะไหล่                    |
|--------------------------|-----------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 99940-CB721-P00 | กันชนเสริมหน้า (สีพื้น)       |
| <input type="checkbox"/> | 990N0-58M59-000 | ชุดตกแต่งแผงสวิตช์กระจกสีเงิน |
| <input type="checkbox"/> | 99941CCBSC0B002 | ยางรองกระจกแคป                |
| <input type="checkbox"/> | 99941CCB210B018 | ยางรองกระจกฝาท้าย             |
| <input type="checkbox"/> | 99611-60A01-000 | แผ่นรองพรมพืน (800X1000X3)    |
| <input type="checkbox"/> | 43250-71L00-ZGJ | ฝาครอบคัมล้อ                  |
| <input type="checkbox"/> | 72312-71L01-000 | HOLDER,FRONT HOOD             |
| <input type="checkbox"/> | 43511-84M00-000 | ดรัมเบรคหลัง                  |

จำนวนรายการอะไหล่ที่ยังไม่ได้โอน 20725

ที่จะสร้างรหัสอะไหล่   5

เพิ่ม Master อะไหล่ที่ Dealer >>

กลุ่มอะไหล่

รหัสอะไหล่

ชื่ออะไหล่

|                          |                 |                          |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 01550-1270A-000 | โบลท์                    |
| <input type="checkbox"/> | 01550-1275A-000 | โบลท์                    |
| <input type="checkbox"/> | 01551-1025A-000 | โบลท์                    |
| <input type="checkbox"/> | 02112-06403-000 | สกรู / MSJ               |
| <input type="checkbox"/> | 02162-0616B-000 | สกรู                     |
| <input type="checkbox"/> | 03141-0516A-000 | สกรู                     |
| <input type="checkbox"/> | 03511-0416A-000 | สกรู                     |
| <input type="checkbox"/> | 03541-0512A-000 | สกรู                     |
| <input type="checkbox"/> | 03541B0512BN000 | สกรู                     |
| <input type="checkbox"/> | 07130-0616A-000 | โบลท์ยึดราวกระดองกวดาลัว |

จำนวนรายการอะไหล่ทั้งหมด 1750

2. กดปุ่ม  ในฝั่ง “เพิ่ม Master อะไหล่ที่ยังไม่ได้โอน CA”
3. กดปุ่ม  ในฝั่ง “เพิ่ม Master อะไหล่ที่ Dealer”
4. เลือกรายการอะไหล่ที่ต้องการดึงจากฝั่ง CA มาใช้งานในฝั่ง Dealer
5. จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อดึงรายการ เป็นอันเสร็จสมบูรณ์



- ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) +
- ระบบสต็อกกรก +
- ระบบการขายรถ +
- ระบบทะเบียน +
- ระบบสต็อกป้ายแดง +
- ระบบศูนย์บริการ +
- ระบบส่งชื่ออะไหล่ +
- ระบบอะไหล่ +
- ระบบการเงิน +
- ระบบเจ้าหน้าที่ +
- ระบบลูกหนี้ +
- ระบบภาษี +
- เพิ่มข้อมูลหลัก -
- ตั้งค่าองค์กร +
- ตั้งค่าประวัติลูกค้า +
- ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหน้าที่ +
- ตั้งค่าการเงิน +
- ตั้งค่าอะไหล่ +
- ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร/ค่าคงที่ +
- ตั้งค่าการขายรถ +
- รายงาน +
- ระบบรักษาความปลอดภัย +

ดึงค่าเพิ่มอะไหล่หลัก (ID:SCR010-100) >>

---

เพิ่ม Master อะไหล่ที่ยังไม่ได้โอน CA>>

สาขาที่จะสร้างรหัสอะไหล่ อู่ธนบุรี

เพิ่ม Master อะไหล่ที่ Dealer>>

รหัสอะไหล่  Inquiry

ชื่ออะไหล่

รหัสอะไหล่  Inquiry

ชื่ออะไหล่

| เลือก                    | รหัสอะไหล่      | ชื่ออะไหล่                |
|--------------------------|-----------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 55101-61G56-999 | คาร์รีเปอร์บรค            |
| <input type="checkbox"/> | 14232B77M00N000 | แผ่นกันความร้อนท่อไอเสีย  |
| <input type="checkbox"/> | 990H0-990AL-038 | ฝาครอบถังน้ำมันโครเมียม   |
| <input type="checkbox"/> | 83130M74L10-GMN | มือเปิดประตูหลังตัวในซ้าย |
| <input type="checkbox"/> | 83110M74L10-GMN | มือเปิดประตูหน้าตัวในซ้าย |
| <input type="checkbox"/> | 09263-17043-000 | ลูกปืนเข็ม                |
| <input type="checkbox"/> | 09135-14023-000 | โบลท์ 14x48               |
| <input type="checkbox"/> | 59411-84M00-000 | ขับในมิ่งโคลนหน้าขวา      |

| เลือก                    | รหัสอะไหล่      | ชื่ออะไหล่       |
|--------------------------|-----------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 01421-1040A-000 | สัดทโบลท์        |
| <input type="checkbox"/> | 01550-1030A-000 | โบลท์ยึดเพลากลาง |
| <input type="checkbox"/> | 01550-1040A-000 | โบลท์            |
| <input type="checkbox"/> | 01550-1045A-000 | โบลท์            |
| <input type="checkbox"/> | 01550-1270A-000 | โบลท์            |
| <input type="checkbox"/> | 01550-1275A-000 | โบลท์            |
| <input type="checkbox"/> | 01551-1025A-000 | โบลท์            |
| <input type="checkbox"/> | 02112-06403-000 | สกรู / MSJ       |
| <input type="checkbox"/> | 02162-0616B-000 | สกรู             |

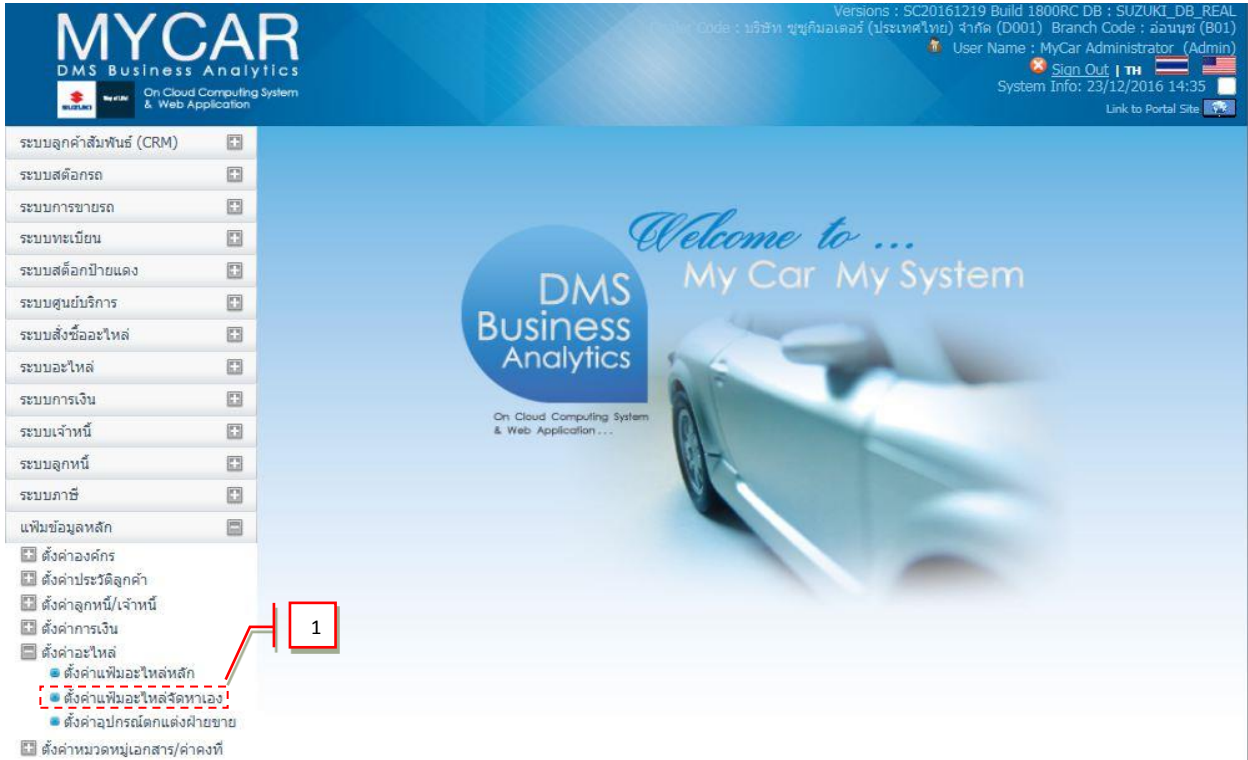
จำนวนรายการอะไหล่ที่ยังไม่ได้โอน 20717

จำนวนรายการอะไหล่ทั้งหมด 1758

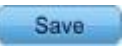
Back

จะเห็นได้ว่า รายการอะไหล่ฝั่ง “เพิ่ม Master อะไหล่ที่ยังไม่ได้โอน CA” มีจำนวนลดลง และ รายการอะไหล่ในฝั่ง “เพิ่ม Master อะไหล่ที่ Dealer” มีจำนวนเพิ่มขึ้น

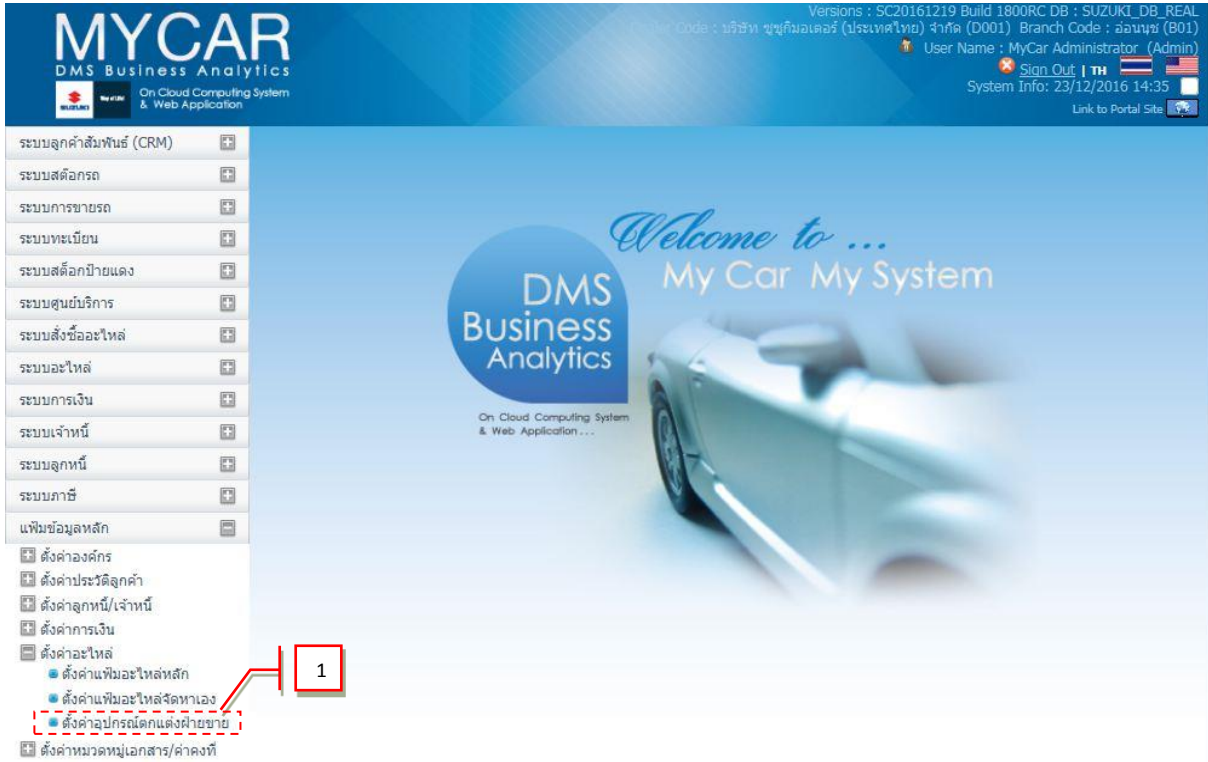
5.2 ตั้งค่าแฟ้มอะไหล่จัดหาเอง



1. ไปที่ เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าอะไหล่ → ตั้งค่าแฟ้มอะไหล่จัดหาเอง เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

2. เลือกกลุ่มอะไหล่
3. กรอกข้อมูลชื่ออะไหล่ จัดหาเอง
4. เลือกที่เก็บ
5. กำหนดราคาซื้อ และราคาขาย
6. กำหนดหน่วยซื้อ/หน่วยขาย
7. ต้องการให้สินค้าเบอรันไม่สามารถให้ส่วนลดได้แล้วให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า
8. ต้องการให้ฝ่ายขายเห็นรายการสินค้าเบอรันให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า
9. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

### 5.3 ตั้งค่าอุปกรณ์ตกแต่งฝ่ายขาย



1. ไปที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าอะไหล่ → ตั้งค่าอุปกรณ์ตกแต่งฝ่ายขาย เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

ตั้งค่าอุปกรณ์ตกแต่งฝ่ายขาย (ID:SCR010-131) >>

รายการอะไหล่หลักที่ไม่ใช่ของแถม >>

สาขา

อะไหล่หลักของแถม >>

กลุ่มอะไหล่

รหัสอะไหล่

ชื่ออะไหล่

| เลือก                               | รหัสอะไหล่      | ชื่ออะไหล่ |
|-------------------------------------|-----------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01421-1040A-000 | สัดห้โบล์ท |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01550-1040A-000 | โบล์ท      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01550-10405     | โบล์ท      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01550-1270      | โบล์ท      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01550-1275A-000 | โบล์ท      |
| <input type="checkbox"/>            | 01551-1025A-000 | โบล์ท      |
| <input type="checkbox"/>            | 02112-06403-000 | สกร / MSJ  |
| <input type="checkbox"/>            | 02162-0616B-000 | สกร        |

จำนวนรายการอะไหล่ 1671

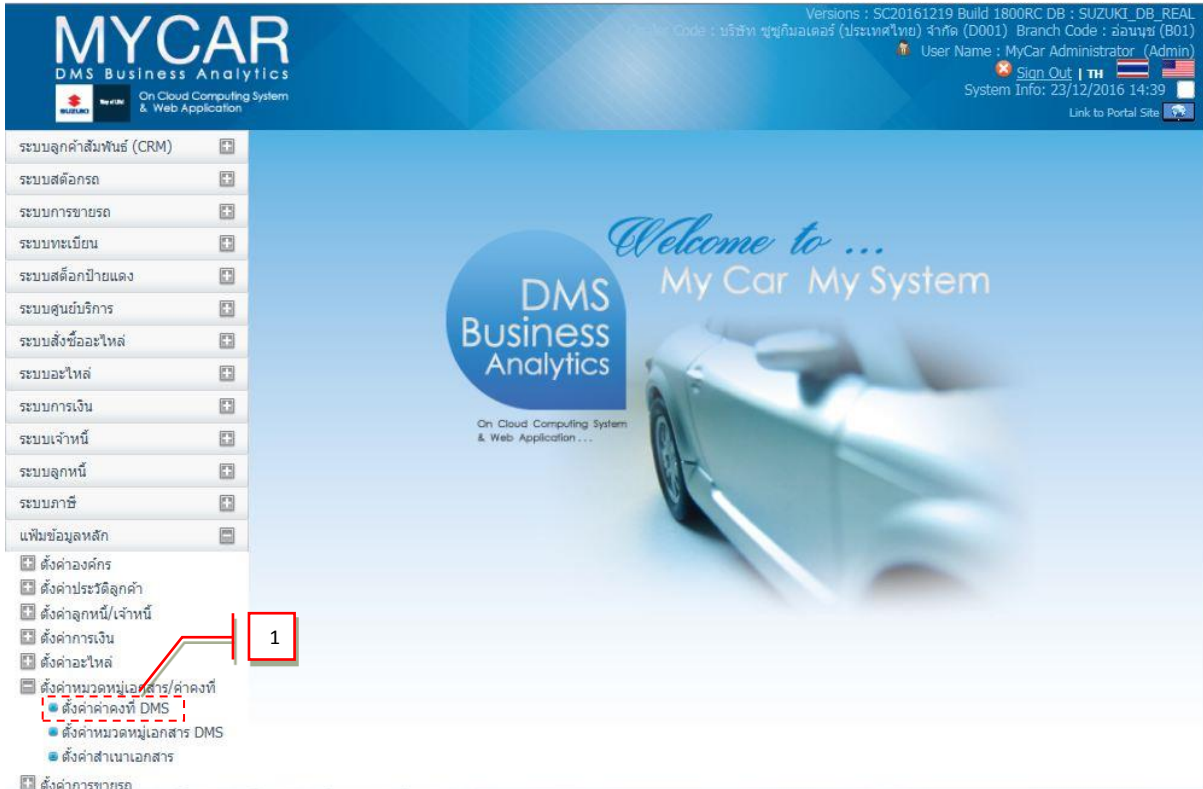
| เลือก                    | รหัสอะไหล่      | ชื่ออะไหล่        |
|--------------------------|-----------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 01550-1030A-000 | โบล์ทยึดเพลากลาง  |
| <input type="checkbox"/> | 5045-000        | น็อตคัท           |
| <input type="checkbox"/> | 2L02-000        | น็อตล้อ           |
| <input type="checkbox"/> | 09409-07340-000 | หมุดยึด           |
| <input type="checkbox"/> | 09409-08342-000 | CLIP              |
| <input type="checkbox"/> | 37275-58M00-000 | CAP,USB HOLE      |
| <input type="checkbox"/> | 39101-84MA0-ZCA | เครื่องเสียงวิทยุ |
| <input type="checkbox"/> | 39102-58M00-000 | SPEAKER ASSY      |

จำนวนรายการอะไหล่ทั้งหมด 116

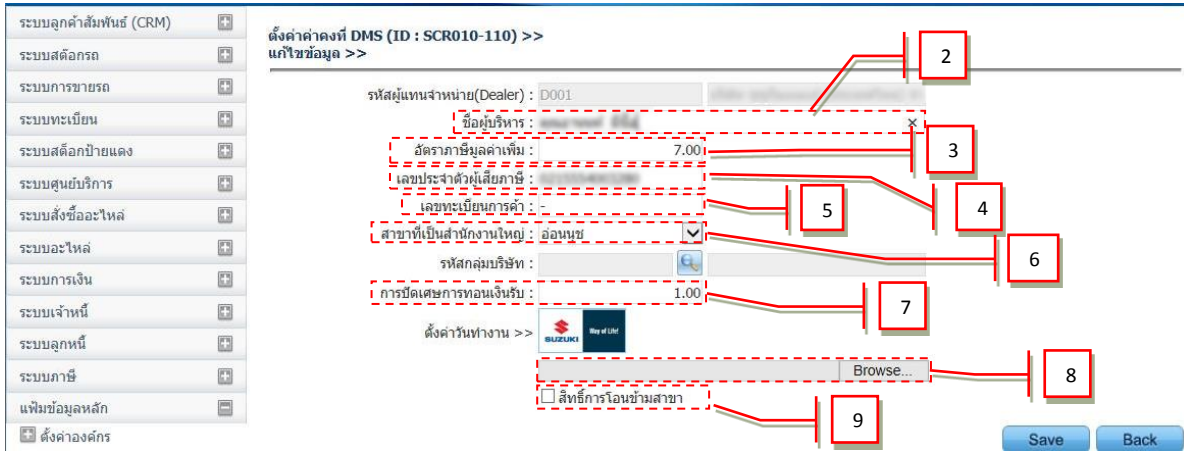
- กดปุ่ม  ในฝั่ง “เพิ่ม Master อะไหล่หลักของทาง Dealer”
- กดปุ่ม  ในฝั่ง “อะไหล่ของของแถม”
- เลือกรายการอะไหล่ที่ต้องการตั้งจากเพิ่ม Master มาใช้งานในฝ่ายขาย
- จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อตั้งรายการ เป็นอันเสร็จสมบูรณ์

## 6. ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร / ค่าคงที่











### 6.1 ตั้งค่าค่าคงที่ DMS



1. เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร → ตั้งค่าค่าคงที่ DMS



2. ระบุชื่อผู้บริหาร (ถ้ามี)
3. ระบุอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
5. ระบุเลขทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
6. ระบุสาขาของ Dealer
7. ระบุการปิดเคสการทอนเงิน
8. ทำการนำเข้าข้อมูล โลโก้ของสาขา
9. ถ้าต้องการให้การโอนย้ายสินค้าข้ามสาขา มีการตรวจสอบสิทธิการโอนย้ายให้ถูกต้องที่ช่องนี้

-  ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหนี้
-  ตั้งค่าการเงิน
-  ตั้งค่าอะไหล่
-  ตั้งค่านวมตมเอกสาร/ค่าคงที่
  -  ตั้งค่าคงที่ DMS
  -  ตั้งค่านวมตมเอกสาร DMS
  -  ตั้งค่าสำเนาเอกสาร
-  ตั้งค่าการขายรถ
-  รายงาน
-  ระบบรักษาความปลอดภัย



การขาย >>

ออกใบกำกับภาษีจอร์รถ

10

ศูนย์บริการ >>

Record (s) : 2

| จัดการข้อมูล  | รหัสสาขา | ชื่อสาขา | สถานประกอบการ   |
|---|----------|----------|-----------------|
|  | B01      | อ่อนนุช  | สาขาที่ : 00001 |
|  | B02      | สีรินทร  | สาขาที่ : 0003  |

อัตราค่าแรง/ชั่วโมง : 400.00 11

อัตราค่าแรงแถม/ชั่วโมง : 380.00 12

อัตรา Internal Charge/ชั่วโมง : 300.00 13

ส่วนลดอะไหล่เคลม (%) : 20.00 14


ส่วนลดน้ำมันเคลม (%) : 20.00 15

ราคาขายงานนอกบวกจากต้นทุน (%) : 30.00 16

ราคาขายใช้บวก%จากต้นทุน
  ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก 17

Internal Charge ออกใบแจ้งหนี้ในนาม : SMTCR-0000001196 18

19

10. ทำการตั้งค่าการขาย โดยระบุว่าต้องการให้สัญญาจอร์รถมีภาษีหรือไม่
11. ทำการกำหนด อัตราค่าแรง/ชั่วโมง
12. ทำการกำหนด อัตราค่าแรงแถม/ชั่วโมง
13. ทำการกำหนด อัตรา Internal (ค่าใช้จ่ายภายใน)/ชั่วโมง
14. ทำการกำหนด ส่วนลดอะไหล่เคลม (%)
15. ทำการกำหนด ส่วนลดน้ำมันเคลม (%)
16. ทำการกำหนด ราคาขายงานนอกบวกจากต้นทุน (%)
17. เลือก Option ว่าราคาขายใช้บวกจากต้นทุน (%) หรือ ราคาขายตาม Setup งานนอก
18. กด  เพื่อกำหนดว่า Internal จะออกใบแจ้งหนี้ในนามใคร
19. กด  เพื่อทำการบันทึก



