

คู่มือการปฏิบัติงาน

(ฉบับย่อ)



ระบบศูนย์บริการ (SERVICE)

(เพิ่มเติม)

คำนำ

เป็นการอธิบายถึง ขั้นตอนการทำงานในระบบ Service Module ที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมายเพื่อเข้าซ่อมล่วงหน้า ตามรายละเอียดด้านล่าง

ขอแสดงความนับถือ
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

Service Module (Record cancel reason after make service appointment)

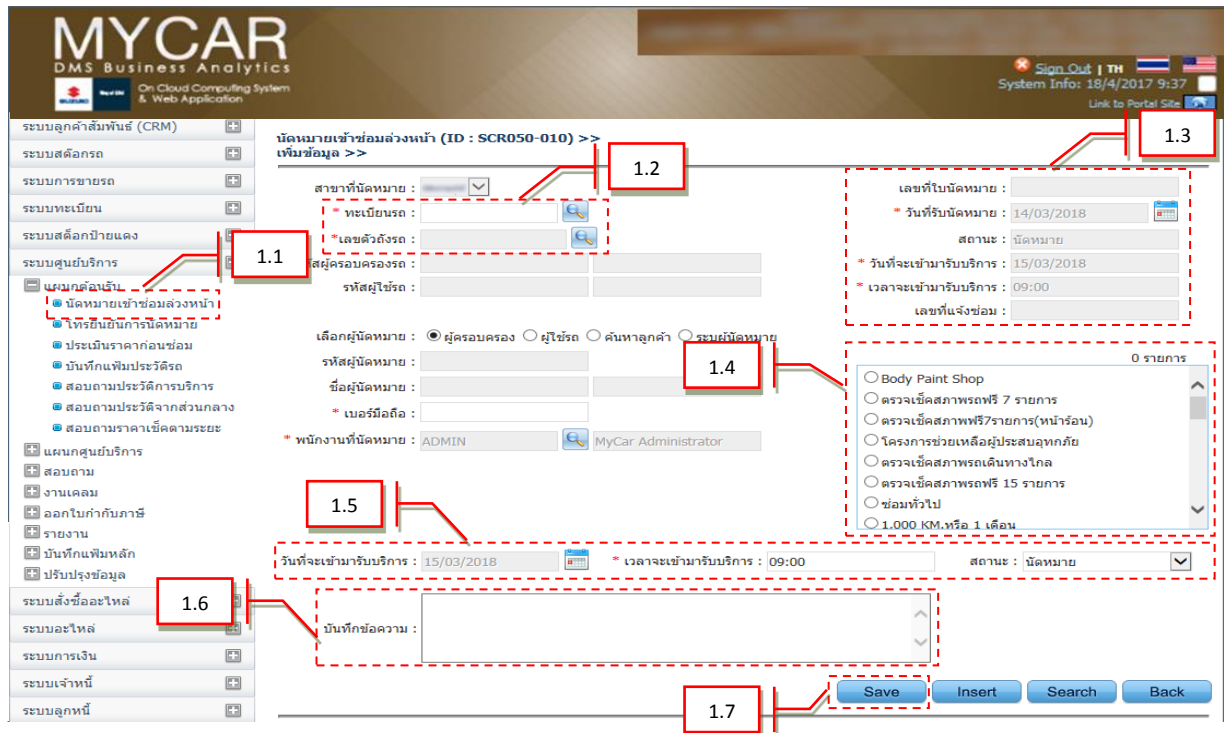
1. นัดหมายเข้าซ่อมล่วงหน้า 4

* รูปหน้าจอสถงระบบ MyCar ที่ประกอบในคู่มือนี้เป็นรูปตัวอย่าง

Record cancel reason after make service appointment

1. นัดหมายเข้าซ่อมล่วงหน้า

1.1. ไปที่ ระบบศูนย์บริการ → แผนกต้อนรับ → นัดหมายเข้าซ่อมล่วงหน้า



1.2. กดปุ่ม เพื่อเลือกทะเบียนรถหรือดึงจากเลขตัวถังที่ต้องการนัดหมาย หรือ หรือ ทำการพิมพ์บันทึกข้อมูลลงไปด้วยตนเอง

1.3. กดปุ่ม ระบุวันที่ทำการนัดหมาย, วันที่จะมาเข้ารับบริการ และเวลาจะเข้ามาใช้บริการ

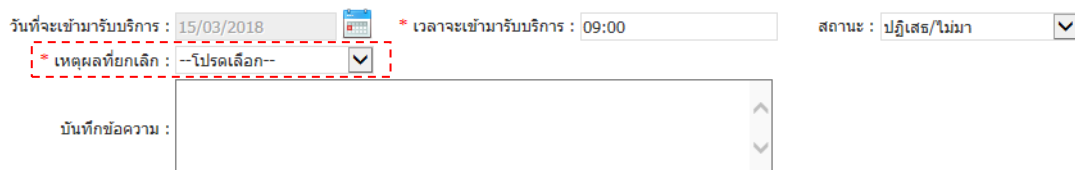
1.4. เลือกรายการประเภทการซ่อม

1.5. ทำการ ยืนยัน วันที่ และ เวลา ที่ลูกค้าจะเข้ามาใช้บริการ พร้อมระบุสถานะของการนัดหมาย

1.5.1. นัดหมาย

1.5.2. ยืนยันเข้าซ่อม

1.5.3. ปฏิเสธ / ไม่มา (กรณีที่จะระบุสถานะ "ปฏิเสธ / ไม่มา" ต้องทำการเลือกเหตุผลยกเลิกทุกครั้ง)



1.6. บันทึกข้อความที่คุยกับลูกค้า

1.7. กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล