คำถามพบบ่อย (FAQ)



ระบบการเงิน (Finance and Payment)



2/21

คำนำ

เอกสาร **ระบบการเงิน (Finance and Payment)** ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของคำถามพบบ่อย (FAQ) ที่ทางคณะผู้จัดทำได้ รวบรวมข้อมูลมาจากฝ่ายบริการลูกค้าของระบบ MYCAR ซึ่งถูกจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ จะสามารถใช้เอกสารนี้ในการหาข้อมูลและอ้างอิงได้โดยง่าย โดยที่ไม่จำเป็นจะต้องติดต่อไปทาง NECare ทั้งนี้ เพื่อช่วยในการ ประหยัดเวลา

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะสามารถสนับสนุนผู้ใช้งานได้ในการใช้งานจริง หากมีข้อผิดพลาดประการ ใด คณะผู้จัดทำขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

> ขอแสดงความนับถือ คณะผู้จัดทำ

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Payment)	MYCAR-20180629	3/21

สารบัญ

FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Pavment)	4
า. เนกรณฑยชกเบกากบากษรบแลวนของทยยู่ลูกค่าเมถูกดของจะดของกายจ.เอ	4
2. สามารถสร้างเจ้าหนีอื่นเช่น ค่านำค่าไฟ ในระบบได้หรือไม่	6
3. ลูกค้าต้องการชำระเงินแค่ส่วนเดียว สามารถทำได้หรือไม่	8
4.ระบบสามารถสร้างค่าคอมมิชชั่นและรับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ได้หรือไม่	10
5. สอบถามการบันทึกคืนเงินมัดจำจะสามารถบันทึกได้ที่เมนูใดและอย่างไร?	18

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Payment)	MYCAR-20180629	4/21

FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Payment)

1. ในกรณีที่ออกใบกำกับภาษีไปแล้วและชื่อ-ที่อยู่ลูกค้าไม่ถูกต้องจะต้องทำยังไง

<u>คำตอบ</u> ในระบบจะมีเมนูให้แก้ไขที่ระบบภาษี > แก้ไขชื่อ สกุลในใบกำกับภาษีขาย (SCR100-170) สามารถไปแก้ไขได้และกลับ มา Reprint ให้ถูกต้อง

วิธีทำ 1) ไปที่ระบบภาษี > แก้ไขชื่อ สกุลในใบกำกับภาษีขาย (SCR100-170)



				Doc. No.	Page
pter : FAQ - ระบ	<mark>OM</mark> มับการ	รเงิน (Finance and F	Payment)	MYCAR-20180629	5/21
Select รายการแล้ว แก้ไซซื่อ ฮกุลในใบกาก status mode >> เงือนไซ	ม คลิก บภาษีข การกระ เลขที่เ	เที่ Inquiry จากนั้นคลิก าาย (ID: SCR100-170) >> องข้อมูล >> มหก่ากับภาษี : B01TS-160325	เที่พันเฟืองเพื่อทำกา 0001 🔍 22787 จารุรินทร์ พลวัฒน์	ารแก้ไขข้อมูล 2.1 ก 	Inquiry
2. จัดการข้อง	2 กดข์ เอว	ฟินเฟ้อง เทีเมกาณ์	วันใบกำกับภาษี	ชื่อลูกค้า ผู้ยะ	Back Record (s) : 1
	B01	TS-1603250001	25/03/2016	จารุวินทร์ พลวัฒน์	
MyCar New : Product 2013	3 ng System		Dealer C	Versions : SC20160328 Build 1800RC DB : Code : บริษัท รูซูกับอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (D001) Branch C Vuser Name : MyCar Adm	SUZUKI_DB_TRIAL ode : อ่อนบุช (B01) ninistrator (Admin) X Sign Out
& Web Application ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)		แก้ไขชื่อ สกุลในใบกำกับภาษีขาย	(ID: SCR100-170) >>	System Info: 1	/4/2016 13:33
ระบบสต๊อกรถ ระบบการขายรถ		status mode >>	3250001	วันที่ในกำกับภาษี : 25/03/2016	
ระบบทะเบียน		สาขาที่ออกใบกำกับ ภาษี :	อ่อนนุช	อัตราภาษีมอต่าเพิ่ม : 7.00	
ระบบสต้อกป่ายแดง ระบบศนย์บริการ		*รหัสลูกค้า : SMTCR-000	⁰⁰⁰⁰²⁷⁸⁷ 2.3 ພື້	มพ์ที่คยที่ถูกต้อง ⁰¹ ศารถยาง	ยรถเงินสด
ระบบสั่งซื้ออะใหล่		าขอลูกคา : จารุ เลขประจำตัวผู้เสีย	i 2.0 M		
ระบบอะไหล่		ภาษ: ประเภท: ⊛บุคคล (🔾 นิติบุคคล		
ระบบการเงิน		มูลค่าสินค้า : 482,242.99		ภาษี : 33,757.01	
ระบบเจ้าหนี้				ราคารวมภาษี: 516,000.00	
ระบบลูกหนี		*บ้านเลขที่ : 555/20		หมู่ที่:	
บันทึกรับใบกำกับภาษีซื้อ		ชื่ออาคาร/อาร์พาท เมนต์ :		หมายเลขห้อง :	
🔝 ลดหนี้/เพิ่มหนี้ ภาษีชื้อ		ชื่อหมู่บ้าน :		ชอย : สายไหม 54/1	
🖽 ฉพหน/เพมหน ภาษบาย 🖽 ภาษีหัก/ถูกหัก ณ ที่จ่าย		ถนน: *อ่วเคอ: สวยไหน		*จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	
🖽 รายงาน 🗖 ปรับปรุงระบบ		*รหัสไปรษณีย์ : 10220		2.4	Friøl save
 แก้ไขชื่อ สกุลในใบกำกั 	àu			Source Source	h Back
แฟ้มข้อมูลหลัก				Save	п Васк
เมื่อกด Save แล้ว '	ให้กลัง	บไป Print เอกสารใหม่	เอกสารจะอัพเดทเป็	ป็นข้อมูลใหม่ตามที่ได้แก้ไขไปแล้ว	
<u>สรุปขั้นต</u> อนได้คํ	้างนี้:				
1) ไปที่ระบะ	 บภาษี	b > แก้ไขชื่อ สกุลในใบก	กำกับภาษีขาย (SCF	R100-170) ค้นหาใบกำกับที่ต้องการแก้	ไข
		* • -	ਅੰਨ ਨੀ-ਜ ਸਾ	. ه داده الہ ره دارو ه الج	a v •
2) Select 3	ายการ	รแล้ว คล่กที่ Inquiry จ	ากนั้นคลิกที่ฟันเฟือง	งเพอทาการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลไ	รยบรอยแล้ว
	: เพื่อบ้	บันทึกข้อมูล			
กด save					
กด save 3) เมื่อกด S	ave l	เล้ว ให้กลับไป Print เอ	เกสารใหม่ เอกสารจะ	ะอัพเดทเป็นข้อมูลใหม่ตามที่ได้แก้ไขไป	ແດ້ວ
กด save 3) เมื่อกด S	ave l	เล้ว ให้กลับไป Print เอ	เกสารใหม่ เอกสารจ	ะอัพเดทเป็นข้อมูลใหม่ตามที่ได้แก้ไขไป	ແຄ້ວ

COM		Раде
Q – ระบบการเงิน (Finance and Payment) MYCAR-:	20180629	6/21
สร้างเจ้าหนี้อื่นเช่น ค่าน้ำค่าไฟ ในระบบได้หรือไม่ มารถทำได้โดยใช้เมนู ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ		
ระบบเจาหน ->ตงเจาหนอนๆ (ID: SCR080-010)	ลด้า นหาเด็าหา่าที่	
 เพ) เพิ่มข้อมูล >> เพิ่มข้อมูล >> เพิ่มข้อมูล >> เพิ่มข้อมูล >> เพิ่มข้อมูล >> 	ยศนิก เจา เกินก	
 รับระทาเจาหนะ จำมาที่ใบแจ้งหนีะ จำบาวันเครดิส: จำบวบวันเครดิส: จำบวบวันเครดิส: จำบวบวันเครดิส: จำบวบวันเครดิส: จำบวบวันเครดิส: จำบวบวันเครดิส: จำบวบวันเครดิส: จำบวบวันเครดิส: 	หนี้: 01/04/2016 ** าระ: 01/04/2016 ** เรถ: พื่ม: 0.00	
1.1 คลิกที่นี่ 1.3 ใส่เลขที่ใบแจ้งหนี้	Insert Search	Back
สาขา : อ่อนนุข ♥ เลขที่ไบดังหนี : เจ้าหนี : B01AP-1602100001 ♥ บริษัท จ็กโก่ ออโต้ดีไซน์ จำกัด * วันที่ดังหนี : 02/0 แจ้งหนี : 123 *วันที่เป็นแจ้งหนี : 02/0 แตรติด : 0 วันที่ดะบกำหนดชำระ : 02/0 ขมขาย : 0 เลขตัวถังรถ : เลขตัวถังรถ : เมือภาษี : 0105557032222 ภาษีมูลด่าเพิ่ม : 7.00	04/2016 04/2016 04/2016 0 0	
2.1 NO insert	Search	Back ord (s) : 0
ี่ พื่อ. เป็นหนี่ค่า Vat (%) WHT (%) มูลค่าหนี่ ภาษีมูลค่าเทีย ยอดหนี่ ยอดมัดสำ ยอดหนึ่ง ใม่มีรายการตั้งหนี้ Ⅲ/	นักมัดจำ ุภาษีนัก ณ ≀	ที่จ่าย ยอด
ผลรวมมูลค่าหนี้ : 0.00 ผลรวมยอดมัดจำ : สรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม : 0.00 ผลรวมยอดหนี้ทักมัดจำที่ตั้งจ่าย : ผลรวมยอดหนี้ : 0.00	0.0 0.0	0
2.2 กดแว่นขยาย	0.0	0
*เป็นหนุดา :		_
อิตราภาษี (%) : 7.00 อ้างถึงเลขใบมัดจำตั้งจ่ายล่วงหน้า : *มูลค่าหนี้ : 0.00 มูลค่าเงินมัดจำที่ตั้งจ่าย :	0.0	0
ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00 ภาษีเงินมัดจำที่ตั้งจ่าย:	0.0	0
มอดหน : 0.00 ยอดเงนมดจาท์ดังจ่าย : ภาษิ ณ. ที่จ่าย (%) : 0.00 ยอดหนี้หักเงินมัดจำที่ตั้งจ่าย :	0.0	0
มวนภาษีหักณ์ที่จ่าย: 0.00 ภาษีหักณ์ที่จ่าย: แต่องนี้ถ้าเชื่อง:	0.0	0
	Save	Close
*มูลค่าเพิ่ม : 0.00 มูลค่าเงินมัดร่าที่ตั้งร่าย : ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 0.00 ภาษีเงินมัดร่าที่ตั้งร่าย : ยอดหนี้ : 0.00 ยอดเงินมัดร่าที่ตั้งร่าย : ภาษี ณ. ที่ร่าย (%) : 0.00 ยอดหนี้ทักเงินมัดร่าที่ตั้งร่าย : เวนภาษีหัก ณ ที่ร่าย : 0.00 ภาษีหัก ณ ที่ร่าย : ยอดหนี้ต้องข่าระ :		0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Save

Indexistance and Payment) (YCAR-20180629) Indexistance and Payment (YCAR-20180629) Indexistance and Payment) (YCAR-20180629) Indexistance and Payment (YCAR-20180629)					Doc. N	lo. Pag
เกลนะ่นขยายจะพบ Pop-up ให้ค้านทรี่ดหน้ ให้ทำการกด Inquiry จะพบรัตมูลที่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถดันหา ด Select จากนั้นเพิ่มรายละเดียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกรัตมูล เมาะการกิจะหน้างการกัดการกิจะการกิจะหน้างการกิจะหน่างการกิจะหน้างการกิจะหนางกิจะหนางกิจะการกิจะหน้างการกิจะหนางกิจะหนางการกิจะหนางการกิจะหนางกิจะหนางการกิจะหนางกิจะหนางกิจะหนางกิจะหนางกิจะหนางกิจะหนางกิจะหนางกิจะหนางกิจะหนางกิจะหนางกิจะห การกิจะหนางการกิจะหนางกิจะ	► <mark>∕ัсом</mark> FAQ – ระบบการ	เงิน (Fi	nance and P	ayment)	MYCAR-201	180629 7/21
naแว่นขยายจะพบ Pop-up ให้ดินทร์ข้อหนี้ ให้ทาการกล Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถด้นหร a Select จากนั้นเพิ่มวายละเซียดต่างให้ควบ แล้ว save บันทึกข้อมูล IM select Second (c) • 97 Second (c) • 10 Second (c) • 10 Secon						
a Select จากนั้นเพิ่มรายสะเซียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล In Select และสะสะดัง และสะดัง และสะดัง และสะดัง และสะดัง	ว่นขยายจะพบ Pc	op-up ใ	ห้ค้นหาชื่อหนี้ '	ให้ทำการกด Inqui	ry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆเ	เสดง สามารถค้นหาชื่อหา
เม่าหน่ง เม่าหน่ง	lect จากนั้นเพิ่มร	ภายละเอ็	ขียดต่างให้ครบ	I แล้ว save บันทึก	ข้อมูล	
เป็นที่งานสมบัตรงานสมบบรรงานสมบัต สามาร์สถางรานรายงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบ สมารรานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตรงานสมบัตร 1.1.1.1	สอบ	เกามข้อม	เลรนัสการห่างาน	>>		
เมษายาง เมษายางการสำรรมสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส			รทัสหนี้: ชื่อหนี้:			
INR select และสะ ออออ การและสะขับสินส์ อออ อออ และสะ ออออ การและสะขับสินส์ อออ อออ และสะ ออออ การและสะขางสามาระสามสามาระสามสามาระ				Inquiry	Close	cord (c) • 95
กศ soloci และสะสะ 5000 การนี้แก้แขง 0.00 และสะ 5011 การนี้แก่และการแขง 0.00 และสะ 5012 การนี้และสะ 5013 การนี้และสะ 5000 และสะ 5013 การนับสะสะ 5000 0.00 และสะ 5013 การนับสะสะ 5000 0.00 และสะ 5015 การนับสะสะ 5000 0.00 และสะ 5015 การนับสะสะ 0.00 และสะสะ 0.00 และสะสะ และสะสะ 0.00 และสะสะ และสะสะ 0.00 และสะสะ และสะสะ 0.00 และสะสะสะสะ และสะสะ 0.00 และสะสะสะสะสะ และสะสะ 0.00 และสะสะสะสะสะ และสะสะสะสะสะสะ 1.11/สำนาระ 1.00 และสะสะสะสะสะสะ 1.11/สำนาระ 1.00 และสะสะสะสะสะ 1.11/สำนาระ 1.00 และสะสะสะสะ		Select Select	รหัสหนี 5008	ชื่อหนึ ค่าเบี้ยประกันชีวิตพ	ราคาหุน/หน่วะ นักงาน 0.00	u
ระสมสถานที่สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	select	Select Select	5009 5010	ค่าเบียเลี้ยง ค่าสัมมนาและฝึกอะ	0.00 usu 0.00	
ระยะสมสารรับส่านหน้างหน้างหน้างหน้างหน้างหน้างหน้างหน้		Select Select	5011 5012	ค่ารักษาพยาบาล ค่าเครื่องแบบพนักง	0.00 גור	
ระยะสะ รังวิธี การกระทรานของสุด อ.00 ริงอิธีรี 5012 การกระทรานของสุด รังวิธีรีรังวิธีร วิธีรังวิรีรังวิธีรังวิธีรังวิธีรังวิธีรังวิธีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิธีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังวิรีรังริริรังวิรีรังวิรีรังวิ		Select	5013 5014	ด่าไฟฟ้า ด่าน้ำประปว	0.00	
ระยะปี รับรับ ตารัตรารรายเมืองสาม 0.00 เราะระยะระยะระบบระยะระบบระยะระยะระยะระยะสะมีอาการตั้งหนี้ เสราะแกรสินตาร์ได้การที่ 1.2.2.35.5.2.2.2.2. ระยะระยะการสินตาร์ได้การกับ 1.2.2.35.5.2.2.2. ระยะระยะการสินตาร์ได้การกับ 1.2.2.35.5.2.2.2. ระยะระยะการสินตาร์ได้การกับ 1.2.2.35.5.2.2.2. ระยะระยะการสินตาร์ได้การกับ 1.2.2.35.5.2.2.2. ระยะระยะระยะระยะระยะระยะระยะระยะระยะระย		Select	5015	ค่าโทรศัพท์	0.00	
มะรายและสารานส์ เป็นหนึ่ง Vat (b) พระรา (c) และรานส์ การมีและรานส์ สายสนัดสารา เป็นสารางสายสารา เป็นสารางสารา เป็นสารางสายสารา เป็นสารางสายสารา เป็นสารางสายสารา เป็นสารางสารางสายสารางสารางสาย เป็นสารางสารางสายสารางสารางสายสารางสารางสายสารางสาราง		Select	5016	คารักษาความปลอด ค่าใช้จ่ายยานพาหเ	iz 0.00	
ระดะปีขึ้นตอนได้ดังนี้: 1) ไปที่ระบบเจ้าหนี้ ->ดั้งเจ้าหนี้อื่นๆ (ID: SCR080-010) ค้นหาชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการตั้งหนี้ 3) เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบช้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถต้นหาชื่อ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกช้อมูล				12345678	1910	
โมสารารัณนุต ฟัน (มีมนนัยร์) Vat (%) พระราช (การัญสารารัณ มอละมี เมลละนัย (มอมนัยร์) มอมนัยให้กับสารที่ส่งระยุ มนติรามการชังหนี และรวมเกริญสารารัน : 0.00 และรวมเกริญสารารัน : 0.00 และรวมเกริญสารารัน : 1000 และรวมเธอสนัยสารที่ส่งระยุ : และรวมเธอสนัยสารที่ส่งระยุ : และรวมเธอสนัยสารที่ส่งระยุ : และรวมเธอสนัยสารที่ส่งระยุ : และรวมเธอสนัยสารที่ส่งระยุ : และรวมเธอสนัยสารที่ส่งระยุ : เมลละหนี : 0.00 และสารัย เมลละหนี : 0.00 และสารัยสารที่ส่งระยุ : เมลละหนี : 2.000.00 และสารัยสารที่ส่งระยุ : 2.000.00 และสารที่สารที่ส่งระยุ : 2.000.00 และสารัยสารที่สารที่สารที่ส่งระยุ : 2.000.00 และสารที่สารที่สารที่สารที่ส่งระยุ : 2.000.00 และสารที่						
โลการขณะ โหว ให้เหลือ โน ((b) โหร์ ((c)) โนสารย์ (การขณะกับ เมละแล้ว (มอมสนส์) (มอมสนส์) (มอมสนส์) (การขณะส่วง (มอมสนส์) (มอมส นสนสนส์) (มอมสนส์) (มีหราย () มอมสนส์) (มอมสน) (มอมสนส์) (มีหราย () 2,000,000 (มอมสนส์)) (มอมสนส์)) (มอมสนส์) (มอมสนส์)) (มอมสนส์) (มอมสนส์) (มอมสนส์) (มอมสนส์) (มอมสนส์) (มอมสนส์)) (มอมสนส์) (มอมสนส์)) (มอมสนส์) (มอมสนส์)) (มอมสนส์) (มอนสนส์) (มอนสนส์) (มอนสนส์) (มอนสนส์)) (มอมสนส์) (มอนสนส์) (มอนสนส์) (มอนสนส์)) (มอมสน) (มอมสนส์) (มีนส์) (มีนส์)) (มีนสนส์)) (มอนสนส์) (มอนสนส์)) (มอนสนส์) (มอนสนส์) (มอนสนส์) (มอนสนส์) (มอนสนส์)) (มอนสนส์)) (มอนสนส์) (มอนสนส์)) (มอ	ert	-		-		Record
 และรวมแอลรางนี้ : 0.00 และรวมแอลเน็ลร่างของเม็ลร่าง : เละรวมแอลเน็ลร่างของเม็มสุปุนี้มันและร้างถึงว่าของเม็มสุปุนี้มันตรนี้เม็มจะร้างถึงว่าของเม็มสุปุนี้มันเป็นร่างหนี้ -> ตั้งเจ้าหนี้อี่ปุน (ID: SCR080-010) ด้นหาชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการตั้งหนี้	รข้อมูล No. เป็นหนึ	ien Vat	(%) WHT (%)) มูลค่าหนี ภาษีมูลค่ ไม่มีร	แพิ่ม ยอดหนี ยอดมัดสำ ยอด ายการตั้งหนึ้	หนี่นักมัดจำ ภาษีนัก ณ ที่จำย
 และรวมแอลหนี่ : 0.00 และรวมแอลหนี่ : 0.00 และรวมแอลหนี่ : 0.00 และรวมแอลหนี้ : 0.00 และรวมเอลหนี้ : 0.00 และรวมเอลหนี : 0.00 และรวมเอลหนี้ : 0.00 และรวมเอลหนี : 0.00 และรวม				0.00	· .	0.00
 และวมของหนี่: 0.00 และวมของเมืองรับระระที่ : และวมของหนี่: 0.00 มาระบบระระที่ : เป็นหนี้ก่า : 000 มาระบบระระที่ : เป็นหนี้ก่า : 000 มาระบบระระที่ : เป็นหนี้ก่า : 0.00 มาระบบระระที่ : 0.00 มาระที่ส่วน : 10 ไปที่ระบบระระที่ : 0.00 มาระที่ส่วน : 11 ไปที่ระบบระระที่ : 12 มีอด้านหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ที่ต้องการตั้งหนี้ 12 เมื่อด้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ 13 เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถด้นหาชื่อ ด้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 	ผลรวมภาษีมูลค่	คาหนะ inเพิ่ม :		0.00	ผลรวมยอดหนี้หักมัดจำที่ตั้งจ่าย	. 0.00
 มาร้องค •เป็นหนี่ต่า : 003 •เป็นหน้าที่ •เป็นหน้าหนี่ •เป็นหน้าที่ •เป็นหน้าหนี่ •เป็นหนาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ •เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ •เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ •เมื่อกงารแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 	ผลรวมยอ	อดหนี้ :		0.00	ผลรวมภาษีทัก ณ ที่จ่าย	. 0,00
 แป้นหนี่กำ : 503 เป็นหนี่กำ : 503 เการ์ เองกัน เมื่อกิดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลซื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ด้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 					ผลรวมยอดต่องชาระหน	. 0.00
 รางอะเร็ณะ (ค่าไฟฟ้า อัตรากรี (%): 2,000,00 มอสาเน็นเร็จร่ายส่วนมัธราร์สังร่าย : มอสาเน็นเร็จร่าย : มอลงนี้ : 2,000,00 มอลงนั้นกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	มู⊶ *เป็น	เหนื้ค่า : 5	013	🔍 ค่าไฟฟ้า	*	
 และสำหนี : 2.000.00 ภาษิงุลล่างนี้ : 2.000.00 ภาษิงุลล่างนี้ : 2.000.00 ภาษิงุลล่างนี้อ้าน : ภาษิงุลล่างนี้อ้าน : ภาษิงุลล่างนี้อ้าน : ภาษิงุลล่างนี้อ้าน : ภาษิงุลล่างนี้อ่าน : ภาษิงุลล่างนี้อากิจะ : 2.00 ภาษิงุลล่างนี้ : ภาษิงุลลง สาร์าน : 2.00 ภาษิงกลงสาร์าน : ภาษิงุลลง สาร์าน : ภาษิงุลลงสาร์าน : ภาษิงุลลงสาร์าน : ภาษิงุลสาร์าน : ภาษิงุลลงสาร์าน : ภาษิงาลงลงสามารถะ์าน : ภาษิงุลลงสาร์าน : ภาษิงุลลงส สาร์าน : ภาษิงาลง : ภาษิงาลงลงสามารถะ์าน : ภาษิงาลงสาร์าน : ภาษิงาลงสาร์าน : ภาษิงาลงสาร์าน : ภาษิงาลงลงสาร์างาน : ภาษิงาลงลงสาร์างาน : ภาษิงาลงลงสาร์างาน : ภาษิงาลงลงสาร์างาน : ภาษิงาลง : ภาษิงาลงาลงลงสาร์างาน : ภาษิงาลง : ภาษิงาลง :	*รายละ	ะเอียด:ค่	ำไฟฟ้า	0.00		
 ภาษินลท่าเห็ม : 0.00 ภาษิ ณ. ที่ร่าย (%) : 0.00 มอดเป็นตราที่ยังร่าย : 2.000.00 ภาษิ ณ. ที่ร่าย : 2.000.00 ภาษิ ณ. ส ที่ร่าย : 2.000.00 3.2 กฎ save 3.0 เมื่อค้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ 3.0 เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 	*มูอ	ษ (98). หล่าหนี้:	2	,000.00	มูลค่าเงินมัดจำที่ตั้งจ่าย :	. 0.00
 มอลหนี่ 2,000.00 มอลหนี้หักเงินมัลร่าหลังร่าย : 2,00 มอลหนี้หักเงินมัลร่าหลังร่าย : 2,00 มอลหนี้ส่องประ : 2,00 มอลหนี้ส่องประ : 2,00 3.2 กด save 3.2 กด save สรุปขั้นตอนได้ดังนี้ : ไปที่ระบบเจ้าหนี้ -> ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ (ID: SCR080-010) ค้นหาชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการตั้งหนี้ เมื่อค้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล	ภาษีมูลก	ค่าเพิ่ม :		0.00	ภาษีเงินมัดจำที่ตั้งจ่าย	. 0.00
 มูลสำหานวนภาษินัก a ที่ราย : 2000.00 3.2 กด save 3.2 กด save รรงของนี้ต้องราระ : 2.00 รงของนี้ต้องราระ : 2.00 รงของนี	ย อาษีณ ที่ส่ว	เอดหนี้: ย (%) ·	2	0.00	ยอดเงินมัดจำที่ตั้งจ่าย : ขอดหนี้ทัดเงินนัดจำที่ตั้งจ่าย :	2,000,00
 3) เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ด้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 	มาอาณาทาง มูลค่าคำนวนภาษีทักณ	ย (%): ที่จ่าย:	2	,000.00	ราษีทัก ณ ที่จ่าย	. 0.00
 3.2 กด save สรุปขั้นตอนได้ดังนี้: 1) ไปที่ระบบเจ้าหนี้ ->ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ (ID: SCR080-010) ค้นหาชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการตั้งหนี้ 2) เมื่อค้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ 3) เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 					ยอดหนี้ต้องขำระ	2,000.00
 สรุปขั้นตอนได้ดังนี้: 1) ไปที่ระบบเจ้าหนี้ ->ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ (ID: SCR080-010) ค้นหาชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการตั้งหนี้ 2) เมื่อค้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ 3) เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 					3.2 กด save	Save CI
 สรุปขั้นตอนได้ดังนี้: 1) ไปที่ระบบเจ้าหนี้ ->ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ (ID: SCR080-010) ค้นหาชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการตั้งหนี้ 2) เมื่อค้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ 3) เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 						
 <u>สรุปขั้นตอนได้ดังนี้:</u> 1) ไปที่ระบบเจ้าหนี้ ->ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ (ID: SCR080-010) ค้นหาชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการตั้งหนี้ 2) เมื่อค้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ 3) เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 						
 ไปที่ระบบเจ้าหนี้ ->ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ (ID: SCR080-010) ค้นหาชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการตั้งหนี้ เมื่อค้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 	<u>ปขั้นตอนได้ดังนี</u>	<u>[:</u>				
 เมื่อค้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 	1) ไปเพื่อจายเป	้ ด้าหา ี้ -	>ตั้งอ้าหา้ดีบ		 (ก) ดับเหาซื่อเจ้าหมี่ที่ต้องกา 	ารตั้งหมี่
 เมื่อค้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้ เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 	1/ 0111901110		· /1 NO Y 1 /1 KO LOO			1071117110
3) เมื่อกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล	2) เมื่อค้นหาร้	ข้อมูลแล้	้เวให้ทำการ Ins	sert เพื่อเพิ่มรายละ	ะเอียดการตั้งเจ้าหนี้	
 เมือกดแว่นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลซือหนีต่างๆแสดง สามารถค้นหาซือ ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล 	L	-			<u>ب</u> و ا	ा 9/ ।
ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล	3) เมือกดแว่น	ขยายจะ	เพบ Pop-up ที่	ำการกด Inquiry «	าะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสด	ю สามารถค้นหาชื่อหนี้ที่
	งการแล้วกด Sele	ect จาก	เน้้นเพิ่มรายละ	แอียดต่างให้ครบ แ	ล้ว save บันทึกข้อมล	
				00		

	R		Doc. No.	Page
napter : FAQ -	<mark>ี 2000 (110)</mark> ระบบร	การเงิน (Finance and Payment)	MYCAR-20180629	8/21
. ลกค้าต้องกา	ารชำร	ระเงินแค่ส่วนเดียว สามารถทำได้หรือไม่	I	
a	• ዛይና	d 20 a d 20 a c c	०० १४ व्य	ੱਕ
<u>ิกตอบ</u> สามารถ ^ะ * *	ทาเดเเ	ดยเมอรบชาระเงนทเมนูรบชาระเงนตามอนวอยช ท	เรายการรบชาระ จากนนกดพนเพ	อง ระบุยอดท
ะชำระในครั้งนี้เป็	นยอดเ	ที่ลูกค้าจ่ายจริง		
ธีทำ 1) ไปที่ระบ	บการเ	งิน->รับซำระ ->บันทึกรับซำระตามอินวอยซ์ (ID: SC	CR130-010)	
ระบบลูกค่าสัมพันธ์ (CRM)	÷	ขับนี้ครับประหองปริมาณฑ์ /IDv 600120.010) NN		
ระบบสต๊อกรถ		เพิ่มข้อมูล >> 1.2	กดแว่นขยายเพื่อค้นหาชื่อลูกค้าที่	
ระบบการขายรถ	:	สาขา: อ่อนแช	การรับชำระ	
ะบบทะเบียน	:	*เจ้าหนี้/ลูกหนี้ : D001CR-160292564 🔍 คณพรรณิการ์ ภายสด	วันที่ใบเสร็จ 02/04/2016 🗱	
ะบบสต์อกป้ายแดง		C ไม่มีภาษี © มีภาษี		
ะบบศูนย์บริการ				
ะบบสั่งซื้ออะไหล่			Insert Search	Back
ะบบอะไหล่				
ะบบการเงิน		Next Back	F	Record (s) : 1
รับชำระ	_	เลือกข้อมูล เจ้าหนี้/อูกหนี้ เลขที่ตั้งหนี้ เลขที่อ้างอิง ช่าระค่า	VAT (%) WHT (%) มูลค่าหนี้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดหนี้ ยอด
บันทึกรับช่าระเงินตามส์	อินวอยซ์	🖹 AR B01P1-1604020001 B01IS-1604020001 บายอะไหล	i 7.00 0.00 46,000.00 3,220.00 4	19,220.00
 บันทึกรับชาร์ บันทึกรับช่วย 	างบัล	•		•
เตรียมรับ 1.1 ค	ลิกที่นี่	1 3 เลือกรายการที่จะทำระ แอ้ากด Ne	vt	
🖶 บนทกรบช				

เทครับข้าระตา: มข้อมูล >>	มอีนวอยซ์ (ID: SC	ж130-010) >:					
	สาขา : อ่อนนุช				เลขที่ใบเสร็จ	h	
*เจ้าหนี้/ลู	ลูกหนี้ : D001CR-160 ไม่มีภาษี	0292564 🔍	คุณพรรณิการ์	กายสุด	🗯 วันที่ใบเสร็จ	02/04/2016	i i i
	2.1 กดฟันเจ็	ฟ้อง			In	sert Search	h Back
ยการรับชำระ Insert	ດ ເວັນໜີ/ລຸດເໜື	รโวระค์ว V	(AT (%) W	HT (%) มออ่ามนี้ อา	าซึมอลำเพิ่ม มอด	หน้ ยอดชาระแอ้ว	Record (s) : 1
	1 AR	บายอะใหล่	7.00	0.00 46,000.00	3,220.00 49,220	.00 0.00	49,220.00
	ผลรวมมูลค่าหนี้ :		46,000.00		ผลรวมยอดชำระแล้ว	:	0.00
F	เลรวมภาษิมูลค่าเพิ่ม : ผลรวมยอดหนี้ :		3,220.00	ผลรวม ผลรวมหักภาว	มยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย ษี ณ ที่จ่ายที่หักไว้แล้ว	:	0.00
ผลรวมภาษีทัก	 ณ ที่จ่ายที่หักครั้งนี้ : 	:	0.00		ผลรวมยอดชำระสุทธิ์	: 4	9,220.00
มละเอียดการช ่	งำระ>> ข่าระค่า :	0321			9 9 J		
	เลขที่ใบตั้งหนี้ : เอกสารอ้างอิง :	B01P1-1604020 B01IS-1604020	0001	2.2 ไส่ยอดช้าระเ	ครั้งนี้ ที่ 👘	:	
	อัตราภาษี :		7.00	ต้องการรับสำระ	ine สัก	:	0.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม :		3,220.00		.ă.,		0.00
	ยอดเจ้าหนี้ : มลค่าชำระครั้งนี้ :		49,220.00		.ล้ว	:	0.00
	ง ภาษีข่าระครั้งนี้ :				ana ana		0.00
	ยอดชำระครั้งนี้ :		3,220.00	স	จ่าย ค.ณ.ที่จ่ายที่หั้คไว้แล้ว ยอดช่าระสุทธิ	: 4	0.00 0.00 9,220.00
	ยอดชำระครั้งนี้ :		3,220.00 49,220.00	24	ร้าย ค.ณ.ที่จ่ายที่หัคไว้แล้ว ยอดข้าระสุทธิ์	: 49 : 49 Save	0.00 0.00 9,220.00 Close
	ยอดขำระครั้งนี้ :		3,220.00 49,220.00		ร่าย ค.ณ.ที่จายที่หักไว้แล้ว ยอดปาระสุทธิ์	: 41 : 41 Save	0.00 0.00 9,220.00
	ยอดข้าระครั้งนี้ :		3,220.00 49,220.00	2.3 NØ save	ราย ค. ณ หรายหมัดไว้แล้ว ยอดชาระสุทธิ อ. เพื่อบันทึกกา	: 49 : 49 Save	0.00 9,220.00 Close
	ยอดข่าระครั้งนี้ :		3,220.00	2.3 กด save รับขำระ	ร้าย ค. ณ ทรายหมัดไว้แล้ว ยอด ปาระสุทธิ ค.เพื่อบันทึกกา	: 4	0.00 0.00 9,220.00
	ยอดข้าระครั้งนี้ :		3,220.00	2.3 กด save รับชำระ	ราย ค. ณ หรายหมัดไว้แล้ว ยอดข่าระสุทธิ อ. เพื่อบันทึกกา	: 4	0.00 0.00 9,220.00 Close
	ยอดข่าระครั้งนี้ :		3,220.00	2.3 กด save รับขำระ	ราย ค.ณ.ทรายหนัดไว้แล้ว ยอดปาระสุทธิ 2. เพื่อบันทึกกา	: 41	0.00 0.00 9,220.00 Close
	ยอดข่าระครั้งนี้ :		3,220.00	2.3 กด save รับชำระ	ราย ค.ณ.ทรายหมัดไว้แล้ว ยอดขาระสุทธิ อ.เพื่อบันทึกกา	: 4	0.00 0.00 9,220.00 Close
	ยอดข่าระครั้งนี้ :		3,220.00	2.3 กด save รับขำระ	ราย ค. ณ หรายหมัดไว้แล้ว ยอดปาระสุทธิ อ. เพื่อบันทึกกา	: 4	0.00 9,220.00 Close
สรปขั้นต	^{ออดชาระครั้งนี} : คอนได้ดังนี้:		3,220.00	3 2.3 กด save รับชำวะ	ร้าย ค.ณ.ทรายหมัดไว้แล้ว ยอดข่าระสุทธิ อ. เพื่อบันทึกกา	: 4	0.00 0.00 9,220.00 Close
สรุปขั้นต	และขาระครั้งนี้ : กอนได้ดังนี้:		3,220.00	3 2.3 กด save รับซำระ	ร้าย ค.ณ.หรายหมัดไว้แล้ว ยอดปาระสุทธิ อ.เพื่อปันทึกกา	: 4	0.00 9,220.00
สรุปขั้นต 1)	<u>ตอนได้ดังนี้:</u> ไปที่ระบบการเ	งิน->รับซ้าร	3,220.00 49,220.00	2.3 กด save รับชำระ	งาม ๑ ณ หรายหมัดไว้แล้ว มอดปาระสุทธิ ๒ เพื่อบันทึกกา ๒ เพื่อบันทึกกา	 	 0.00 0.00 9,220.00 Close เยายเพื่อค้นหา
สรุปขั้นต 1)	ตอนได้ดังนี้: ไปที่ระบบการเ	งิน->รับซำร	3,220.00 49,220.00 ะ ->บันทึก	2.3 กด save รับขำระ	ราย ค.ศ. หรายหมัดไว้แล้ว ขอดประสุทธิ อ.เพื่อบันทึกกา ยซ์ (ID: SCR130	* • • • • • • • • • • • • •	เยายเพื่อค้นหา
สรุปขั้นต 1)	<u>ตอนได้ดังนี้:</u> ไปที่ระบบการเ ชื่อลูกค้าที่ต้อง	งิน->รับซำร การรับชำระ	3,220.00 49,220.00 ะ ->บันทึก เลือกรายก	2.3 กด save รับชำระตามอินวอร การที่จะชำระ แล้วก	ค ณ หรายหมัดไว้แล้ว ยอดข่าระสุทธิ e เพื่อบันทึกกา ยซ์ (ID: SCR130 ด Next	: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	อ.00 อ.00 9,220.00 Close
สรุปขั้นต 1)	<u>ตอนได้ดังนี้:</u> ไปที่ระบบการเ ชื่อลูกค้าที่ต้อง	งิน->รับซำร การรับซำระ	3,220.00 49,220.00 ะ ->บันทึก เลือกรายก	2.3 กด save รับขำระตามอินวอง การที่จะชำระ แล้วก	มายหม่างใหม่ง มายหม่างสุทธิ 2 เพื่อบันทึกกา ยซ์ (ID: SCR130 ด Next	 รัฐสุข รัฐสุข รัฐสุข รัฐสุข รัฐสุข 	อ.00 อ.00 9.220.00 Close
สรุปขั้นต 1) 2)	<u>ตอนได้ดังนี้:</u> ไปที่ระบบการเ ชื่อลูกค้าที่ต้อง กดพันเฟืองหน้	งิน->รับซำร การรับชำระ การรับชำระ	3,220.00 49,220.00 ะ ->บันทึก เลือกรายก อแบ่งรับช้า	2.3 กด save รับชำระตามอินวอร การที่จะชำระ แล้วก กระบางส่วน ใส่ยอด	 ค. แรงระสุทธิ ระสุทธิ เพื่อบันทึกกา ยซิ (ID: SCR130) ด Next ดช้าระครั้งนี้ ที่ต้อ 	* Save 0-010) กดแว่นข องการรับชำระ จ	c.00 0.00 9,220.00 Close ยยายเพื่อค้นหา มยายเพื่อค้นหา
สรุปขั้นต 1) 2)	<u>ตอนได้ดังนี้:</u> ไปที่ระบบการเ ชื่อลูกค้าที่ต้อง กดพันเฟืองหน้ เพื่อบันทึกการั	งิน->รับชำร การรับชำระ การรับชำระ	 3,220.00 49,220.00 49,220.00 ส่งุระระระระระระระระระระระระระระระระระระระ	2.3 กด save รับชำระตามอินวอย การที่จะชำระ แล้วก กระบางส่วน ใส่ยอด	ยซ์ (ID: SCR130 ด Next คช้าระครั้งนี้ ที่ต้อ	ะ รลงค)-010) กดแว่นข องการรับซำระ จ	 2.00 2.20.00 Close เยายเพื่อค้นหา มากนั้นกด save

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Payment)	MYCAR-20180629	10/21
4.ระบบสามารถสร้างค่าคอมมิชชั่นและรับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	เ ได้หรือไม่	

คำตอบ ได้ โดยสร้างค่าคอมมิชชั่นที่ระบบลูกหนี้ และ รับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ระบบภาษี

<u>วิธีทำ :</u>

- 1) ไปที่เมนู "ระบบลูกหนี้" คลิกที่ "ตั้งลูกหนี้อื่น" จากนั้นคลิกที่เมนู "บันทึกตั้งลูกหนี้"
- 2) คลิกแว่นขยายตรง "รหัสลูกค้า" เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา

DMS Business	An alyt amputing splication	R ics ustern	Versions : SC20180219 Build 1800RC DB : SUZUKI_DB_TRIAL Dealer Code : บริษัท สำหม่ายรถยนต์ชูญก็ สำกัด (Trial) (D001) Branch Code : อ่อนนุช (B01) Vuser Name : MyCar Administrator (Admin) Sign Out TH System Info: 19/2/2018 14:57 Link to Portal Site 💽
ระบบลูกค่าสัมพันธ์ (CRM)		บันทึกตั้งอกหนี้ (ID: 5CR090-010) >>	
ระบบสต๊อกรถ		เพิ่มข้อมูล >>	2 คลิกแว่นขยาย
ระบบการขายรถ		สาขา : อ่อนนุช 🗸	เลขที่ใบดั้งหนี้ :
ระบบทะเบียน		*รหัสลูกค้า :	*วันที่ตั้งหนี้ : 19/02/2018
ระบบสต็อกป้ายแดง		อ้างอิงใบเตรียมขาย :	่⇒
ระบบศูนย์บริการ		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	วันครบกำหนดช่าระ : 19/02/2018
ระบบสั่งชื้ออะไหล่			ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 7.00 💌
ระบบอะไหล่			🗌 ยอมให้ปรับยอดเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม
ระบบการเงิน			Next Insert Search Back
ระบบเจ้าหนึ่			
ระบบลูกหนึ่			
 ดังฉุกหนี้อื่น บันทึกดังฉุกหนี้ บันทึกใบวางบิล บันทึกเตรียมรับเงิน บันทึกเตรียมรับเงิน เงินมัดสำ รายงาน 	1 ค	จัดการข้อมูล สำคับที่ เป็นเหน็ค่า %Vat มูลค่าน ถิกที่นี่	Record (s) : 0 ปี ภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดลูกหนี่รวมภาษี เลขที่ไบมัดจำ มัดจำรวมภาษี ยอดดั่งหนี่รวมภาษี ยอดด้อง
ระบบภาษี			
แฟ้มข้อมูลหลัก		<	>
ระบบรักษาความปลอดภัย		มูลค่าหนี้ :	ค่ามัดจำรวมภาษี :
คู่มือ		ภาษีมูลค่าเพิ่ม :	ยอดตั้งหนี้รวมภาษี :
ศาถามพบบ่อย (FAQ)		ยอดลูกหนีรวมภาษี :	ยอดหนีรวม :

hapter : FAQ – ระบ	<u>วM</u> บัการเงิน (Fina				U
) ค้นหาข้อมลลกค้า เ		nce and Paymo	ent)	MYCAR-20180629	11/21
 ค้นหาข้อมลลกค้า เ 					
)	ละเลือกลูกค้าที่เ	ต้องการสร้างลูกเ	์นี้		
	1				
	99781 M2	ขอมูลลูกดา >> ชื่อลูกค้า :			
	80	นามสกุล :			
	83	รหัสลูกค้า :			
	83		Inquiry Close		
	82				
	and the second			Record (s) : 12,607	
	Select	5MTCP-0000003784	ขออุกคา เบอร์มือก	สลุกคำ อเมลลลูกคา	
	Select	SMTCR-0000002704			
	Select	SMTCR-0000002769			
	Select	SMTCR-0000002754			
	Select	SMTCR-0000002752			
	Select	SMTCR-0000002700			
	Select	SMTCR-0000002699			
	Select	SMTCR-0000002698			
	Select	SMTCR-0000002697			
	Select	SMTCR-0000002696			
	Color Inc.		12345678910		
			Contraction to the Contraction of the Contraction o		
			สอบถามข้อมูลลูกค้า	(x)	
			สอบถามข้อมูลลูกค้า	×	
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพิ่	ม ว่ารายการที่ต้อ	องการตั้งหนี้ มีภา	สอบถามข้อมูลลูกค้า ชีหรือไม่มี	×	
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพิ่) กด "Next" เพื่อทำข์	ม ว่ารายการที่ตั _้ ส ั้นตอนถัดไป	องการตั้งหนี้ มีภา	สอบถามข้อมูลลูกค้า เชิ่หรือไม่มี	×	
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพิ่) กด "Next" เพื่อทำข์ MYC4	ม ว่ารายการที่ต้ศ ั้นตอนถัดไป XR	องการตั้งหนี้ มีภา	สอบถามข้อมูลลูกค้า เป็าหีรือไม่มี Dealer Code : บริษั	Versions : SC20180219 Build 1800RC I ท สำหน่ายรถอนต์รูชมู่ก็ สำกัด (Trial) (D001) Bran "ประการและ เป็นอาสาร์" (Liser Mane : MyCare)	DB : SUZUKI_DB_TRIA ch Code : ล้อนนุช (B03
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพิ่) กด "Next" เพื่อทำข์ Ms Business An Ms Business An	ม ว่ารายการที่ต้ด ั้นตอนถัดไป	องการตั้งหนี้ มีภา	สอบถามข้อมูลลูกค้า เชิ้หรือไม่มี Ocaler Code : บริสั	Versions : SC20180219 Build 1800RC 1 ด สำหม่ายรถยนต์ชูชูกิ สำคัด (Trial) (D001) Bran โ User Name : MyCar System In	DB : SUZUKI_DB_TRIA ch Code : อ่อนนุช (B0) Administrator (Admir Out) TH fo: 19/2/2018 15:4 Link to Portal Site
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพิ่) กด "Next" เพื่อทำข์ → Next" เพื่อทำข์ → Business An → Cocced Correct →	ม ว่ารายการที่ต้ห ั้นตอนถัดไป โหรง เหตุ System	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: 5CR090-010) >>	สอบภามข้อมูลลูกค้า เรียหรือไม่มี Dealer Code : บริษัท	¥ersions : SC20180219 Build 1800RC I ช สำหน่ายรถยนค์ชูชูกิ ⊀าภัต (Trial) (D001) Bran Î User Name : MyCar System In System In	DB : SUZUKI_DB_TRIA ich Code : อ่อนนูธ (B01 Administrator (Admin fo: 19/2/2018 15:4 Link to Portal Site
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพิ่) กด "Next" เพื่อทำข่ → Susiness An → Susiness An → Comparison → Compa	ม ว่ารายการที่ตัด วันตอนถัดไป โรง เรา เห็นของเกิดไป โรง เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: 5CR090-010) >>	สอบถามข้อมูลลูกค้า เป็าหรือไม่มี Dealer Code : บริษั	Versions : SC20180219 Build 1800RC I ท สำหน่ายรถยนส์ชูชูก็ สำกัด (Trial) (D001) Bran * User Name : MyCar Sign System In	DB : SUZUKI_DB_TRIA Ich Code : ล่อนนุย์ (B03 Administrator (Admin Out TH Fo: 19/2/2018 15:4 Link te Portal Site
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพิ่) กด "Next" เพื่อทำข่ → S Business → C Concert → C Co	ม ว่ารายการที่ตัด ั้นตอนถัดไป โรรระระระระระระระระระระระระระระระระระระ	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: 5CR090-010) >> สาขา : อ่อนนุย⊻ จุกคำ : SMTCR-000000277	สอบถามข้อมูลลูกค้า เชิ่หรือไม่มี Ocaler Code : บริสั	Versions : SC20180219 Build 1800RC I ห สำหน่าธรถยนต์มูนก็ สำคัด (Trial) (D001) Bran * User Name : MyCan * User Name : MyCan * Sign System In เลยท์ไปด้งหนี : "วันที่ดังหนี :	DB : SUZUKI_DB_TRIA ch Code : อ่อนนุช (B03 Administrator (Admir Out TH fo: 19/2/2018 15:4 Link to Portal Site
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพิ่) กด "Next" เพื่อทำข่ DMS Business Eusiness ระบบลุกคำลัมพันธ์ (CRM) ระบบลุกคำลัมพันธ์ (CRM) ระบบลุกคำลัมพันธ์ (CRM) ระบบลุกคำลัมพันธ์ (CRM) ระบบลุกคำลัมพันธ์ (CRM) ระบบลุกคำลัมพันธ์ (CRM) ระบบลุกคำลัมพันธ์ (CRM) ระบบลุกคำลัมพันธ์ (CRM) ระบบลุกคำลัมพันธ์ (CRM)	ม ว่ารายการที่ตัด ั้นตอนถัดไป โรรร เช่าชังระเทร	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: SCR090-010) >> สาขา : อ่อนนุย⊻ จุกค้า : SMTCR-000000277 มขาย :	สอบถามข้อมูลลูกค้า เชิ๋หรือไม่มี Ocaler Code : บริษัท	Versions : SC20180219 Build 1800RC (1000) ต ว่าหน่าธรถอนต์วินูล์ก รำกัด (Trial) (0001) Bran * User Name : MyCan * User Name : MyCan Sign System In "วันหลังหนี : *วันหลังหนี : มาวนวันเครดิต :	DB : SUZUKI_DB_TRIA ch Code : aburgs (BD) Administrator (Admir Out TH fo: 19/2/2018 15:4 Link to Portal Site
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพิ่) กด "Next" เพื่อทำข์) กด "Next" เพื่อทำข์	ม ว่ารายการที่ตัด ั้นตอนถัดไป โปรงเรื่องเป็น เป็นที่มีกลังจุกหนี (เป็นที่มีกลังจุกหนี (เป็นที่มีกลังจุกหนี (เป็นที่กลังจุกหนี (เป็นที่กลังจุกหนี (เป็นที่กลังจุกหนี (เป็นที่กลังจุกหนี (เป็นที่กลังจุกหนี (องการตั้งหนี้ มีภา (ID: 5CR090-010) >> สายา : อ่อนนะ⊻ จุกล้า : SMTCR-000000277 มยาย : เอกาช : 5330490050628 เอกาช : 5330490050628	สอบถามข้อมูลลูกค้า เป็นหรือไม่มี Dealer Code : บริษั 70 🔍 น.ส.สมพร จันทรธรรม	Versions : SC20180219 Build 1800RC [ด สำหน่าธรถยนต์บูรูกิ สำคัด (Trial) (D001) Bran * User Name : HyCar * Sign System In - รับที่ต้องนี้ : [19/02/2018 สำนวนวันและติด : - วันครบกัน : 19/02/2018	DB : SUZUKI_DB_TRIA ch Code : aauuus (B0) Administrator (Admir Out 14 fo: 19/2/2018 15:4 Link to Portal Size
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพื่) กด "Next" เพื่อทำข์) กด "Next" เพื่อทำข์	ม ว่ารายการที่ต้ส วันตอนถัดไป โนตอนถัดไป โปรงเรื่องอางบั เริ่มหัวอังจากเรื่องอางบั เริ่มหัวอังจากเรื่องอางบั เริ่มหัวอังจากเรื่อง เลขประสาตัวผู้เสีย เม	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: SCR090-010) >> สาขา : อ่อนนุษ⊻ ลุกค้า : SMTCR-000000277 มขาย : เยกษ : 5330490050628 เรเทท : นุคคล	สอบถามข้อมูลลูกค้า อีซีหรือไม่มี Dealer Code : บริษัท 10 € น.ส.สมพร จันทระรรม € 1 เลือกภาษีมูลค่าเพิ่ม	Versions : SC20180219 Build 1800RC [ชา สำหน่ายรถยนต์รูปปูกี จำภัด (Trial) (D001) Bran * User Name : MyCar * Sign System In รับเรา มาที่ต้องนี้ : 19/02/2018 สำนวนวันเครดิด : ภันครมศาหนดชำระ : 19/02/2018 กาษีมูลค่าเพิ่ม : 7.00	DB : SUZUKI_DB_TRIA ich Code : อ่อนบุระ (803 Administrator (Admir Out) THE Link to Portal Site Link to Portal Site 0 0 0 0 0 0 0 0
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพื่) กด "Next" เพื่อทำข์ พร ยะเกอรรงกา เพื่อข้าข้ ระบบสะคาสัมพันธ์ (CRM) ระบบสะคาสัมพันธ์ (CRM) ระบบสะคาสัมพันธ์ ระบบสะคาสระ ระบบสะคาสระ ระบบสะ ระบร ระ ระ ระ ระ ระ ระบบสะ ระบบสะ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ	ม ว่ารายการที่ต้ห ั้นตอนถัดไป โรงรูปรูปเรื่อง เมษายาง เมษายาง เลยประสาดัวยู่เสี บระ	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: 5CR090-010) >> สาขา : อ่อนนุย⊻ ลุกค้า : SMTCR-00000277 มขาย : เยกาซิ : 5330490050628 เะเกท : นุคคล	สอบถามข้อมูลลูกค้า เชิ้หรือไม่มี Dealer Code : บริษัท 20 💽 น.ส.สมพร จันทรธรรม 4 เลือกภาษีมูลค่าเพิ่ม	Versions : SC20180219 Build 1800RC I ห สำหน่ายรถยนต์รูปรูกิ สำกัด (Trial) (D001) Bran * User Name : MyCar * User Name : MyCar * Sign System In รัฐมห์ส่งหนี : * วันห์ส่งหนี : * อันห์หังงานั : * อันห์ส่งหนี : * อันห์ส่งหนี : * อันหางานับและจักะ : * อันคระการ : * อันหางานับและจัน : * อันหางกับหางานับ * ออนให้ปรีบ Next Insert	DB : SUZUKI_DB_TRIA ich Code : อ่อนนุช (B0) Administrator (Admin Gut TH Fo: 19/2/2018 15:4 Link to Portal Size ออดเงินภาษิมูลค่าเพิ่ม each Back
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพิ่) กด "Next" เพื่อทำข์) กด "Next" เพื่อทำข์	ม ว่ารายการที่ตัด ั้นตอนถัดไป โรง เช่นของ เห็นของกัดไป บันที่มีข้องอาหน์ เข้างอิงในเสีย เองประสาตัวผู้เสี บร	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: 5CR090-010) >> สาขา : อ่อนนุย⊻ ลุกคำ : SMTCR-000000277 มขาย : ยภาษิ : 5330490050628 เรเภท : นุคคล	สอบถามข้อมูลลูกค้า เป็าหีรือไม่มี Dealer Code : บริษั 10 🔍 น.ส.สมทร รับกระรรม 4 เลือกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5 คลิกที่นี่	Versions : SC20180219 Build 1800RC I ท สำหน่ายรถยนส์ชูชูก์ สำกัด (Trial) (D001) Bran * User Name : MyCan * User Name : MyCan * Sign System In รับครบศาพนตชาระ : 19/02/2018 สำนวนวันและสิต : วันครบศาพนตชาระ : 19/02/2018 การบลุลค่าเพิ่ม : 7.00 เอยนที่เปลี่ยน เการบลูลค่าเพิ่ม : 7.00 เยอนที่เปลี่ยน Next Insert	DB : SUZUKI_DB_TRIA Administrator (Admin Out TH fo: 19/2/2018 15:4 Link to Portal Size ออดเงินภาษิบูลค่าเพิ่ม eaarch Back
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพื่) กด "Next" เพื่อทำข์) กด "Next" เพื่อทำข์ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	ม ว่ารายการที่ตัด ั้นตอนถัดไป โปรา เช่นรับสอนถัดไป เข้างอิงในเครีย เลขประสาตัวผู้เสี เลขประสาตัวผู้เสี เ	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: 5CR090-010) >> สาขา : อ่อนนุย⊻ ลุกค้า : SMTCR-000000277 มชาย : ยภาษิ : 5330490050628 เรษกท : มุคคล	สอบถามข้อมูลลูกค้า เป็หรือไม่มี Dealer Code : บริษั 1 ■ 4 เลือกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5 คลิกที่นี่	Versions : SC20180219 Build 1800RC I ท สำหน่ายรถยนต์ชูชูเกิ สำกัด (Trial) (D001) Bran * User Name : MyCan * User Name : MyCan * Sign System In มายามวันและติด : วันหรืองหนี : 19/02/2018 สามขามวันและติด : วันครมกำหันดชาระ : 19/02/2018 การปัญลคำเห็ม : 7.00 และมากับเรา Next Insert	DB : SUZUKI_DB_TRIA Administrator (Admir Out) TH fo: 19/2/2018 15:4 Link te Portal Site ยอดเงินอาชีมูลค่าเพิ่ม eaarch Back Record (5) : 1
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพื่) กด "Next" เพื่อทำข์) กด "Next" เพื่อทำข์ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	ม ว่ารายการที่ตัด ั้นตอนถัดไป รัฐระเท เขียร์เล เขียระเท เขียร์เล เลขประวาศัวรูเลี เลขประวาศัวรูเลี เลขประวาศัวรูเล เข	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: SCR090-010) >> สาขา : อ่อนนุย⊻ ลุกค้า : SMTCR-000000277 มขาย : ยภาษิ : 5330490050628 ะเยท : นุคคล	สอบถามข้อมูลลูกค้า เชี้หรือไม่มี Ocaler Code : บริษั 0 ๔ น.ส.สมพร จันทรธรรม ๔ เลือกภาษีมูลค่าเพื่ม 5 คลิกที่นี่ มุลศานน์ ภาษีมูลค่าเพิ่ม นอดลุกท	Versions : SC20180219 Build 1800RC I คร สำหน่าธรถยนต์ชุชุญก็ รำคัด (Trial) (D001) Bran * User Name : MyCan * Sign System In 	DB : SUZUKI_DB_TRIA ch Code : อ่อนนุช (B03 Administrator (Admin Out) TH Eink to Portal Size Link to Portal Size ไม่ ออดเงินภาริญละ่าเพิ่ม earch Back Record (s) : 0 ร้องเนี้รวมภาษี ยอดเลือ
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพื่) กด "Next" เพื่อทำข์) กด "Next" เพื่อทำข์ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	ม ว่ารายการที่ตัด ั้นตอนถัดไป	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: SCR090-010) >> สาขา : อ่อนนุย⊻ จุกค้า : SMTCR-000000277 มขาย : ยกาช : 5330490050628 ระเภท : นุคคล	สอบถามข้อมูลลูกค้า าษีหรืวอไม่มี Ocaler Code : บริษัท 20 ๔๔ น.ส.สมทร จันทรธรรม 4 เลือกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5 คลิกที่นี่ มุลค้านนี้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ขอดลูก	Versions : SC20180219 Build 1800RC (ค. ร่าหน่าธรถอนต์ขูญก็ รำคัด (Trial) (D001) Bran * User Name : MyCar * Sign System In * รับหลังหนี : * รับหลังหนี : * รับหลังหนี : * 19/02/2018 ร่านวนวันเครดิล : วันครมกำหนดช่าว: 19/02/2018 เกษญลท่าเห็ม : 7.00 D ยอมให้เปรีย Next Insert Se	DB : SUZUKI_DB_TRIA ch Code : อ่อนนุช (B0) Administrator (Admin Out 1 TH fo: 19/2/018 15:4 Link to Portal Site บอลเงินภาษิมูลค่าเพิ่ม earch Back Record (s) : C ด้งเน้รวมภาษิ ยอดต์ล
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพื่) กด "Next" เพื่อทำข์ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	ม ว่ารายการที่ตัด ั้นตอนถัดไป	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: 5CR090-010) >> สาขา : อ่อนนะ⊻⊻ จุกล้า : SMTCR-00000277 มขาย : ยภาษิ : 5330490050628 เะเภท : บุคคล	สอบถามข้อมูลลูกค้า เซ็หรืวือไม่มี Ocaler Code : มริษั (Versions : SC20180219 Build 1800RC (กร่างหน่ายรถยนะรับวูลี รำคัด (Trial) (D001) Bran * User Name : NyCar * Sign System In รัฐเลตาเพื่องหนี : 	DB : SUZUKI_DB_TRIA ch Code : ล่อนบุร (BO) Administrator (Admin Out 1 Th Televistrator (Admin Cut 1 Th Televistrator (Admin Cut 1 Th Televistrator (Admin Out 1 Th Televistrator (Bississing) Link to Portal Size Unk to Portal Size Cut 1 Th Televistrator (Bississing) Cut 1 Th Televis
) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพื่ กด "Next" เพื่อทำร์ พร ยรเกตรรงการ์ พร ยรเกตรรงการ์ ระบบลุกคำสัมพันธ์ (CRM) ระบบสล้อกรถ 	ม ว่ารายการที่ตัด ั้นตอนถัดไป	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: 5CR090-010) >> สาขา: อ่อนนะ⊻ จุกล้า: 5MTCR-00000277 มหาช : มหาช : 5330490050628 ระเภท : มุคคล าเล้มนี เป็นหนี่ผ่า %vVat	สอบถามข้อมูลลูกค้า เชิ่หรือไม่มี Dealer Code : บริษั 4 เลือกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5 คลิกที่นี่ มูลค่านนี ภาษีมูลค่าเพิ่ม	โลยรารีในเรื่องหนี้ : มารายเการ์ (เลยรารีในเรื่องหนี้ : มารายเการ์ (เลยรารีในเรื่องหนี้ : มารายเการ์ (เลยรารีในเรื่องหนี้ : มารายเการ์ (เลยรารีในเรื่องหนี้ : มารายเการ์ (เลยรารีในเรื่องหนี้ : มารายเการ์ (เลยรารีในเรื่องร่างรายเการ์ ยออต เรื่ามัธย์กรายเการ์ (เการ์มูลค่าเพื่อ : มารายเการ์ (เลยรารีในเรื่องร่างรายเการ์ ยออต เริ่ามัธย์กรายเการ์ (เริ่ามัธย์กรายเการ์ : เริ่ามัธย์กรายเการ์ : เริ่ามีระบบกระการ์ : : : : : : : : : : : : : :	DB : SUZUKI_DB_TRIA ich Code : ฮ่อนนุช (B03 Administrator (Admin Qut TH fo: 19/2/2018 15:4 Link to Portal Site อ อ อ อ อ อ อ อ อ อ อ อ อ อ อ อ อ อ
 คลิกที่ภาษีมูลค่าเพื่ กด "Next" เพื่อทำข์ กด "Next" เพื่อทำข์ พร ธิบรากจระ 4ก พร พร พร ธิบรากจระ 400 พร พร พ	ม ว่ารายการที่ตัด รั้นตอนถัดไป	องการตั้งหนี้ มีภา (ID: 5CR090-010) >> สาขา : อ่อนนุย์⊻ ลุกค้า : SMTCR-00000027 มขาย : แกาษี : 5330490050628 เรเกท : บุคคล าดับที เป็นหน้ด่า %Vat	สอบถามข้อมูลลูกค้า เป็หรือไม่มี Dealer Code : บริษั Code : บริษั 4 เลือกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5 คลิกที่นี่ มุลล่าหน์ ภาษีมุลค่าเพิ่ม ขอดลุก	Versions : SC20180219 Build 1800RC I สำหน่ายรถยนส์ชูชูด์ สำกัด (Trial) (D001) Bran * User Name : MyCar Sign System In System In System II Jun 19/02/2018 สำนวนวันและสิด : [] Jun 2015 InStanitive : 19/02/2018 The sun finder in the	DB : SUZUKI_DB_TRIA ch Code : อ่อนนุช (B03 Administrator (Admin Out TH Ink to Portal Size เมละ to Portal Size เขอดเงินภาษิบูลค่าเพิ่ม earch Back Record (s) : C ถึงหนังรวมภาษิ ขอดต่อ

apter : FAQ –	Com ระบบการเงิน (Fina	ance and Payme	nt)	MYCAR-20180629	12/21
) คลิก "Insert" เพื่	ข้อเพิ่มรายการตั้งลูก	หนี้			
) คลิกแว่นขยาย " 	ะเป็นหนี้ค่า" เพื่อค้น [.]	หารายการหนี้ที่ต้อ	งการตั้ง จะปรากฏ Pop-เ	ıp เมนูขึ้นมา	
ระบบลูกหนึ่					
ตั้งลูกหนี้อื่น	จัดการข้อมูล	ั™ที่ เป็นหนี้ค่า %Vat มู;	ลค่าหนี้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดลูกหนี้รวม	ภาษี เลขที่ใบมัดจำ มัดจำรวมภาษี ยะ	Record (s) : 0 อดดั้งหนี้รวมภาษี ยอดต้อง
 บนทกดงลูกหน บันทึกใบวางบิล 					
🛢 บันทึกเตรียมรับเงิน		6 คลิกที่นี่			
🖽 เงินมัดสา					
🔛 รายงาน					
ระบบภาษ					
แพมขอมูลหลก		มลค่าหนี้ :		ค่ามัดสำรวบภาษี :	>
ระบบรกษาความปลอดภัย		มูตรายส. ภาษีมูลค่าเพิ่ม :		ตั้งหนี้รวมภาษี :	
gub		ยอดลูกหนี้รวมภาษี :	7 คลิกแว่	นขยาย ยอดหนี้รวม :	
คาถามพบบ่อย (FAQ)					
		* เป็นหนี้ค่า :	Q	เงินภาษีหักณ.ที่จ่าย :	0.00
		รายละเอียด :		อ้างถึงใบมัดจำ :	9
		อัตราภาษี (%) :	7.00	เงินมัดสำรวมภาษี:	0.00
		* มูลคำหนั:	0.00	ยอดดังหนี่หักเงินมัดจำ :	0.00
	21	ยดเงินทาษมูลคาเพม: *** สาม	0.00 มารถปรับ ภาษีมลค่าเพิ่ม ได้ +-	<i>d</i>	
		0.01 **	*	ยอดหนีต้องชำระ :	0.00
					Save Close
3) เลือกรายการลูก	 หนี้ที่ต้องการตั้ง				Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามข้	อมูลการชำระ >> รหัสการชำระ:			Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามข้	อมูลการชำระ >> รหัสการชำระ: ชื่อการชำระ:	Inquiry Close		Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามข้	อมูลการชำระ >> รหัสการชำระ: ชื่อการชำระ:	Inquiry Close	Record (s) : 29	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามข้า Select	อมูลการชำระ >> รหัสการชำระ: ชื่อการชำระ: ราเรีสการชำระ	Inquiry Close	Record (s) : 29 ອັດຈາກາຍ	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามข้ Select	อมูลการชำระ >> รหัสการชำระ: ชื่อการชำระ: รนัสการชำระ 1011	Inquiry Close ชื่อการปาระ ค่าเนียประกันภัย + พรบ.	Record (s) : 29 ລັດງາມາສິ 0	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามข้ Select Select Select	อมูลการชำระ >> รหัสการข่าระ: ชื่อการข่าระ: รหัสการชำระ 1011 1009	Inquiry Close ชื่อการชำระ คำเบียประกันภัย + พรบ. คำสีพิเศษ	Record (s) : 29 อัตรากาษี 0 0	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามซ้ Select Select Select	อมูลการชำระ >> รหัสการชำระ: ชื่อการชำระ: <mark>ราเัสการชำระ</mark> 1011 1009 1008	Inquiry Close ชื่อการชำระ คำเบียประกันภัย + พรบ. คำสีพิเศษ คำส่งเสริมการขาย	Record (s) : 29 ລັດງາກສ໌ 0 0 0	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามซ้ Select Select Select Select	อมูลการชำระ >> รหัสการชำระ: ชื่อการชำระ: 1011 1009 1008 1007 1006	Inquiry Close ชื่อการป่าระ คำเบียประกันภัย + พรบ. คำส์พิเศษ คำส่งเสริมการขาย ส่วนต่างภาษีมูลคำเพิ่ม ถ่าวนาชีพี่ห้	Record (s) : 29 ລັດງາມາສິ 0 0 0 0 0 0 0	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามข้ Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select	อมูลการชำระ >> รหัสการชำระ: ชื่อการชำระ: 1011 1009 1008 1007 1006 0308	Inquiry Close ชื่อการชำระ คำเนียประกันถีย + พรบ. คำส์พิเศษ คำส่งเสริมการขาย ส่วนต่างภาษีมูลคำเพิ่ม คำคอมมีชชั้น คำคอมมีชชั้น	Record (s) : 29 อัลราภาษ์ 0 0 0 0 0 0 0 0 7 7	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามข้ Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select	อมูลการชำระ >> รหัสการชำระ: ชื่อการชำระ: 1011 1009 1008 1007 1006 0308 0307	Inquiry Close ชื่อการปาระ คำเบียประกันภัย + พรบ. ค่าสัทิเศษ ค่าส่งเสริมการขาย ส่วนต่างภาษิมูอค่าเพิ่ม ค่าคอมมิชชั้น ค่าจวดรองวดแรก ค่าเบียประกันภัย	Record (s) : 29 ອັດຈາກກາຣິ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 7 7 7 7	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามร้ Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select	อมูลการชำระ >> รหัสการชำระ: ชื่อการชำระ: 1011 1009 1008 1007 1006 0308 0307 0306	Inquiry Close 2 มีอการป่าระ คำเบี้ยประกันภัย + พรบ. คำสัพิเศษ คำส่งเสริมการขาย ส่วนต่างภาษีมูลคำเพิ่ม คำสอมมีชชัน คำจุดรถงวดแรก คำเบี้ยประกันภัย คำจุดหะเบียน	Record (s) : 29 Σάττωτέ 0 0 0 0 0 0 0 1 7 7 7 7 7 7	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามร้ Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select	อมูลการชำระ >> รหัสการชำระ: ชื่อการชำระ: 1011 1009 1008 1007 1006 0308 0307 0306 0305	Inquiry Close รื่อการป่าระ ดำเบี้ยประกันภัย + พรบ. ดำส์พิเศษ ดำส่งเสริมการขาย ส่วนต่างภาษีมูลดำเพิ่ม ดำคอมมิชชั้น ดำรอรถงวถแรก ดำเบี้ยประกันภัย ดำรุดทะเบียน ดำรุดทะเบียน	Record (s) : 29 ລັດກາກອົ 0 0 0 0 7	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามรัก Select Select Select Select Select Select Select Select Select Select	อมูลการช่าระ >> รหัสการช่าระ: ชื่อการช่าระ: 1011 1009 1008 1007 1006 0308 0307 0306 0305	Inquiry Close ร้อการปาระ คำเบียประกันภัย + พรบ. คำส์พิเสษ คำส่งเสริมการขาย ส่วนต่างภาษีมูลดำเพิ่ม คำจอมมีขีขัน คำรวดรถงวดแรก คำเบียประกันภัย คำรดหะเบียน ค่ารดหะเบียน ค่ารดหะเบียน	Record (s) : 29 201 201 201 201 201 201 201 201	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามชั่ Select Select Select Select Select Select Select Select	 อมูลการชำระ >> รพัสการข่าระ: ชื่อการข่าระ: ชื่อการข่าระ: 1011 1009 1008 1007 1006 0308 0307 0306 0305 	Inquiry Close รื่อการปาระ คำเบียประกันภัย + พรบ. ค่าสัทิเศษ ค่าส่งเสริมการขาย ส่วนต่างภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าล่อมมิชชั้น ค่าจอรองวดแรก ค่าเบียน ค่า พรบ. 123	Record (s) : 29 ອັດກາກອີ 0 10 10 11 12 13 14 15 16 17 17 17 17 18 19 10 <th< td=""><td>Save Close</td></th<>	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามข้ รelect Select Select Select Select Select Select Select	 รมัสการชำระ: >> รมัสการชำระ: ชื่อการชำระ: ชื่อการชำระ: 1011 1009 1008 1007 1006 0308 0307 0306 0305 	มีการปาระ ร้อการปาระ ดำเบียประกับภัย + พรบ. ดำส์พิเสษ ดำส่งเสริมการขาย ส่วนต่างภาษัมูลดำเท็ม ดำลงมมิชชั้น ดำจงรดรงวดแรก ดำเบียประกับภัย ดำจงทะเบียน ดำจงทะเบียน ดำรงกระบัยน 123	Record (s) : 29 5 5 5 5 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Save Close
3) เลือกรายการลูก	หนี้ที่ต้องการตั้ง สอบถามร้ Select Select Select Select Select Select Select Select Select	 มุลการชำระ >> รหัสการชำระ: ชื่อการชำระ: ชื่อการชำระ: 1011 1009 1008 1007 1006 0308 0307 0306 0305 	มีการปาระ ส่อการปาระ ดำเบี้ยประกันภัย + พรบ. ดำสัพิเสษ ดำส่งเสริมการขาย ส่วนถ่างภาษัมูลดำเพิ่ม ดำสงเสริมการขาย ส่วนต่างภาษัมูลดำเพิ่ม ดำสงเสริมการขาย ดำสงเสริมการขาย ดำสงเสริมการขาย ดำสงเสริมการขาย ดำสงเสริมการขาย ดำรงกรงวดแรก ดำบัยประกันภัย ดำจายระกันภัย ดำจายระกันภัย มายระกันภัย	Record (s) : 29 5 5 5 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Save Close

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Payment)	MYCAR-20180629	13/21

9) คลิกที่ช่อง "มูลค่าหนี้" เพื่อใส่จำนวนเงินที่ตั้ง

10) คลิก "Save" เพื่อบันทึกรายการ (ถ้ามีหลายรายการ ให้กลับไปเริ่มทำตามข้อ 7-10)

ระบบลูกหนี้ ตั้งลูกหนี้อื่น ອີบันทึกตั้งลูกหนี้ ອີบันทึกตั้งลูกหนี้		Insert จัดการช้อมูล	สำดับที่ เป็นหน <mark>ี้</mark> ค่า	%Vat มูลค่าหนึ้	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดลูกหนี้รวมภา	ษี เลขที่ใบมัดจำ	มัดจำรวมภาษี	Recor ยอดดั้งหนี้รวมภาษี	rd (s) : 0 ยอดต้อง
 บันทึกเครียมรับเงิน บันทึกเครียมรับเงิน เงินมัดสำ รายงาน 										
ระบบภาษ ี										
แฟ้มข้อมูลหลัก		<								>
ระบบรักษาความปลอดภัย			มูลค่าหนึ่	:			ค่ามัดสำรว	มภาษี:		
คู่มือ			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	:			ยอดตั้งหนี้รว	มภาษี:		
ศำถามพบบ่อย (FAQ)			ยอดลูกหนีรวมภาษี	:			ຍອດາ	เนีรวม :		
			* เป็นหนี้ค่า	: 1006	🔍 ค่า	คอมมิชชั่น	เงินภาษีหักณ.	ที่จ่าย :	0.00	
			รายละเอียด	: ค่าคอมมิชชั้น			อ้างถึงใบ	มัดจำ:	e,	
	. 9	, <i>4</i>	อัตราภาษี (%)	:	7.00		เงินมัดสารว	มภาษี:	0.00	
	9 เสมูล	คาหน	* มูลค่าหนึ่	:	3,000.00		ยอดตั้งหนี้หักเงิน	มัดจำ:	3,210.00	
_			ยอดเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	:	210.00					
				*** สามารถปรับ 0.01 ***	ม ภาษีมูลค่าเพิ่ม "	ได้ +-	ยอดหนี้ต้อ	งช่าระ :	3,210.00	
							0 คลิกที่นี่		Save	Close

- 11) เลือก "วันที่ใบกำกับภาษี" ตามวันที่ต้องการออกใบกำกับภาษี
- 12) คลิก "Save Tax" เพื่อออกใบกำกับภาษี
- 13) Copy "เลขที่ใบตั้งหนี้" เพื่อนำเลขที่ใบตั้งหนี้ไปใช้ค้นหาในเมนู ถูกหัก ณ ที่จ่าย

สะบบการขายรถ			สาขา :	อ่อนนซ 🗸						เลขที่ใบต่	งหนี้: B01AI	R-18021900	002	
ระบบทะเบียน		*;	รหัสลูกค้า :	SMTCR-000	0002770	น.ส.สม	พร จันทรธรร	1		*วันที่ตั้	งหนี้: 19/02	/2018		
ระบบสต้อกป้ายแดง		อ้างอิงใบเ	- ดรียมขาย :				da	*		สำนวนวันเค	เรดิต :		0	
ระบบศูนย์บริการ		เลขประจำตัวเ	ผู้เสียภาษี :	5330490050	628	13 Cop	y เลขที่ไ	บตั้งหนี		วันครบกำหนด	ช่าระ : 19/02	/2018		
ระบบสั่งชื้ออะไหล่			ประเภท : :	บุคคล						ภาษีมูลค่า	เเพิ่ม : 7.00		\checkmark	
ระบบอะไหล่											E 2	ามให้ปรับยอ	ดเงินภาษีมูล	ค่าเพิ่ม
ระบบการเงิน		Preview									Insert	Sear	rch I	Back
ระบบเจ้าหนี้														
ระบบลูกหนึ่		Incert											_	
		The second secon											Recor	d (s)
ตั้งลูกหนี้อื่น		จัดการข้อมะ	ล สำดับที่	เป็นหนี้ค่า	%Vat 1	มลค่าหนี้ ภา	ษีมลค่าเพิ่ม	ยอดลกหนึ่	รวมภาษี	เลขที่ใบมัดจ่	า มัดจำรวมเ	กาษี ยอดต่	้งหนี้รวมภา	ษียอ
 ดังลูกหนี่อื่น บันทึกดั้งลูกหนี้ บันทึกใบวางบิล บันทึกเครียมรับเงิน 		inseit จัดการข้อมูล เพิ่ย	ง สำดับที่ 1	เป็นหนี้ค่า ค่าคอมมิชชั้น	%Vat ม 7.00 3	រูลค่าหนี้ ภา 3,000.00	ษีมูลคำเพิ่ม 210.00	ยอดลูกหนึ่	รวมภาษี 3,210.00	เลขที่ใบมัด จ ่	า มัดจำรวมม (กาษี ยอดตั่ 0.00	ั้งหนี้รวมภา 3,210.0	ษี ยอ)0
 ดังลูกหนี้อื่น บันทึกดังลูกหนี้ บันทึกใบวางบิล บันทึกเครียมรับเงิน เงินบัดร่า รายงาาน 		ากระการ จัดการข้อมูล (1990)	ิลำดับที่ 1	เป็นหนี้ค่า ค่าคอมมิชชั้น	%Vat x	រูอค่าหนี้ ภา 3,000.00	ษีมูลค่าเพิ่ม 210.00	ยอดลูกหนึ่	້รວມກາ ນີ 3,210.00	เ ล ชที่ใบมัดจ่	า มัดจำรวมม (กาษี ยอดดี 0.00	ังหนี้รวมภา 3,210.0	ษี ยอ)0
 ตั้งลูกหนี้อื่น บันทึกตั้งลูกหนี้ บันทึกใบวางบิล บันทึกเตรียมรับเงิน เงินมัดสำ รายงาน 		ัสดการข้อมูร สัดการข้อมูร	ง สำตับที่ 1	เป็นหนี้ค่า ค่าคอมมิชชั้น	%Vat 1	มูลด่าหนี้ ภา 3,000.00	ษีมูลค่าเพิ่ม 210.00	ยอดลูกหนึ่	รวมภาษี 3,210.00	เลขที่ใบมัด∢	า มัดจำรวมม (กาษี ยอดส์ 3.00	ังหนีรวมภา 3,210.0	ษียอ)0
 ดังลูกหนี้อื่น บันทึกดังลูกหนี้ บันทึกใบวางบิล บันทึกเตรียมรับเงิน เงินมัดสา รายงาน รายงาน รายงาน 		รัดการข้อมูร () () () () () () () () () () () () () (จ สำตับที่ 1 ₪	เป็นหนี้ค่า ค่าคอมมิชชั้น มอค่าหนี้	%Vat 1, 7.00 3	มูลค่าหนี้ ภา 3,000.00	ษีมูลค่าเพิ่ม 210.00	ยอดลูกหนึ่	รวมภาษี 3,210.00	เลชที่ใบมัดจ๋ ค่าขัดว่าคา	ามัดจำรวมม (กาษี ยอดส์ 0.00	ังหนีรวมภา 3,210.0	ษี ยอ)0 >
 ดั้งลูกหนี้อื่น บันทึกดั้งลูกหนี้ บันทึกเลรียมรับเงิน บันทึกเตรียมรับเงิน เงินมัดสา รายงาน รายงาน 	•	ักรยาเ รัดการข้อมูล () () () () () () () () () () () () ()	า สำคับที่ 1	เป็นหนี้ค่า ค่าคอมมีชชั้น มูลค่าหนี้ าชีมลค่าเพิ่ม	%Vat 3, 7.00 3	<mark>เอค่าหนี ภา</mark> 3,000.00 3,0 3,0 2	ษิมูลค่าเพิ่ม 210.00 00.00 10.00	ยอดลูกหนึ่	รรมคาษี 3,210.00	เลขที่ใบมัด∢ ค่ามัด≼ารวม ขอดตั้งหนีรวม	ามัดจำรวมม (มภาษี: มภาษี:	กาษี ยอดดี่ 0.00	ังหน ้รวมภา 3,210.0 0.00 3,210.00	ษ ียอ)0 >
 ดังลูกหนี้อื่น บันทึกดังลูกหนี้ บันทึกใบวางบิล บันทึกเครียมรับเงิน เงินมัดสา รายงาน รายงาน หมีข้อมูลหลัก ระบบรักษาความปลอดภัย รู่มือ 		รัดการข้อมูล (1997)	ม สำคับที่ 1 ม มา ยอดลูง	เป็นหนี้ค่า ค่าคอมมิชชั้น มูลค่าหนี้ าษีมูลค่าเพิ่ม กหนี้รวมภาษี	%Vat x 7.00 3	ູເລຄ່ານນີ້ ກາ 3,000.00 3,0 2 3,2	ษีมูลค่าเพิ่ม 210.00 00.00 10.00	ยอดจุกหนึ่	รรมเกาษี 3,210.00	เอรเท้ใบมัดส่ ด่ามัดสำรวม ยอดตั้งหนี่รวม ยอดต	า มัดจำรวมม (มภาษี: มภาษี: นี้รวม:	กาษี ยอดส์ 0.00	0.00 3,210.0 3,210.0 3,210.00 3,210.00	ษ ียอ)0 >
 ดังลูกหนี้อื่น บันทึกดังลูกหนี้ บันทึกดังลูกหนี้ บันทึกเครียมรับเงิน เงินมัดสำ รายงาน รายงาน เพิ่มข้อมูลหลัก เรมบรักษาความปลอดภัย รุ่มือ สำถามพบบ่อย (FAQ) 		รัดการข้อมูล (1997) (19977) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (สำคัญที่ 1 ภา ยอดลูง	เป็นหนีคำ คำคอมมีชชั้น มูลค่าหนี าษีมูลค่าเพิ่ม กหนีรวมภาษี	%Vat 1 7.00 3	เอคามน์ ภา 5,000.00 3,0 2 3,2	ษีมูลค่าเพิ่ม 210.00 00.00 10.00	ยอคลุกหนึ่	รรมกาษี 3,210.00 วกวัน1	เอรรที่ใบมัดสำ ค่ามัดสำรวร ยอดตั้งหนี่รวร ยอดห	า มัดจำรวม (มภาษี : มภาษี :	กาษี ยอดดี่ 3.00	ังหนึ่งวมภา 3,210.0 0.00 3,210.00 3,210.00	ษ ียอ 00 >
 ตั้งลูกหนี้อื่น บันทึกตั้งลูกหนี้ บันทึกเน็ววางบิล บันทึกเตรียมรับเงิน เงินมัดสำ รายงาน รายงาน 		ักรยาเ รัดการข้อมูล () () () () () () () () () () () () () (สำคัญที่ 1 กา ยอดลูง เลขที่	เป็นหนีคำ ค่าคอมมีชชั้น มูลค่าหนี าษีมูลค่าเพิ่ม กหนี่รวมภาษี ในกำกับภาษี	%Vat 1 7.00 3	<mark>ເລຍານນີ້ ກາ 3,000.00</mark> 3,0 2 3,2	ษีมูลดำเพิ่ม 210.00 00.00 10.00	ยอคลุกหนึ่ 11 เลือ	รรมภาษี 3,210.00 วกวัน1	เลวห์ใบมัดส่ ค่ามัดสารวะ ยอดตั้งหนีรวะ ยอดตั้งหนีรวะ ยอดตั้งหนีรวะ มอดห มูลค่า มูลค่า มูลค่า	ามัดจำรวม (มภาษี: แภาษี: เมิมาษี: เมิมาษี: เมิมาษี:	กาษี ยอดดี่ 0.00	0.00 3,210.0 0.00 3,210.00 3,210.00 3,210.00	ษ ียอ 00 >
 ตั้งลูกหนี้อื่น บันทึกดั้งลูกหนี้ บันทึกเลรียมรับเงิน บันทึกเตรียมรับเงิน เงินมัดสา รายงาน รายงาน 		ั รัดการข้อมูล (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	สำคับที่ 1 มา ยอดลูง เลขที่ *วันที่	เป็นหนี่คำ ค่าคอมมีชชั้น มูลค่าหนี าษีมูลค่าเห็ม กหนี่รวมภาษี ในกำกับภาษี ไปกำกับภาษี	%Vat 1 7.00 3 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<mark>ເຊດງານນີ້ ກາ 3,000.00</mark> 3,0 2 3,2 018	ษัมูลค่าเพิ่ม 210.00 00.00 10.00 10.00	ยอคลูกหนึ่ 11 เลือ	รรมกาษี 3,210.00 วกวันจ์	เลวห์ใบมัดจำ ค่ามัดจำรวม ขอดตั้งหนี่รวม ขอดห มูลค่า มูลค่า	า มัดจำรวมม (มภาษี : มภาษี : เน็รวม : สินค้า :	กาษี ยอดตั๋ 0.00	0.00 3,210.0 3,210.0 3,210.00 3,210.00 3,210.00 3,000.00 210.00	ษี ยอ 00 ••••••••••••••••••••••••••••••••••

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Payment)	MYCAR-20180629	14/21

14) ไปที่เมนู "ระบบภาษี" คลิกที่ "ภาษีหัก/ถูกหัก ณ ที่จ่าย" จากนั้นคลิกที่เมนู "บันทึกรับใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย (AR)"
15) คลิกแว่นขยายตรง "อ้างอิงใบแจ้งหนี้" เพื่อค้นหาเลขที่ใบแจ้งหนี้ในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา

& Web Appl	nalytic omputing Syste vilication				ណ្ដេរបូត ជាកទ រិ	i (Trial) (D001) User Name : N Syster	Branch Code : MyCar Administr Sign Out TH m Info: 19/2/20 Link to	อ่อนนุช (B0 rator (Admi 18 15:32 Portal Site
ะบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)		บันทึกรับใบภาษิถกนัก ณ ที่จ่าย (AR)	(ID : SCR100-210) >					
บบสต๊อกรถ		เพิ่มข้อมูล >>		15 คลิกที่แว่นขย	ยาย			
บบการขายรถ		สาขา: อ่อนนุข	\checkmark		* เลขที่ใบภาร	ษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	:	
บบทะเบียน		*อ้างอิงใบแจ้งหนี้ :			*วันที่ใบภาร	ร ษัถูกหัก ณ ที่จ่าย	: 19/02/2018	*
บบสต์อกป้ายแดง		บริษัทลูกหนี้ :						
บบศูนย์บริการ		รวมจำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย :			* วันที่รับใบ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	:	-
บบสั่งชื้ออะไหล่					Next	Insert	Search	Back
บอะไหล่								
บการเงิน								
บบเจ้าหนึ่								
บลุกหนึ้								
บภาษี								
บันทึกรับใบกำกับภาษีชื้อ								
ลดหนี้/เพิ่มหนี้ ภาษีซื้อ								
ลดหนึ/เพิ่มหนี ภาษีขาย อารีเร้อ (ออร์อ อะ ซึ่ง่อะ								
มาษทก/ถูกหก แ ทจาย บันทึกรับใบภาษิถูกหัก ะ	ณที	1103044						
จ่าย (AR)	1.15	14 คลกทน						
จ่าย (AP)	a ri							
รายงาน								
ปรับปรุงระบบ								
a) ค้นหาเลขที่ใบแล่	จ้งหนี้ที่	Сору มา						
) ค้นหาเลขที่ใบแ [่]	จ้งหนี้ที่ สอบถามว	Copy มา ข้อมูลใบแจ้งหนึ่ >> เลยที่ใบแจ้งหนี่: B01AR-180 ชื่อลูกคำ: โดยเกา	2190002	16 ค้นหาเลขที่ใบ แจ้งหนี้ที่ copy มา Record (s) : 1				
ค้นหาเลขที่ใบแ ² ่	ะ รัส จังหนัท สอบถามว Select	Copy มา ร้อมูลใบแร้งหนึ >> เลขทีไบแร้งหนี: B01AR-180 ชื่อลูกค้า: โกquiry เฉขทีไบแร้งหนึ	2190002 Close	16 คืนหาเลขที่ใบ แจ้งหนี้ที่ copy ม Record (s) : 1				
ค้นหาเลขที่ใบแ ^ะ	จังหนี่ที่ สอบถามว Select Select	Copy มา ข้อมูลใบแจ้งบนี้ >> เลขท์ไบแจ้งหนี้: B01AR-180 ชื่อลูกค้า: โกquiry เฉรรท์ไบแจ้งบนี้ วันที่ใบแจ้งหนี้ B01AR-1802190002 19/02/2018	2190002 Close รมัสอุกตัำ SMTCR-0000002770	16 ค้นหาเลขที่ใบ แจ้งหนี้ที่ copy ม7 Record (s) : 1 ชีอจุกค้า				
ค้นหาเลขที่ใบแ ^ร ่	ข้างหนี่ที่ สอบถามว Select Select	Copy มา ข้อมูลใบแจ้งหนี้ >> เลขที่ไบแจ้งหนี้: B01AR-180 ชื่อลูกค้า: เกิญเกรา เฉราร์ไปแจ้งหนี้ วันที่ใบแจ้งหนี้ B01AR-1802190002 19/02/2018	2190002 Close รมัสลุกคั่ว SMTCR-0000002770	16 ค้นหาเลขที่ใบ แจ้งหนี้ที่ copy มา Record (s) : 1 ≇อลุกคั				

Procession MYCAR-20180629 15/21 Procession MYCAR-20180629 15/21 Procession MYCAR-20180629 15/21	Inter: FAQ Inter: FAQ Inter: FAQ Inter: Inte:		Import : FAQ = 552000 mm 10 un fixing (Finance and Payment) Import 10000000 15/21 Import : FAQ = 552000 mm 10 un fixing : fixing and source in the sour	Aprer: FAQ - 20180629 15/21 AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 4.4 "user i flammägnnän au rivere i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 5.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 5.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 5.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 1.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 1.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 1.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 1.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 1.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 1.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 1.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 1.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 1.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur : Starker i flässernmei kuute 1.0 angebufgRur : Starker i flässernmei kuute AngebufgRur	Imper: FAQ - 555000 nu di kine (Finance and Payment) Imper: Mag - 15/21 Imper: FAQ - 555000 nu di kine (finance and Payment) Imper: Mag - 15/21 Imper: FAQ - 555000 nu di kine (finance and Payment) Imper: Mag - 15/21 Imper: FAQ - 555000 nu di kine (finance and Payment) Imper: Mag - 15/21 Imper: FAQ - 555000 nu di kine (finance and Payment) Imper: Mag - 15/21 Imper: FAQ - 555000 nu di kine (finance and Payment) Imper: Mag - 15/21 Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: Mag - 15/21 Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: Mag - 15/21 Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: Mag - 15/21 Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: Mag - 15/21 Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and Payment) Imper: FAQ - 55000 nu di kine (finance and	hapter : FAQ - 32200 n 33.00 (Finance and Payment) (MYCAR-20180629 15/2 10) lá t newfilurnflignön nu fiérer filäförennes lølutud 13) så newfilurnflignön nu fiérer filäfören möslöför 13) en en text 13) en en text 14) en en filmer en efter filefören filmer en efter filmer en efter filmer efter efter filmer efter efter efter efter efter efter efter eft		all a		Doc. No.	Page
(1) ใส่ "เลขที่ใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย" ที่ได้รับจากทางไฟแนนข์ (3) คลิกรูปปฏิทิน "วันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย" เพื่อเลือกวันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (4) คลิกรูปปฏิทิน "วันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย" เพื่อเลือกวันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (4) คลิก "Next" (5) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้องกัก ณ ที่จ่าย (5) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้องกัก ณ ที่จ่าย (5) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้องกูล	 i) หลักฐปปฏิทิน "วันที่รับในภาษีกุกมัก ณ ที่จ่าย" ที่ได้รับจากทางไฟแนนข์ i) คลิกฐปปฏิทิน "วันที่รับในภาษีมัก ณ ที่จ่าย" (พื่อเลือกวันที่รับในภาษีมัก ณ ที่จ่าย i) คลิก "Next" () คลิก "Next" () คลิก "โลง (การ) () คลิก "โลง (การ) () คลิก "รัณฑ์ เป็นการ์ กุณ ที่จ่าย" (การ) () คลิก "หันเพียง" (พื่มแก้ไขข้อราภาษีถูกมัก ณ ที่จ่าย () คลิก "Save" (พื่อบันทึกข้อมูล 	1) ใส่ "เลขที่ใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย" ที่ได้รับจากทางไฟแนนข์ 3) คลิกรูปปฏิทิน "วันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย" เพื่อเลือกวันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3) คลิก "Next" Control of the state of) ใส่ "เลขที่ในภาษีถูกหัก ณ ที่ง่าย" ที่ได้รับจากทางไฟแนนย์) คลิกรูปปฏิทิน "วันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่ง่าย" เพื่อเลือกวันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่ง่าย) คลิก "Next" (1 ใน่เลขทัก น ที่ง่าย" เพื่อนอายาะ (2000) และ (2000) แล	1) ไส่ "เลซที่ในกาษีถูกนัก ณ ที่จ่าย" ที่ให้รับจากทางไฟแนนย์ 3) คลิก ซุนปฏิกิน "วันที่รับในกาษีนัก ณ ที่จ่าย" เพียเลียกวันที่รับในกาษีนัก ณ ที่จ่าย 3) คลิก "Next" 3) คลิก "พีนเพียง" เพิ่มแก้ไขยัดรากาษีถูกนัก ณ ที่จ่าย 4) คลิก "พืนเพียง" เพิ่มแก้ไขยัดรากาษีถูกนัก ณ ที่จ่าย 4) คลิก "พืนเพียง" เพิ่มแก้ไขยัดรากาษีถูกนัก ณ ที่จ่าย 4) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล) Id "tasshifunningnin au ฟี่จ่าย" ที่ได้รับจากทางไฟแนนย์) Aña gululjöňu "วันที่มีเป็นกายีหัn au ที่จ่าย" เพื่อเลือกวันที่รับใบกายีหัn au ที่จ่าย)) Aña "Next" () Construction of the second of	 1) la "asağılun iğnun a divne" ili körurun nurulukuruf a) sönyuli jönu "nuriti nurulukun a divne" ili sön nurulukuruf a) sön "next" () sön "next" () sön "nurulu" () sön "sus" 	apter : FAQ -	<mark>COM CO. LTD.</mark> ระบบก	ารเงิน (Finance and Payment)	MYCAR-20180629	15/21
		Pine cale to the training of the first (Cale). Pine to the training of the first (Cale). Pine to the training of the first (Cale). Pine to the training of the first (Cale). Pine data for the first (Cale). Pine to the training of the first (Cale). Pine to the first			(a) Andar "Save" invariant of the control of the second		7) ใส่ "เลขที่ใบภา 3) คลิกรูปปฏิทิน 9) คลิก "Next"	าษีถูกห้ "วันที่รั	ัก ณ ที่จ่าย" ที่ได้รับจากทางไฟแนนซ์ ับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย" เพื่อเลือกวันที่รับใบภาษีหัก	ณ ที่จ่าย Versions : SC20180219 Build 1800RC DB	: SUZUKI DB TRIAL
ะะบองครัสมพันธ์ (CRM) ะบบสร้อกรายของ ะบบสร้อกรายของ ะบบสร้อกรายของ ะบบสร้อกร้ายและ ะบบสร้อกร้ายและ ะบบสร้อกร้ายและ ะบบสร้อกร้ายและ ะบบสร้อกร้ายและ ะบบสร้อกร้ายและ ะบบสร้อกราย ะบบสร้อกรายการร้อง ะบบสร้อง ะบบสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	และและคางกับสามธับใหม่ และสอกบอง 12 ใส่เสขทัก ณ ที่จ่าย และสอกบอง เม่ารับและสอกบอง เม่ารับและสอกบอง	แนนกระบะงานในการ์อกรักษ์ (CR04) เม่า เมนสร้อยสายสะ แนนกระบะงานใน แนนสร้อยสายสะ แนนสร้อยสายสะ แนนสร้อยสายสะ แนนสร้อยสายสะ แนนสร้อยสายสะ แนนสร้อยสายสะ แนนสร้อยสายสะ แนนสร้อยสายสร้อย เมนสร้อยสายสร้อย แนนสร้อยสายสร้อย เมนสร้อยสายสายสายสร้อย เมนสร้อยสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย	และสุรารับสร้านไขสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	และสุสามัยที่น (304) เม่นที่ไปของกัน ณ ที่ง่าย เม่นที่มีและสะเปลา เม่นที่มีและสะเปลา เม่นที่มีและสะเปลา เม่นที่มี เม่นที่มีและสะเปลา เม่นที่มี เม่นที่นที่มี เม่นที่มี เม่นที่มีนที่มี เม่นทีย	<pre>sunafinitative (CBN) [] sunafinitative (CBN) []</pre>	<pre>superfixed(CON) =</pre>	DMS Business	An aly f	Pealer Code : u' tic s System	ษ์ษัท สำหน่ายรถยนค์มูซูกิ จำกัด (Trial) (D001) Branch Î User Name : MyCar Ac Sign Or System Info: 1	Code : a'auys (B01) Iministrator (Admin) It TH 19/2/2018 15:44 Link to Portal Site 😨
ระบบสะยองระบบระดาย ระบบสะยองรายกรกรร ระบบสะยองรายกรกรร ระบบสะยองรายกรกรร ระบบสะยองรายกรกรร ระบบสะยองราย	รามสลัสกรายราย รามสรายรายราย รามสรายรายราย รามสรายรายราย รามสรายรายราย รามสรายรายราย รามสรายรายราย รามสรายรายราย รามสรายราย รามสรายราย รามสรายราย รามสรายราย รามสรายราย รามสรายราย รามสรายราย รามสรายราย รามสรายราย รามสรายราย รามสาย รามสราย รามสาย รามสราย รามสาย รามสาย รามสราย รามสายกาย รามสาย รามสาย รามสาย รามสาย รามสาย รามสาย รามสาย รามสาย ร	มามสร้อกขางการ มามสร้อกขางการ มามสร้อกข้างและ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสารกร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสร้อกข้างไก้ มามสารกร้อกข้างไก้ มามสารกร้อกข้างไก้ มามสารกร้อกข้างไก้ มามสารกร้อกข้างไก้ มามสารกร้อกข้างไก้ มามสารกร้อกข้างไก้ มามสารกร้อกข้างไก้ มามสารกร้อกข้างไก้ มามสารกร้อก	มามารถสาย มามาราการกราย มามารกราย มามารกราย มามารกราย มามารกราย มามารกราย มามารกราย มามารกราย มามารกราย มามารกราย มามารกราย มามารกราย มามารกราย มามารกราย มามาราราย มามาราราย มามาราราย มามารารก	มนมร์สถาย สมมร์เลย เมนมร์สถายในและ เมนมร์สถายในและ เมนมร์สถายในและ เมนมร์สถายในและ เมนมร์สถาย เนนนร์ เมนมร์ เมนมร์ เมนร์ เนนนร์ เนนนร์ เนนนมร์ เนนนร์ เนนนมร์ เนนนร์ เนนนร์ เนนนมร์ เนน	<pre>www.inv</pre>	<pre>statutions statut</pre>	ะบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	:	บันที่ครับใบคาษีอกนัก ณ ที่ร่าย (AR) (ID : 5CR100-210) >>	17 ใส่เลขหัก ณ ที่จ่าย	
 รบมการเป็นจน รบมสะสึกป้ายแลง รบมสะสึกประเทศ รบมสะสุกประเทศ รบมสะสุกป	 แมนระเมลา แมนระเมลา แมนระเมลา แมนระเมลา เมนระบนส <l< td=""><td>มามารบลิยา มามารบลิยา มามารบล่าง มามารบลง มามารารารา มามาราง มามารารา มามารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารา มามารารา มามารารา มามารา มามารา มามารา มามารา มามารารา มามารา มามารา มามารา มามารามาร</td><td> แมนกระบรงกับ แมนละสมกับแลง แมนละกับนั้นแลง แมนละกับนั้นแลง แมนละกับนั้นแลง แมนละกับนั้นแลง แมนละกับนั้นแลง แลง แมนกระบัน แลง </td><td>มนการกรกรกรกรกรกรกรกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร</td><td>มนกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร</td><td>แมนกระการกับ แมนสร้องกับหลง แนนสร้องกับหลง แนนสร้องกับหลง แนนสร้องกับหลง แนนสร้องกับหลง แนนส</td><td>ะบบสต๊อกรถ</td><td></td><td>เพิ่มข้อมูล >></td><td></td><td></td></l<>	มามารบลิยา มามารบลิยา มามารบล่าง มามารบลง มามารารารา มามาราง มามารารา มามารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารารา มามารา มามารารา มามารารา มามารา มามารา มามารา มามารา มามารารา มามารา มามารา มามารา มามารามาร	 แมนกระบรงกับ แมนละสมกับแลง แมนละกับนั้นแลง แมนละกับนั้นแลง แมนละกับนั้นแลง แมนละกับนั้นแลง แมนละกับนั้นแลง แลง แมนกระบัน แลง 	มนการกรกรกรกรกรกรกรกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	มนกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	แมนกระการกับ แมนสร้องกับหลง แนนสร้องกับหลง แนนสร้องกับหลง แนนสร้องกับหลง แนนสร้องกับหลง แนนส	ะบบสต๊อกรถ		เพิ่มข้อมูล >>		
 รบบระนับขึ้น รบบระนับขึ้น	 แบลเร็อสโรและง แบลร้อสโรและง แบลร้อสโรและง แบลร้อสโรและง แบลร้อสโรและง แบลร้อสโรและง แบลร้อสโรและง แบลร้อสโรและง เป็นที่กับแกร้อสโรและง เป็นที่ไขอสโรง เป็นที่ไขอสโรง<td>ะบบหรือกรับแรงที่ 1 ยางกระบอบของสัง แหล่งกระบบสุดมันการ ระบบสุดมันการ ระบบสุดมันการ ระบบสุดมันการรับ เมนการชับ เมนกรับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนกรับ เนนกรับ เนนกรับ เนนรับ เนนกรับ เนนกรับ เนนกรับ เนนรับ เนนรับ เนนกรับ เนนกรับ เนนกรับ เนนกรับ เน</td><td> และสมสามาระสะสามาระสามารสมาระสามารสมารสามาระสามารสมารสมารสามารสมารสามารสมารสมารสมารส</td><td>มมมระมันขึ้ มมระมงสโลกข้ายและ มมระมงสโลกข้ายและ มมระมงส์ เมม</td><td>มามาระโปห เมษฐานมีสารการและ เมษฐานมีสารการ เมษฐาน</td><td> แนนสมสมขายแน่งการการการการการการการการการการการการการก</td><td>ะบบการขายรถ</td><td></td><td>สาขา : อ่อนนุช 🔽</td><td>* เลขที่ใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย : 11121</td><td>2</td>	ะบบหรือกรับแรงที่ 1 ยางกระบอบของสัง แหล่งกระบบสุดมันการ ระบบสุดมันการ ระบบสุดมันการ ระบบสุดมันการรับ เมนการชับ เมนกรับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนการชับ เมนกรับ เนนกรับ เนนกรับ เนนรับ เนนกรับ เนนกรับ เนนกรับ เนนรับ เนนรับ เนนกรับ เนนกรับ เนนกรับ เนนกรับ เน	 และสมสามาระสะสามาระสามารสมาระสามารสมารสามาระสามารสมารสมารสามารสมารสามารสมารสมารสมารส	มมมระมันขึ้ มมระมงสโลกข้ายและ มมระมงสโลกข้ายและ มมระมงส์ เมม	มามาระโปห เมษฐานมีสารการและ เมษฐานมีสารการ เมษฐาน	 แนนสมสมขายแน่งการการการการการการการการการการการการการก	ะบบการขายรถ		สาขา : อ่อนนุช 🔽	* เลขที่ใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย : 11121	2
รบมสะอกปายแลง มี รบมสะบลงาน รบมราย รบมราย รบมราย รบมราย รบมสะบลงาน รบมราย ราย ราย ราย ราย ราย รบมราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย	รมมสังก็มาระเพล่างและงานสามาระทัก ณ ที่จ่าย: หม่องกระบงส เม่าส่งหน่งการทำง เม่าส่งหน่งการทาง เม่าส่งหน่งการทางทาง	มายสังการแลง และการแลง และการแลง และการแลง การแลง การงาง การแลง การงาง การงาง การงาง การงาง การงาง การง	มามสร้องกายและงับและ เมนตร์หนึ่งสามาระ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหันส์ มามและหานส์	มัสรังอาการ เมษร์ร้ายการ เ	เมนส์เลกาบแลง เม่น เวณสุนส์เห็นขับเมนท์สัน เวณสุนส์ เวณสายส่ง เวนทร์ช่ง เวนทร์ร่ง เวนทร์ช่ง เวนทร์ เวนทรง	แปนสร้างในแส้ง แปนสร้างในแส้ง แปนสร้างในสารร้าง แปนสร้างในสารร้าง แปนสร้างในสารร้าง แปนสร้างในสารร้าง แปนสร้างในสารร้าง แปนสร้างในสารร้าง แปนสร้างในสารร้าง แปนสร้างและ	ะบบทะเบียน		*อ้างอิงใบแจ้งหนี้ : B01AR-180219000 🎘 🔍	*วันที่ใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย : 19/02/	2018 🕷 📰
รมมุสัยบุทการ เมื่อนายังกัน เป็นการีรัก ณ ที่จ่าย (%) คลิก "พันเพื่อง" เพื่อบันทึกข้อมูล	รมสุขันธุรกรา เมนส์ขันธุรกรา เมนส์ขันรับส์ เมนระโหล่ เมนระโหล่ เมนร์หนี เนนร์หนี เนนร์หนี เนนร์หนี เนนร์ เนนร์หนี เนนร์ เนนร์ เนนร์หนี เนนร์หนี เนนร์ เนนร์หนี เนนร์ เนนร์	มนสงรัณสงรับสงรับสงรับสงรับสงรับสงรับสงรับสงรับ	 เมษายางาร เมษ	แมนร์งานอะไหล์ และสารางส์ และสารางสารางสารางสารางสารางสารางสารางสารา	แม่งกับสายการแปกระการสาย แม่งส่งรับสายการแปกระการสาย แม่งส่งรับสายการสาย แม่งสาย แม่งสาย เป็นการสาย แม่งสาย เป็นการสาย แม่งสาย เป็นการสาย เ	และแปนการแก่ง และและเราะ และส่งสังสะบนและ และส่งสังสะบรถ และส่งสังสะบรถ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ	ะบบสต้อกป้ายแดง		บริษัทลุกหนี้: SMTCR-0000002770 น.ส 18 ได้	แพยาย	2004
รบปลังหล่อย (หลิ) เมต์) () เมต์) เมต์) เมต์) เมต์) เมต์) () เมต์) () เมต์) เมต์) () () เต็) () เมต์) () เมต์) () เน	เป็นขึ้นขึ้น เป็นที่ เป็นท	เป็นสร้างส์ อบบอร์ไหล์ อบบารร้อง อบบารร้อง อบบารร้อง อบบารร้อง อายุรักรับในประกัดบารร้อง อละสร์ปรับบาร์กรับการร้อง อละสร์ปรับบาร์กรับการร้อง อละสรีปรับบาร์กรับการร้อง อายุรักรับในการ์สุกทัก ณ ที่จ่าย - บับร์กรรับในการ์สุกทัก ณ ที่จ่าย - บับร์กรรับในการ์สุกทัก ณ ที่จ่าย - บับร์กรรับการรับการร้อง - บับร์กรรับการรับการร้อง - บับร์กรรับการรับการร้อง - บับร์กรรับการรับการร้อง - บับร์กรรับการรับการร้อง - บับร์กรรับการรับการรับการร้อง - บับร์กรรับการรับการรับการร้อง - บับร์กรรับการรับการรับการร้อง - บับร์กรรับการ - บริการรับก	 เป็นสายและใหล่ (เน่น (เนน (เน	เป็นสำนักนี้ แก่ได้ แก่ได้ แก่ได้ แก่ได้ แก่ได้ เป็นกับ แก่ได้ เป็นกับ แก่ได้ แก่ไ	แปลงคริงแล้ง แปลงการสิน แปลงการสิน แปลงการสิน แปลงการสิน แปลงการสิน แปลงการสิน แปลงการสิน แปลงการสิน แปลงการสิน แปลงการสิน แปลงการสิน แปลงการสิน แปลงการสิน เป็นการสินการสิน แปลงการสิน เป็นการสินการสิน แปลงการสิน สินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสิน สินการส สินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินกา สินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการสินการส	เมษาสามาร์การการการการการการการการการการการการการก	ะบบศูนยบรการ		รวมจำนวนเง่นภาษหกณ ทจาย :	* วนทรบโบภาษาค ณ ทราย : 19/02/	2018
 แมการเงิน แมนจาหนี แมนจาหนี แมนจาหนี แมนจาหนี แมนจาหนี และหนี/เห็นหนี ภาธิข้อ ละหนี/เห็นหนี ภาธิของ กาธิหัก/ดูหกัด ส ที่จ่าย กาธิหัก/ดูหกัด ส ที่จ่าย (พี่) บันจักธิองการบิณาธิชุกราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) คลิก "ฟันเฟือง" เพิ่มแก้ไขออัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" บ) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล 	 แมนการเงิน แมนการเงิน	 เราะแรงการเงิน เราะรงการเงิน เราะรงการเงิน เราะรงการเงิน เราะรงการเงิน 	สมมารมน์ แมนสุภษณ์ แมนสุภษณ์ แมนกรรรม เมนกกรรรม เมนกกรรรม เมนกรรรม เมนกรรรม เมนกรรรม เมนกรม	 แมนร่งหนึ่งแมนรงหนึ่ง แมนรงหนึ่งแมนรงหนึ่ง เป็นที่เป็นในหนึ่งกับการขึ้น แมนก็เป็นหาริยุกรัก ณ ที่งาย เป็นที่เป็นในหาริยุกรัก ณ ที่ง่าย เป็นที่เป็นในหาริยุกรัก ณ ที่ง่าย (ก) คลิก "Mutฟือง" เพิ่มแก้ไขออัตราภาษีถูกหัก ณ ที่ง่าย) คลิก "Mutฟือง" เพื่อบันทึกช้อมูล 	 แมนการงัน แมนการงัน แมนการงัน แมนการรับ แมนการรับ แมนการรับ แมนการรับ แมนการรับ แมนการรับ แมนการรับ แมนการรับ แมนการรับ เป็นการประการรับ เป็นการประการป	 แก่กระบบการขัด แก่กระบบการขัด	ะบบสงขออะเหล	E		insert Sea	Dack
 เมนเจ้าหนี เมนเจ้าหนี เมนที่กอับไปกำคับการิขึ้อ เอลหนึ่/เห็มหนี การิข้อ เอลหนึ/เห็มหนี การิข้อ เอลหนึ/เห็มหนี การิขอ การีทักในการิยุกหัก ณ ที่ บันทึกออกในการีทัก ณ ที่ การีก (AP) การีก (AP) การีก (AP) การีก (AP) การีก (AP) การีก (Save" เพื่อบันทึกข้อมูล 	เมมเราหนึ่ เมมเกาซ์ เมนท์กรับให้มหนี ภาษีขอ ละหนึ่งที่มนที่ ภาษีขอ ละหนึ่งที่มนทาชีอุกทัก a ที่ วาย (AR) • บันทึกรอดในภาษีทัก a ที่ ว่าย (AP))) คลิก "ฟันเฟือง" เพิ่มแก้ไขออัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" 2) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	แหม่งหนึ่ง แหม่งหนึ่ง แหม่งหนึ่ง แหน่งหนึ่งสารธีขอ และนึงหนึ่งสารธีขอ และนึงหนึ่งสารรีขอ และนึงหนึ่งสารรีขอ เราะที่สารธีขอ เราะที่สารร้อง เราะที่สารร้อง เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" c) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	 แหลงหนึ่งหนังสารข้อง จะหนึ่งหนังสารข้อง จะหนึ่งหนังสารข้อง จะหนึ่งหนังสารข้อง จะหนึ่งหนังสารข้อง จะหนึ่งหนังสารข้อง จะหนึ่งหนังสารข้อง จะหนึ่งรับสารข้อง จะหนึงรับสารข้อง จะหนึ่งรับสารข้อง จะห	 แม่งางนี้ แม่งางนี้ แม่งกับนักษรีข้อ สงที่งกับนักษรีข้อ สงที่งกับนักษรีข้อ สงที่งกับนักษรีข้อ เม่งกับนักษรีข้อ เม่งกับนักรับนับ	 และรัพน์ และรัพน์ และรัพน์ก็เป็นกับสารขึด และรัพน์ก็เป็นกับสารขึด และรัพน์ก็เป็นการขึดเกิน สร้าย บันสถายในการขัดการสร้าย บันสถายในการขัดการสร้าย บันสถายในการขัดการสร้าย บันสถาย บันสถาย<td> เกษณารับสันสาราชานี้ เกษณารับสาราชาน เกษณา</td><td>ะบบการเงิน</td><td></td><td></td><td></td><td></td>	 เกษณารับสันสาราชานี้ เกษณารับสาราชาน เกษณา	ะบบการเงิน				
ระบบลูกหนึ่ ระบบกริ มันทีกลับในกำกับการิข้อ ลดหนึ/เพิ่มหนี ภาษีขอ ภาษีที่/(กทัก ณ ที่จ่าย ภาษีที่/(กทัก ณ ที่จ่าย ม) คลิก "ฟันเฟือง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" !) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	ะบมจุกหนึ่ = ขมมาธิ = ละหมี/เห็มหนี ภาษีข้อ = ละหมี/เห็มหนี ภาษีข้อ = กษีที่เก็บมาธิชุกัก ณ ที่ = ภาษีที่กูดหัก ณ ที่จ่าย = ภาษีกูดหัก ณ ที่จ่าย = ภาษีกูดหัก ณ ที่จ่าย (%)" =) คลิก "ฟันเฟียง" เพื่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย =) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" =) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	รมมุลกหนึ่ เมษากรับ เป็นที่กรับในการีของ เมษากรับ เป็นที่กรับในการีของ เป็นที่กร้าง เป็นที่กรับในการีของ เป็นที่กรับในการีของ เป็นที่กร้าง เป็นที่ง เป็นที่ง เป็นที่ง เป็นที่ง เป็นที่ง เป็นที่ง เป็นที่ง เป็นที่ง เป็นที่ง เป็นที่ง เป็นที่ง	 แมนกษั มันกี่กับในกำกับการีข้อ สมรีบู้กับการีข้อ จะมีบู้กับการีข้อ จะมีบู้กับการีข้อ จะมีบู้กับการีข้อ จะมีบู้กับการีข้อ จะมีบู้กับการีข้อ จะมีบู้กับการีข้อ จะมีบู้กับการีข้อ จะมีบุ้านที่กับการีข้อ จะมีบุ้านที่การีข้อ จะมีบุ้านี่การีข้อ จะมีบุ้านี่การีข้	 เป็นกระบบคางนั้น เป็น เป็น	 เป็นกลายส์ เป็นกลายส์ เหล่าให้แหรือหรือ เหล่าให้แหรือหรือ เป็นก็สุขันหรือหร้อง เป็นก็สุขันหรือหร้อง เป็นก็สุขันหรือหร้อง เป็นก็สุขันหรือหร้อง เป็นก็สุขันหรือหร้อง เป็นก็สุขันหรือง เป็นหรือง เป็นหรือง เป็นก็สุขันหรือง เป็นก็สุขันหรือง เป็นหรือง 	 19 หลักที่นี่ พระสังหรับสามารีส์ พระสังหรับสามารีส์ พระสังหรับสามารีส์ พระสามารีส์ พระสามารีส <li< td=""><td>ะบบเจ้าหนึ่</td><td></td><td></td><td>2244</td><td></td></li<>	ะบบเจ้าหนึ่			2244	
ะบบภาษี มันทีกรับใบกำดับภาษีข้อ อลหนึ่/เพิ่มหนี ภาษีขอ ภาษีหัก/ถุกหัก ณ ที่จ่าย • มันทีกรับในภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย • มันทีกออกในภาษีหัก ณ ที่ • มันทีกออกในภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" •) คลิก "ฟันเฟือง" เพื่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย •) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" •) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	ระบบภาษี มีนที่กรับในกำกับภาษีข้อ ละหนึ่/เห็นหนี ภาษีข้อ มาษีที่กฎนกิณ ส ที่ร่าย มันที่กรับในกาษีจูกหัก ณ ที่ร่าย มันที่กรอกในกาษีจูกหัก ณ ที่ร่าย) คลิก "ฟันเฟือง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่ร่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่ร่าย (%)" !) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	เบมกาษี มันที่กรับในทารีข้อ ละหนึ่งที่มนที่ ภาษีขอ อากรีที่ง(คุณที่ ล ห์ร่าย อากรีที่ง(คุณที่ ล ห์ร่าย บันทึกออกในภาษีหัก a ที่ ร่าย (AP)) คลิก "พื้นเฟื่อง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก a ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก a ที่จ่าย (%)") คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	 แมนกับ แมนกับนั้นแปลงกรียน แมนกับนั้นแปลงกรียน กรับ/(คทัก ณ ที่งาย บันกับนั้นกรียนกรียุกหัก ณ ที่งาย บันกับนักมอนั้นกรียน ส ที่งาย (AP) บันกับนักมอนั้นกรียน พี่งาน ที่งาย (%)" ป ส "อัตราภาษีหัก ณ ที่ง่าย (%)" บ) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล 	มมสาษั มีมรีกรับในกำกันกระรือ สามที่(หรับสาร์ของ การีก(April การีกัก แ ที่ ราย (AP))) คลิก "พื้นเพื่อง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย)) คลิก "พื้นเพื่อง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" 2) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	มนกรษ แหน่งนับแหน่งกระบ ารมีเก่(เกมกระก เบนก์สุดประการษณ เบนก์สุดประการษณ เบนก์สุดประการษณ เบนก์สุดประการษณ เบนก์สุดประการษณ เบนก์สุดประการษณ เบนก์สุดประการษณ เป็นส์ "อัตราภารษ์นัก ณ ที่จ่าย (%)" 2) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	มนกรั แหลงที่เห็นสารรัก แหลงที่เห็นสารรักษ์ - มันก็เมื่อ - มันก็เมิม - มันสารการรักษา สา - มัน (A)) คลิก "Multฟีอง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" 2) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	ะบบลุกหนึ่		19 P		
 บันทักรับใบกำกับการีขึ้อ ลดหนี/เห็มหน้ ภาษิข้อ อาษีทัก/(ถูกหัก ณ ที่จำย อำบันทึกร้อยกใบกาษิหัก ณ ที่ จำย (AR) บันทึกออกใบภาษิหัก ณ ที่ บันทึกออกใบภาษิหัก ณ ที่ ที่มี (AP) กลิก "ฟันเฟือง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" ?) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล 	 บันทึกธันในการบกระชื่อ ละหนึ/เพิ่มหนี การระรอ สารที่/เพิ่มหนี การระรอ การที่ก/ถุกหัก ๓ หรืะรอ บันทึกธอกในการทัก ๓ หี ร่าย (AR) บันทึกออกในการทัก ๓ ที่ กัน (AP) กลิก "ฟันเฟือง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" !) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล 	 บันทึกขันในสามนี้ ภาษีข้อ จะหนึ่/เช่นหนี้ ภาษีข้อ จะหนึ่/เช่นหนี้ ภาษีข้อ ภาษีหัก(กูกหัก แ ห้าวย (AR) บันทึกออกในภาษีทัก แ ที่ ว่าย (AP))) คลิก "ฟันเฟี่อง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" /) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล 	มันที่ครับในกำถับการขึ้อ จะหนึ่งกับบนกษัฐกรัก a ห้ • วันห์กรับในกษัฐกรัก a ห้ • วันห์กรับในกษัฐกรัก a ห้ • วัน (AP) I) คลิก "พื้นเฟื่อง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" I) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	 มันที่กรับในกำกันการขึ้น จะหนึ่งกันการขึ้น รับที่กันในการจุกทัก ณ ที่ ราย (AP) มันก็ตอบในการขัก ณ ที่ ราย (AP) มิส์ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล 	องที่หมังมีการขึ้ม อายุที่หมังการขึ้น - รับที่กับนารขัดทัก ณ ที่ ว่าย (A) - มิต์การบนารขัดทัก ณ ที่ ว่าย (A) - มิต์การบนารขัดกัก น ที่จ่าย (%)" - มิส "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" - มิส "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	 แห้งกับในกำเมาะขึ้น สะหรับกับสารรถ การที่ปุ่งหาด สาร์รถ - บันก็สุดประทยสารการที่กาล ส - บันก็สุดประกยราชการ สา - บันก็สุดประกยราชการที่กาล ส์ - บันก็สุดประกยราชการที่กาล ส์ - บันก็สุดประกยราชการที่กาล ส์ - บันก็สุดประกยราชการที่กาล สา - บันก็าสา - บันก็สา - บันกิ -	ะบบภาษี				
)) คลิก "ฟันเฟือง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" ?) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล)) คลิก "ฟันเฟือง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" ?) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล)) คลิก "พันเฟือง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" !) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล)) คลิก "ฟันเฟือง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" !) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล)) คลิก "พันเฟือง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย)) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" ?) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล) คลิก "พันเฟือง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" !) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล)) คลิก "พันเฟ็อง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย 1) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)" 2) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล	จาย (AP)				
							0) คลิก "ฟันเฟีอง 1) ใส่ "อัตราภาษี 2) คลิก "Save" เ1่	" เพิ่มเ หัก ณ พื่อบันเ	เก้ไขอัตราภาษิถูกหัก ณ ที่จ่าย ที่จ่าย (%)" กึกข้อมูล		

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Payment)	MYCAR-20180629	16/21

арринники (скл.)		บันทึกรับใบภา	ษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	(AR) (ID : SCI	R100-210) >>				
ระบบสต๊อกรถ		เพิ่มข้อมูล >>							
ะบบการขายรถ			สาขา:	อ่อนนุช 🗸			* เลขที่ใบภาษีถูกหัก ณ	ที่จ่าย : 111212	
ะบบทะเบียน		*.	อ้างอิงใบแจ้งหนี้ :	B01AR-1802190	002 🔍		*วันที่ใบภาษีถูกหัก ณ	ที่จ่าย: 19/02/2018	*
บบสต้อกป้ายแดง			บริษัทลูกหนี้ :	SMTCR-0000002	2770 น.ส.สมา	งร จันทรธรรม			
บบศูนย์บริการ		รวมสำนวนเงินภ	าษีพักณ ที่จ่าย :		90,00		* วันที่รับใบภาษีหัก ณ	ที่จ่าย: 19/02/2018	*
บบสั่งชื้ออะไหล่								R	ecord (s) :
บบอะไห		จัดการข้อมูล [ชุญ]	รหัสชำระคำ	มูลค่าสันค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคารวมภาษี	อัตราถูกนัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินภาษิ ถูก	นัก ณ ที่จ่าย
		202	N INSTRUCTOR	3,000.00	210.00	5,210.00	5.00		90.00
_{บบการเ} 20 คลิกที่	นี้								
_{บบการเ} 20 คลิกที่ _{บบเจ้าหนึ่}	11								
_{บบการเ} 20 คลิกที่ บบเจ้าหนี บบลูกหนี	นี ∎ ∎								
_{บบการเ} 20 คลิกที่ บบเจ้าหนี บบลูกหนี บบลูกษี	11 ■ ■								
บบการเ 20 คลิกที่ บบเจ้าหนี้ บบจุกหนี บบภาษี บันทึกรับใบกำกับภาษีชื่อ	1 •								
20 คลิกที่ เบบเจ้าหนี้ เบบลูกหนี้ เบบภาษี บันทึกรับใบกำกับภาษีข้อ ลดหนี/เพิ่มหนี้ ภาษีข้อ									
20 คลิกที่ เบบเจ้าหนี้ เบบลาษี บันทึกรับใบกำกับภาษีข้อ ลดหนี/เพิ่มหนี ภาษีข้อ ลดหนี/เพิ่มหนี ภาษีขอ มาษีหัก/ดูกหัก ณ ที่จ่าย			รทัสปาระค่	1: 1006	ค่าคะ	มมิชชั้น	a. e. e. e.		
20 คลิกที่ บบเจ้าหนี บบอุกหนี บบภาษิ มันพักรับใบกำกับภาษิชื่อ ลดหนี/เพิ่มหนี ภาษิชื่อ ลดหนี/เพิ่มหนี ภาษิชาย ภาษิหัก/ถูกหัก ณ ที่จ่าย • มันพักรับใบภาษิถูกหัก	й • •	อัตราภา	รหัสขำระค่ ษีหัก ณ ที่จ่าย(n: <mark>1006</mark>):	ต่าด 3.00	มมมิษษั้น 21	ใส่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		3,000.00
20 คลิกที่ บบเร้าหนี บบแร้าหนี บบมกษี บันทึกรับใบกำกับภาษีข้อ ลดหนึ/เพิ่มหนี ภาษีข้อ ลดหนึ/เพิ่มหนี ภาษีขอ ภาษีหัก/ถูกหัก ณ ที่ร่าย • บันทึกรับใบภาษีถูกหัก ร่าย (AR)	นี้ 	อัตราภา สำนวนเงินภ	รทัสขำระด่ ษีทัก ณ ที่จ่าย(% าษิถูกหัก ณ ที่จ่า	1: 1006): !:	ต่าคม 3.00 90.00	มมมิธขัน 21	ใส่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		3,000.00 210.00
20 คลิกที่ บบเจ้าหนี่ บบอุกหนี่ บบอุกหนี่ บันทึกรับใบกำกับภาษีข้อ จดหนี/เพิ่มหนี ภาษีข้อ จดหนี/เพิ่มหนี ภาษีขาย ภาษีหัก/อุกหัก ณ ที่จ่าย • บันทึกรับใบภาษีงุกหัก จ่าย (AP)	มี : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	อัตราภา สำนวนเงินภ	รทัสปาระค่ ษีหัก ณ ที่จ่าย(% วาษิถูกหัก ณ ที่จ่าม	1: 1006): :: :: \si += 0.03 *=	ต่าคม 3.00 90.00 รับ ภาษิมูลค่าเพิ่ม	ามมิชชั่น 21	ใส่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ถาคาราม	กาซิ :	3,000.00 210.00 3,210.00
20 คลิกที่ บบเจ้าหนี บบบเจ้าหนี บบบกาษี มันทึกรับใบกำกับภาษีชื่อ จดหนี/เพิ่มหนี ภาษีชื่อ จดหนี/เพิ่มหนี ภาษีชาย ภาษีหัก/ถูกหัก ณ ที่จ่าย • บันทึกรับใบภาษิถูกหัก จ่าย (AP) รายงาน	มี : : : : : : : : : : : : :	อัตราภา สำนวนเงินภ	รทัสปาระค่ ษีหัก ณ ที่จ่าย(% วาษิถูกหัก ณ ที่จ่าม	า: 1006): : : *** สามารถปะ ได้ +- 0.03 **	ต่าด: 3.00 90.00 รับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	นมัชชั่น 21	ใส่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ราคารมะ 22 คลิเ	ภาษิ:	3,000.00 210.00 3,210.00

		บันทึกรับใบภา	ษีถูกนัก ณ ที่จ่าย	ı (AR) (ID : SCR	100-210) >>				
ระบบสต่อกรถ		เพิ่มขอมูล >>							
ระบบการขายรถ			ส่าขา:	อ่อนนุช 🗸			* เลขที่ใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย :	111212	
ระบบทะเบียน		*;	อ้างอิงใบแจ้งหนี้ :	B01AR-18021900	02 🔍		*วันที่ใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย :	19/02/2018	*
ระบบสต็อกป้ายแดง			บริษัทลูกหนี้ :	SMTCR-0000022	770 น.ส.สมา	พร จันทรธรรม			
ระบบศูนย์บริการ		รวมสำนวนเงินภ	าาษีพักณ ที่จ่าย :		90,00		* วันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย :	19/02/2018	*
ระบบสั่งชื้ออะไหล่			* * *	1 - V			a a da c	Rec	cord (s) : 1
ระบบอะไหล่		จดการขอมูล เสน	รหสชาระดา ด่วดวมมีสต้ม	มูลคาสนคา 2.000.00	ภาษมูลดาเพม ว10.00	ราดารวมภาษ 2 210 00	อตราถูกหกณฑจาย จำเ 200	นวนเงนภาษถูกห	กณ ทจาย ๑๐.๐๐
ระบบการเงิน		699		3,000.00	210.00	5,210.00	3.00		50.00
	(2.2)								
ระบบเจาหน	1.1								
ระบบลูกหนึ่									
ระบบลุกหนี้ ระบบลุกหนี้ ระบบภาษิ									
ระบบเจาหน ระบบลุกหนี้ ระบบภาษี 🚺 บันทึกรับใบกำกับภาษีนี้อ									
ระบบฉุลหน้ ระบบภาษี มีนทึกรับใบกำกับภาษีชื้อ 🖬 ลดหนี้/เพิ่มหนี้ ภาษีชื้อ					22.02				