ตั้งค่าวันทำงาน >>

Insert 20

| จัดการข้อมูล | รหัสสาขา | ชื่อสาขา   | ปี   | เดือน      | จำนวนวันทำงาน |
|--------------|----------|--|------|------------|---------------|
|              | B01      | อ่อนนุช  | 2015 | มกราคม     | 28            |
|              | B01      | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">21</span> อ่อนนุช | 2015 | กุมภาพันธ์ | 20            |
|              | B01      | อ่อนนุช  | 2015 | มีนาคม     | 27            |
|              | B01      | อ่อนนุช  | 2015 | เมษายน     | 20            |
|              | B01      | อ่อนนุช  | 2015 | พฤษภาคม    | 28            |
|              | B01      | อ่อนนุช  | 2015 | มิถุนายน   | 29            |

Record (s) : 12

เดือน

\*สาขาที่ : อ่อนนุช

\*ปี : 2015

จำนวนวันทำงาน

มกราคม : 28

กุมภาพันธ์ : 20

มีนาคม : 27

เมษายน : 20 22

พฤษภาคม : 28

มิถุนายน : 29

กรกฎาคม : 20

สิงหาคม : 26

กันยายน : 20

ตุลาคม : 21

20. ตั้งค่าวันทำงาน ระบุวันทำงานในแต่ละเดือนของปีนั้นๆ เพื่อใช้ในการคำนวณ ของ Report ของ SMT(MSI Report)
21. เลือกเดือนที่จะกำหนดวันทำงานของ Dealer
22. ระบุวันทำงานในแต่ละเดือน

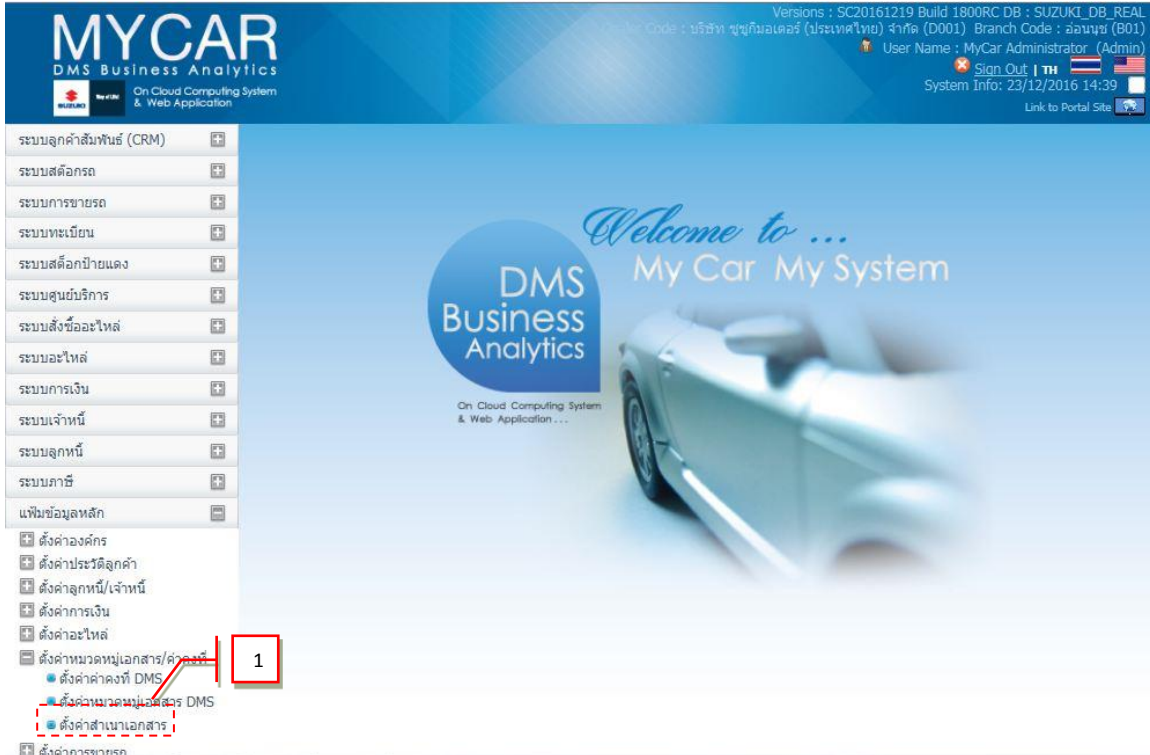
## 6.2 ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร DMS

1. เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร / ค่าคงที่ → ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร DMS

| ชื่อใบมอบ   | ชื่อเอกสาร                             | รหัสประเภทเอกสาร |
|-------------|--|------------------|
| เจ้าหน้าที่ | บันทึกตั้งเจ้าหน้าที่อื่น              | AO               |
| เจ้าหน้าที่ | บันทึกใบเตรียมจ่ายเจ้าหน้าที่          | A5               |
| เจ้าหน้าที่ | บันทึกทะเบียนเน็ต                      | CQ               |
| เจ้าหน้าที่ | ตั้งจ่ายเงินมัดจำเจ้าหน้าที่ชื่ออื่นๆ  | A4               |
| เจ้าหน้าที่ | ตั้งจ่ายเงินมัดจำเจ้าหน้าที่ชื่ออะไหล่ | A2               |
| เจ้าหน้าที่ | ตั้งจ่ายเงินมัดจำเจ้าหน้าที่งานนอก     | A3               |
| เจ้าหน้าที่ | ตั้งจ่ายเงินมัดจำเจ้าหน้าที่ชื่อรถ     | A1               |
| เจ้าหน้าที่ | บันทึกตั้งเจ้าหน้าที่งานนอก            | PS               |
| เจ้าหน้าที่ | ตั้งหนี้ชื่อรถ                         | VP               |
| เจ้าหน้าที่ | บันทึกชำระเจ้าหน้าที่                  | AZ               |
| เจ้าหน้าที่ | ใบกำกับภาษีหัก ณ.ที่จ่าย (AP)          | BZ               |
| เจ้าหน้าที่ | บันทึกตั้งภาษีซื้อ                     | PC               |
| เจ้าหน้าที่ | บันทึกตั้งภาษีหัก ณ.ที่จ่าย            | WH               |

2. กดดูข้อมูลรหัสนำหน้าเอกสารและชื่อเอกสาร

### 6.3 ตั้งค่าสำเนาเอกสาร



1. เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร / คองที → ตั้งค่าสำเนาเอกสาร

ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) [+]

ระบบสต็อก [+]

ระบบการขายรถ [+]

ระบบทะเบียน [+]

ระบบสต็อกป้ายแดง [+]

ระบบศูนย์บริการ [+]

ระบบสิ่งของอะไหล่ [+]

ระบบอะไหล่ [+]

ระบบการเงิน [+]

ระบบเจ้าหน้าที่ [+]

ระบบลูกหนี้ [+]

ระบบภาษี [+]

เพิ่มข้อมูลหลัก [-]

- [+] ตั้งค่าองค์กร
- [+] ตั้งค่าประวัติลูกค้า
- [+] ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหน้าที่
- [+] ตั้งค่าการเงิน
- [+] ตั้งค่าอะไหล่
- [+] ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร/ค่าคงที่
  - ตั้งค่าค่าคงที่ DMS
  - ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร DMS
  - ตั้งค่าสำเนาเอกสาร
- [+] ตั้งค่าการขายรถ

ตั้งค่าสำเนาเอกสาร (ID: SCR010-150) >>  
เพิ่มข้อมูล >>

สาขา : เลือก 2



ชื่อโมดูล : [G] 3

รหัสฟอร์ม : [G]

จำนวนสำเนาเอกสาร : [G] 4

| จัดการข้อมูล | สำเนาที่ | ชื่อสำเนากาภาษาอังกฤษ | ชื่อสำเนาภาษาไทย | ชื่อเอกสาร | อังกฤษ | ชื่อฟอร์มภาษาไทย | หมายเหตุ |
|--------------|----------|-----------------------|------------------|------------|--------|------------------|----------|
| [G]          |          |                       |                  |            |        |                  |          |

Save
Insert
Search
Back

2. กด  เพื่อทำการเลือกโมดูลที่จะทำการตั้งค่าสำเนาเอกสาร
3. กด  ระบุฟอร์มเอกสารที่ต้องการจะตั้งค่า
4. ระบุจำนวนสำเนา

- ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) +
- ระบบสต็อกกรก +
- ระบบการขายรถ +
- ระบบทะเบียน +
- ระบบสต็อกป้ายแดง +
- ระบบศูนย์บริการ +
- ระบบตั้งชื่ออะไหล่ +
- ระบบอะไหล่ +
- ระบบการเงิน +
- ระบบเจ้าหน้าที่ +
- ระบบลูกหนี้ +
- ระบบภาษี +
- เพิ่มข้อมูลหลัก -
- ตั้งค่าองค์กร
- ตั้งค่าประวัติลูกค้า
- ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหน้าที่
- ตั้งค่าการเงิน
- ตั้งค่าอะไหล่
- ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร/ค่าคงที่
  - ตั้งค่าค่าคงที่ DMS
  - ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร DMS
  - ตั้งค่าสำเนาเอกสาร
- ตั้งค่าการขายรถ
- รายงาน
- ระบบตั้งชื่ออะไหล่

ตั้งค่าสำเนาเอกสาร (ID: SCR010-150) >>  
แก้ไขข้อมูล >>

สาขา :

ชื่อโมดูล :

\*รหัสฟอร์ม :

\*จำนวนสำเนาเอกสาร :

| จัดการข้อมูล                        | สำเนาที่ | ชื่อสำเนาภาษาอังกฤษ | ชื่อสำเนาภาษาไทย            | ชื่อฟอร์มภาษาอังกฤษ | ชื่อฟอร์มภาษาไทย | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|----------|---------------------|-----------------------------|---------------------|------------------|----------|
| <input type="button" value="edit"/> | 1        | Customer            | สำหรับลูกค้า [Customer]     | Find car promise    | สัญญาจองรถยนต์   | ต้นฉบับ  |
| <input type="button" value="edit"/> | 2        | Accounting          | สำหรับบัญชี [Accounting]    | Find car promise    | สัญญาจองรถยนต์   | สำเนา    |
| <input type="button" value="edit"/> | 3        | Sale admin          | สำหรับธุรกรขาย [Sale admin] | Find car promise    | สัญญาจองรถยนต์   | สำเนา    |

\*สำเนาที่ :

\*ชื่อสำเนาภาษาอังกฤษ :

\*ชื่อสำเนาภาษาไทย :

\*ชื่อฟอร์มภาษาอังกฤษ :

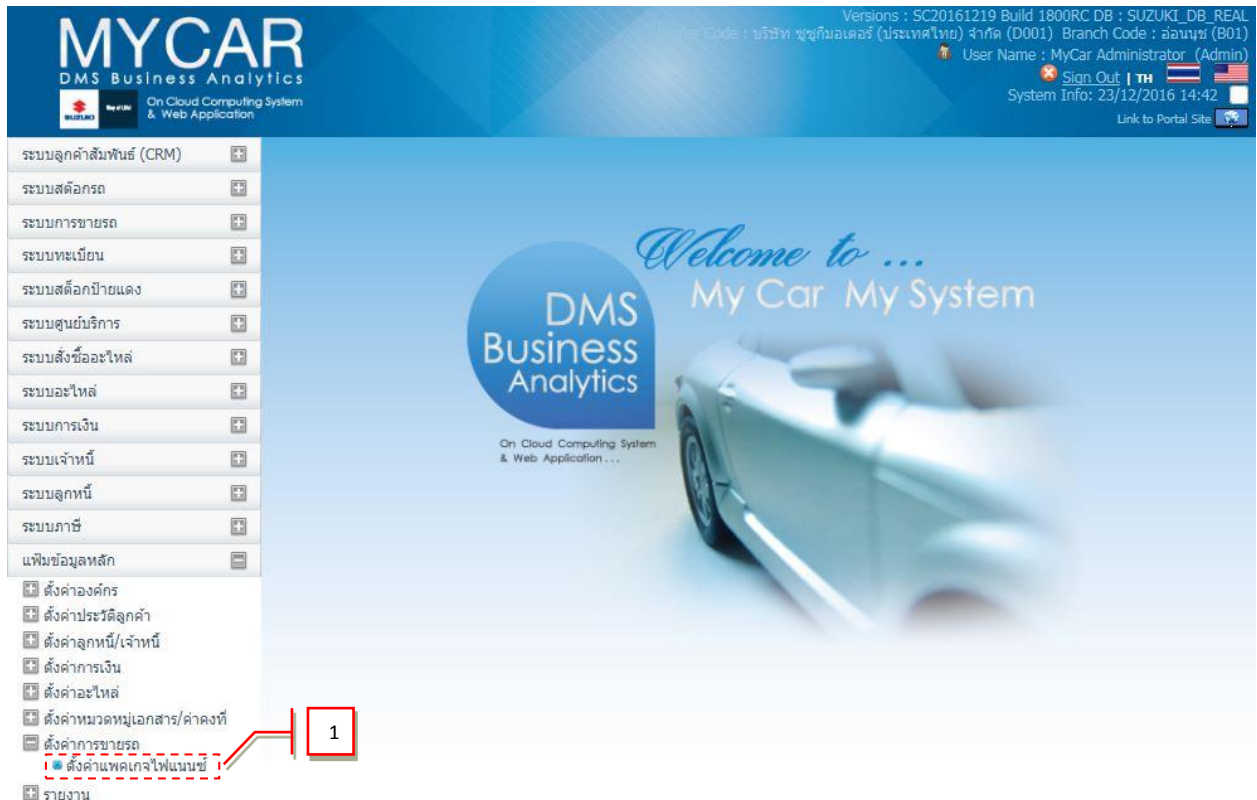
\*ชื่อฟอร์มภาษาไทย :



หมายเหตุ :

5. แก้ไขชื่อสำเนาภาษาอังกฤษ
6. แก้ไขชื่อสำเนาภาษาไทย
7. แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มชื่อฟอร์มภาษาอังกฤษ
8. แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มชื่อฟอร์มภาษาไทย
9. ระบุหมายเหตุ เพื่อจะได้รู้ว่าเป็นต้นฉบับ หรือสำเนา
10. ทำการกด  เมื่อมีการกดแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูลแล้วเรียบร้อย
11. กด  เพื่อทำการบันทึกเอกสารต่างๆที่ทำการเพิ่มเข้าไป

## 7. ตั้งค่าการขายรถ

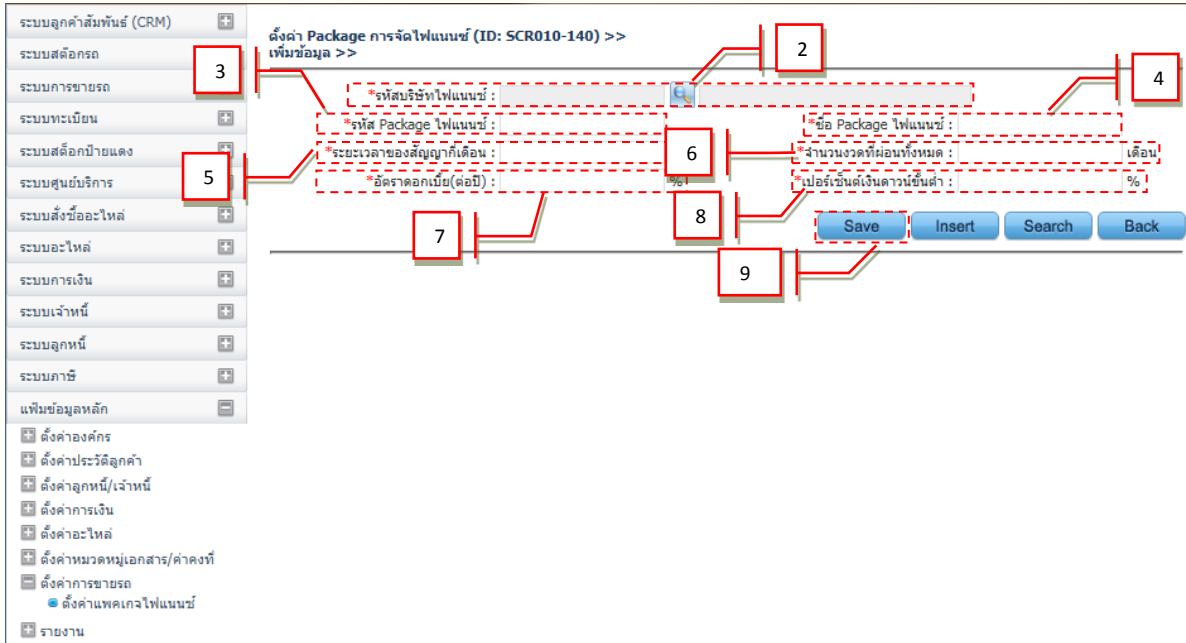
### 7.1 ตั้งค่าแพคเกจไฟแนนซ์





Versions : SC20161219 Build 1800RC DB : SUZUKI\_DB\_REAL  
 User Code : บริษัท ซูซูกิมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (D001) Branch Code : ออานพูน (B01)  
 User Name : MyCar Administrator (Admin)  
 Sign Out | TH |   
 System Info: 23/12/2016 14:42  
 Link to Portal Site 

ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) +  
 ระบบสต็อกรถ +  
 ระบบการขายรถ +  
 ระบบทะเบียน +  
 ระบบสต็อกป้ายแดง +  
 ระบบศูนย์บริการ +  
 ระบบสิ่งของไหลล์ +  
 ระบบอะไหล่ +  
 ระบบการเงิน +  
 ระบบเจ้าหน้าที่ +  
 ระบบลูกหนี้ +  
 ระบบภาษี +  
 เพิ่มข้อมูลหลัก -  
 + ตั้งค่าองค์กร  
 + ตั้งค่าประวัติลูกค้า  
 + ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหน้าที่  
 + ตั้งค่าการเงิน  
 + ตั้งค่าอะไหล่  
 + ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร/ค่าคงที่  
 + ตั้งค่าการขายรถ  
 + ตั้งค่าแพคเกจไฟแนนซ์  
 + รายงาน

1. เพิ่มข้อมูลหลัก → ตั้งค่าการขายรถ → ตั้งค่าแพคเกจไฟแนนซ์



2. กด  เพื่อดึงรหัสบริษัทไฟแนนซ์ขึ้นมา
3. กรอกรหัส Package ไฟแนนซ์
4. กรอกชื่อ package ไฟแนนซ์
5. กรอกตัวเลขที่ทำสัญญากี่เดือน
6. กรอกจำนวนยอดที่ผ่อนทั้งหมด
7. กรอกอัตราดอกเบี้ย(ต่อปี)
8. กรอกเปอร์เซ็นต์เงินดาวน์ขั้นต่ำ
9. กด  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

## 8. รายงาน

### 8.1 รายงานรายชื่อพนักงาน

MYCAR DMS Business Analytics

On Cloud Computing System & Web Application

Versions : SC20161219 Build 1800RC DB : SUZUKI\_DB\_REAL  
 Dealer Code : บริษัท ซูซูกิมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (D001) Branch Code : อ่อนนุช (B01)  
 User Name : MyCar Administrator (Admin)  
 Sign Out | TH | US  
 System Info: 23/12/2016 14:43  
 Link to Portal Site

- ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)
- ระบบสต็อกรถ
- ระบบการขายรถ
- ระบบทะเบียน
- ระบบสต็อกป้ายแดง
- ระบบศูนย์บริการ
- ระบบสั่งซื้ออะไหล่
- ระบบอะไหล่
- ระบบการเงิน
- ระบบเจ้าหน้าที่
- ระบบลูกหนี้
- ระบบภาษี
- เพิ่มข้อมูลหลัก
  - ตั้งค่าองค์กร
  - ตั้งค่าประวัติลูกค้า
  - ตั้งค่าลูกหนี้/เจ้าหน้าที่
  - ตั้งค่าการเงิน
  - ตั้งค่าอะไหล่
  - ตั้งค่าหมวดหมู่เอกสาร/ค่าคงที่
  - ตั้งค่าการขายรถ
  - รายงาน
    - รายงานรายชื่อพนักงาน

- ไปที่ เพิ่มข้อมูลหลัก → รายงาน → รายงานรายชื่อพนักงาน



- ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) +
- ระบบสต็อกกรด +
- ระบบการขายรถ +
- ระบบทะเบียน +
- ระบบสต็อกป้ายแดง +
- ระบบศูนย์บริการ +
- ระบบสั่งซื้ออะไหล่ +
- ระบบอะไหล่ +
- ระบบการเงิน +
- ระบบเจ้าหน้าที่ +
- ระบบลูกหนี้ +
- ระบบภาษี +
- เพิ่มข้อมูลหลัก -
- คำสั่งองค์กร +
- คำสั่งค่าประวัติลูกค้า +
- คำสั่งค่าลูกหนี้/เจ้าหน้าที่ +
- คำสั่งค่าการเงิน +
- คำสั่งค่าอะไหล่ +
- คำสั่งค่าหมวดหมู่เอกสาร/ค่าคงที่ +
- คำสั่งค่าการขายรถ +
- รายงาน
  - รายงานรายชื่อพนักงาน

รายงานรายชื่อพนักงาน (ID : SCR010-210) >>  
พิมพ์รายงาน >>

---

สาขา : อ่อนนุช

ตำแหน่งพนักงาน : ผู้จัดการศูนย์บริการ

2

3

Preview
Back

2. กด เพื่อดึงตำแหน่งพนักงานขึ้นมา

3. กด Preview เพื่อแสดงข้อมูล

จะแสดงรายละเอียดของพนักงานดังรูปภาพ

**บริษัท ซูซูกิมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด**

**รายงานรายชื่อพนักงาน**

สาขา : อ่อนนุช

Printer Date : 18/03/2015 17:17:08

Print By : MyCar Administrator

Report ID : SCR010-210

Page No. : 1 of 1

| รหัสพนักงาน | ชื่อ-สกุล พนักงาน | สาขาที่สังกัด | ตำแหน่ง              | แผนก        | วันเกิด | วันเริ่มทำงาน | วันที่ลาออก | จุดการศึกษา | สถานประกอบการศึกษา | สถานะ | หมายเหตุ |
|-------------|-------------------|---------------|----------------------|-------------|---------|---------------|-------------|-------------|--------------------|-------|----------|
| D001-15013  | สมชาย ใจดี        | อ่อนนุช       | ผู้จัดการศูนย์บริการ | ศูนย์บริการ |         | 17/03/2015    |             |             |                    | ทำงาน |          |