	Doc. No.	Page
er : FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Payment)	MYCAR-20180629	17/21
<u>สรุปขั้นตอน:</u>		
1) ไปที่เมนู "ระบบลูกหนี้" คลิกที่ "ตั้งลูกหนี้อื่น" จากนั้นคลิกที่เมนุ	ู่ "บันทึกตั้งลูกหนี้"	
2) คลิกแว่นขยายตรง "รหัสลูกค้า" เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในระบบ	เ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา	
3) ค้นหาข้อมูลลูกค้า และเลือกลูกค้าที่ต้องการสร้างลูกหนึ่		
4) คลิกที่ภาษีมูลค่าเพิ่ม ว่ารายการที่ต้องการตั้งหนี้ มีภาษี หรือ ไร	มม เ	
5) กด "Next" เพื่อทำขั้นตอนถัดไป		
6) คลิก "Insert" เพื่อเพิ่มรายการตั้งลูกหนี้		
7) คลิกแว่นขยาย "เป็นหนี้ค่า" เพื่อค้นหารายการหนี้ที่ต้องการตั้ง	จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา	
8) เลือกรายการลูกหนี้ที่ต้องการตั้ง		
- 9) คลิกที่ช่อง "มูลค่าหนี้" เพื่อใส่จำนวนเงินที่ตั้ง		
- 10) คลิก "Save" เพื่อบันทกรายการ (ถ้ามีหลายรายการ ให้กลับไ	ปเริ่มทำตามข้อ 7-10)	
11) เลือก "วันที่ใบกำกับภาษี" ตามวันที่ต้องการออกใบกำกับภาษ์	2 2	
12) คลิก "Save Tax" เพื่อออกใบกำกับภาษี		
13) Copy "เลขที่ใบตั้งหนี้" เพื่อนำเลขที่ใบตั้งหนี้ไปใช้ค้นหาในเม	นู ถูกหัก ณ ที่จ่าย	
14) ไปที่เมนู "ระบบภาษี" คลิกที่ "ภาษีหัก/ถูกหัก ณ ที่จ่าย" จากเ	นั้นคลิกที่เมนู "บันทึกรับใบภาษีถูกหัก	าณที่
จ่าย (AR)"		
15) คลิกแว่นขยายตรง "อ้างอิงใบแจ้งหนี้" เพื่อค้นหาเลขที่ใบแจ้ง	หนี้ในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขี	ในมา
16) ค้นหาเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ Copy มา		
17) ใส่ "เลขที่ใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย" ที่ได้รับจากทางไฟแนนซ์		
18) คลิกรูปปฏิทิน "วันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย" เพื่อเลือกวันที่รับ	เใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
19) คลิก "Next"		
20) คลิก "ฟันเฟือง" เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย		
21) ใส่ "อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)"		
22) คลิก "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล		
23) คลิก "Save" อีกครั้งเพื่อยืนยันรายการที่ทำ		
\mathbf{i}		

	,		Doc. No.		Page
pter : FAQ – ຈະາ	<u>OM</u> มับการเงิน (Finance	and Payment)	MYCAR-2018	0629	18/21
สอบถามการบั <u>ตอบ</u> สามารถบัน	ันทึกคืนเงินมัดจำ ทึกได้ที่เมนูระบบลูกห	จะสามารถบันทึกได้ที่เม นี้ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้	มนูใดและอย่างไร?		
ຳຄໍດ.					
<u>// 1.</u>	۶v				
 เหเขาเบทระ ปรากฏหน้า "บันทึก 	ะบบสูกหน คลกเมนู าคืนเงินมัดจำให้ลูกหนึ	เงนมตรา เลขก บนทกคนเร ไ (ID: SCR090-050)" ดังรูปด้	ัานล่าง		
ะบบลูกค่ำส้มพันธ์ (CRM)	🖸 บันทึกคืนเงินมัดจำให้ล	ານນີ້ (ID: SCR090-050) >>			
ะบบสต้อกรถ	🔝 เพ็มข้อมูล >>				
ะบบการขายรถ	สาขา :	ส่านักงานใหญ่ 🔽	เลขที่ใบคืนเ	งินมัดจำ :	
ะบบทะเบียน		_	*้วันที่ไ	บคืนเงิน: 27/06/2018	
ะบบสต้อกป่ายแดง	*อ้างอิ่งเลขที่ใบมัดจำ :	E	อัตราภาษีมูลค่าเ	พีม (%) :	0.00
ะบบศูนย์บริการ	🔛 *รางัสลูกค่ำ :		ประเภทเ	งินมัดจำ : กรุณาระบุใบ	มัดจำ 🔽
ะบบสั่งชื่ออะไหล่	เลขประจำด้วผู้เสียภาษี :				
^{าบน} ี้ 1 1คลิกที่บี่ไ					
יחוני	วันที่ใบมัดจำ :		*ียอดเงินที่คืนมัดจำ	รวมภาษี :	0.00
ะบบเจ้าหนึ	รหัสมัดจำค่า :		ภาษีเงินที่	คืนมัดจำ:	0.00
ะบบลุคหนึ่	🗐 เงินมัดจำรวมภาษี:	0.00	มูลค่าเงินที่	คืนมัดจำ:	0.00
ได้งลุกหนี้อื่น	ภาษเงนมิดจา :	0.00	ส่วนตางปันทคเป็นร	ายใดอน:	0.00
⊒ เงนมดจา ■ บันทีกตั้งเงินมัดจำรับจาก	มู่อคาเงินมตรา :	0.00	เงินมัดจำที่ออ	ากลูกคา : ณ่าไปใช้ :	0.00
ลูกหนึ มันทึกคืนเงินมัดจำ	1				
🛾 รายงาน					
ะบบภาษั	1.2 คลิกบันที่	กคืนเงินมัดจำ	Save	nsert Search	Back
2) จากนั้นกดแ บันทึกคืนเงินมัดสาให้ลู เพิ่มข้อมูล >>	ว่นขยายเพื่ออ้างอิงใบ อหน ์ (ID: SCR090-050) :	มัดจำที่ต้องการบันทึกคืนเงิน: -> 2.1 กดแว่น	มัดจำ เขยายเพื่ออ้างอิง		
สาขา :	สำนัญงานใหญ่ 🔽	2.1 11/100 0 /	ม้คล่า :		
		ື	บมัดจำ จันเงิน :	27/06/2018	
*อ้างอิงเลขที่ใบมัดจำ :	e,		ศม (%) :		0.00
*รทัสลูกค่ำ :			ประเภทเงินมัดจำ :	กรุณาระบุใบมัดจำ	\checkmark
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :					
วันที่ใบมัดจำ :			*ยอดเงินที่คืนมัดจำรวมภาษิ :		0.00
รทัสมัดจำค่า :			ภาษีเงินที่คืนมัดจำ :		0.00
เงินมัดจำรวมภาษี :	0.00		มูลค่าเงินที่คืนมัดจำ :		0.00
ภาษีเงินมัดจำ :	0.00		ส่วนต่างบันทึกเป็นรายได้อื่น :		0.00
	0.00		ได้รับเงินจากลูกค้า :		0.00
มูลค่าเงินมัดจำ :					
มูลค่าเงินมัดจำ :			เงินมีดจาทิถูกนาไปไข่ :		0.00

	·		Doc. No.		Page
pter : FAQ - 581	<u>:OM</u> บับการเงิน (Finance	and Payment)	MYCAR-2018	0629	19/21
 เมื่อทำการอ้าง 	เอิงใบมัดจำแล้ว ให้ทำ คพ น์ (ID: SCR090-050) :	การคีย์ยอดเงินที่ต้องการคืนให้ลูก	ค้าที่ *ยอดเงินที่คืนมัด	าจำรวมภาษี	
พืมข้อมูล >> สาขา :	สำนักงานใหญ่ 🗸		เลขที่ใบคืนเงินมัดจำ :		
			*้วันที่ใบคืนเงิน :	27/06/2018	
*อ้างอิงเลขที่ใบมัดจำ :	B01R4-1707300001		อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) :		0.00
*รทัสลูกค่ำ :	D016CR-170800001	สุนิวัฒน์ เกตุสุวรรณ์	ประเภทเงินมัดจำ :	มัดจำป้ายแดง	\checkmark
เลขประจำด้วผู้เสียภาษี : ประเภท :	: цева	ยังไม่มี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
วันที่ใบมัดจำ :	30/07/2017	*	ยอดเงินที่คืนมัดจำรวมภาษี :		0.00
รทัสมัดจำค่า :	0204	เงินมัดจำป้ายแดง	ภาษีเมืองนี้สมคล่า :		0.00
เงินมัดจำรวมภาษี :	2,000.00	d f	ที่คืนมัดจำ :		0.00
ภาษีเงินมัดจำ :	0,00	3.1 คยัยอดเง	นมดจาท ายได้อื่น :		2,000.00
มูลค่าเงินมัดจำ :	2,000.00	ต้องการคืนใ	ห้ลกค้า ^{ากลูกค้า} :		2,000.00
<		กรุณาระบุการชำระอย่างน้อย 1 รายการ			>
ತಂ	บนลด/ส่วนเพิ่ม :	0.00	ยอดชำระรวม :		0.00
			Save Insert	Search	Back

		7		Doc. No.	Page
4) ทำการ insert วิธีการร่าวขะเงิน ร้องระวงขะ 4.1 กิศ Insert สะขาม และร์ (สะตะ/เรีย/สะต) สะขามและร์ (สะตะ/เรีย/สะต) สะขามและร์ สะขารระบะ 0.00 ร้องสะตะ/ระบะ 0.00 สะขะสะระบะ 0.00 ร้องสะต/ระบะ 50 สัตรระบะ 0.00 สะขะสะระบะ ร้องสะต/ระบะ 50 สัตรระบะ 50 สะขะระบะ 0.00 ร้องสะตะ 10.10 สะขะระบะ 10.10 10.10 10.10 ร้องสะตะ 10.10 10.10 10.10 10.10 10.10 10.10 ร้องสะตะ 10.10	pter : FAQ - 52	<u>com</u> บับการเงิน (Finance	e and Payment)	MYCAR-20180629	20/21
เมาะการเล่า	 ทำการ ins รัฐการประ >> โกรert 	ert วิธีการชำระเงิน	Insert		Paccard (c)
รับแล/ส่วนเน็น : 0.00 ยอะปารรวม : 0.00 บริ่ม/แก้โลการปาร: >	<	จัดการข้อมูล	สาขา เลขที่ (สมุด/เชิด/บั กรุณาระบุการปาระอย่างน้อย 1 ราะ	ตร) ด่าธรรมเนียม ยอดช่าระ พิมพ์เร อการ	de
มรับในก็โอการร่าง? > รัสการร่าง: เงินสล ให้เลือก เป็นเงินสด ใก้เป็นจินใจน เช่น ถ้าคืนเงินสด ให้เลือก เป็นเงินสด ถ้าเป็นเงินโอน ให้เสือกเป็นเงินโอน ให้เสือกเป็นเงินโอน ให้เสือกเป็นเงินโอน ให้เสือกเป็นเงินโอน ให้เสือกเป็นเงินโอน ให้เสือการร้องการ รางระ รางรางรางรางรางรางรางรางรางรางรางรางรางร		ส่วนลด/ส่วนเพิ่ม :	0.00	ยอดป่าระรวม :	0.00
4.2 เดือกวิธีการข่าระเงิน 4.3 คีย์ยอดเงิน เช่น ถ้าคืมเงินสด ให้เดือก เป็นเงินสด ได้เป็นอง เป็นเงินสด ก้าเป็นงิ่นโอน ให้เสือก เป็นเงินสด ก้าเป็นงิ่นโอน ให้เสือก ให้เสือกเป็นเงินโอน ให้เสือก เป็นเงินสด ก้าเป็นงิ่นโอน ให้เสือก เป็นเงินสด ก้าเป็นงิ่นโอน ให้เสือก เป็นเงินสด ก้าเป็นงิ่นโอน ให้เสือก เป็นเงินสด ก้าเป็นงิ่นโอน ให้เสือก เป็นเงินสดา ก็กเป็นงิ่นโอน ให้เสือก เป็นสิ่งการข้าระเงิน เอะที่ในคืนเงินสดา (ID: SCR090-050) >> เป็นสิ่งการข้าะ 10164-1707200001 คุณสุบิรัลน์ เกลสูงระสด์ เป็นสิ่งการข้าง 10164-1707200001 คุณสุบิรัลน์ เกลสูงระสด์ เป็นสิ่งการที่งานสดา : 10164-1707200001 คุณสุบิรัลน์ เกลสูงระสด์ เป็นสิ่งการที่งมีสดา : 10164-1707200001 คุณสุบิรัลน์ เกลสูงระสด์ เป็นสิ่งการที่งานสดา : 0.000 เป็นสิ่งการที่งนิสดา : 0.000 เป็นสิ่งการที่งานสดา : 0.000 เป็นสิ่งการที่งนิสดา : 0.000 เป็นสิ่งการที่งนิสดา : 0.000 เป็นสิ่งการที่งาา : 0.000 เป็นสิ่งการที่งนิสดา : 0.000 10000000 1000000000000000000000000000000000000	เพิ่ม/แก้ไขการข่า	ระ >> วิธีการชำระ : เงินสด		ยอดป่าระสุทธิ์ :	0.00
เช่น ถ้าคืนเงินสด ให้เลือก ปันเงินสด ก็ทเป็นเงินโอน เป็นเงินสด ก็ทเป็นเงินโอน 10 เป็นกริสมสด ก็ทเป็นเงินโอน 5) เมื่อกด save แล้ว เลขที่ไปดื่นเงินมัดจำจะแสดงดังภูปด้านล่าง	4.2	เลือกวิธีการชำระเงิน	4.3 คีย์ยอดเงิน	Sa	ave Close
เป็นเงินสด ถ้าเป็นเงินใดน ให้เลือกเป็นเงินใจน้อน 5) เมื่อกด save แล้ว เลขที่ไปดื้นเงินมัดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง รับร์กดีแน้นน้อร่างนัดการ์ (D: SCR090-050) >> เกษยร่อมเลขาในสันท์ (D: SCR090-050) >> เกษยร่อมเลขากเลขา เกษยร่อมเลขากร่อมเลขา เกษยร่อมเลขา เกษยร่อมเลขา เกษยร่อมเลขา เกษยร่อมเลขา เกี่ยนสันท์ (D: SCR090-050) >> เกษยร่อมเลขา เกี่ยนสันท์ (D: SCR090-050) >> เกษยร่อมเลขา เกษยร่อมเ	เช่น	ถ้าคืนเงินสด ให้เลือก		4.4	กด save
ได้เสือกเป็นเงินโอง 5) เมื่อกด save แล้ว เลขที่ใบคืนเงินมัดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง 	เป็น	เงินสด ถ้าเป็นเงินโอน			
5) เมื่อกด save แล้ว เลขที่ไปดืนเงินมัดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง รับกิดอิเมรินบัธร่า เมืองหน์ (ID: SCR090-050) >> เกิดของมูล >> สามา : สำนัดงานบัญ (ID: SCR090-050) เลยงนับมัดสา : 2017 เดยงนับมัดสา : 2016CR-170500001 คนสุนร้างส่วยไป เลยงประจำกำญ์เสียการ์ มระบท : มุดคล ริบมักรับมัดจำ : 2,000.00 เลยงประจำกำญ์เสียงระระมทร์ : 2,000.00 เลยงไปสำนัดจำ : 2,000.00 เลยงประจำกำญังเลียงร่า : 2,000.00 เลยงประจำกัญ เป็นสัตร่า : 2,000.00 เลยงไปสำนัดจำ : 2,000.00 เลยงไปส่วนมัดจำ : 2,000.00 เลยงไปส่วนมัดจำ : 2,000.00 เลยงไปส่วนมัดจำ : 2,000.00 เลยงไปส่วน : 10.00 เลยงไปส่วน : 10.00 เลยงไปส่วนที่งาา : 2,000.00 เลยงไปส่วนที่งาา : 10.00 เลยงไปส่วนที่งานที่งาา : 10.00 เลยงประงานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งา	ให้เส	ลือกเป็นเงินโอน			
สายา : สำนักงานใหญ่ ♥ *อ้างอิงเลยที่ใบสัตร่า : 001R4-1707300001 *รักสัญกล้า : 0016CR-170800001 คณะนี้บัสณ์ เกญสุวรรณ์ สัตราภาษิมูลค่าเงัน (%) : 0.00 *รักสัญกล้า : 0016CR-170800001 คณะนี้บัสณ์ เกญสุวรรณ์ เลยประจำสังผู้เสียมาริ : 0016CR-170800001 คณะนับสุสรรณ์ มระบทท : นุดคล วันที่ใบสัตร่า : 30/07/2017 ขึ้นอยประจำสังผู้เสียมาษิ มระบทท : นุดคล วันที่ใบสัตร่า : 30/07/2017 ขึ้นอยประจำสังผู้เสียมาษิ มระบทท : นุดคล วันที่ในสัตร่า : 30/07/2017 ขึ้นอยประจำสังผู้เสียมาษิ มระบทท : นุดคล วันที่ในสัตร่า : 2,000.00 ภาษิเงินที่ดันสัตร่า : 0.00 ส่วนต่างบันที่ดันสัตร่า : 0.00 เงินสัตร่ารวมภาษิ : 2,000.00 กาษิเงินสัตร่า : 0.00 มุลค่าเงินสัตร่า : 0.00 เงินสัตร่าที่ถูกน่าไปไข่ : 2,000.00 เงินสัตร่าที่ถูกน่าไปไข่ : 2,000.00 เงินสัตร่าที่ถูกน่าไปไข่ : 2,000.00 เงินสัตร่าที่ถูกน่าไปไข่ : 2,000.00 เงินสัตร่าที่ถูกน่าไปไข่ : 2,000.00 					
*อ้างอิงเลขทีโบมัตร่า : B01R4-1707300001 คุณสุบัรณ์ เกตสุวรรณ์ มีตราภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) : 0.00 *รัศธลูคล่า : D016CR-170800001 คุณสุบัรณ์ เกตสุวรรณ์ มีระเภทเงินมัตร่า : มัตรามาขณง () () ประเภทเงินมัตร่า : มัตรามาขณง () () () ประเภทเงินมัตร่า : มัตรามาขณง () () () () () () () () () () () () ()	5) เมื่อกด sav ภัมว์กลื่นเงินมัดร่าไห้จ เกไซข้อมูล >>	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน คพ ฉ์ (ID: SCR090-050)	เม้ดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >>		
รางสังลูกค้า: 0016CR-170800001 คุณสนิวัณน์ เกลุสุวรรณ์ ประเภทเงินมัตจ่า : มัดจำป้ายแดง ✔ เลยประจำตัวผู้เสียภาษี อีงไม่มี เลยประจำตัวผู้เสียภาษี ประเภท : บุคคล วันที่ในมัตจ่า : 30/07/2017 รางสมัดจ่าคว : 0204 เอียมมัตจ่าป้ายแดง ภาษีเงินที่ด้านมัดจ่ารวมมาษี : 2,000.00 ภาษีเงินที่ด้านมัดจ่า : 0.00 ภาษีเงินที่ด้านมัดจ่า : 0.00 ภาษีเงินมัดจ่า : 0.00 มละกเงินมัตจ่า : 0.00 ภาษีเงินมัดจ่า : 0.00 ภาษีเงินมัดจ่า : 0.00 มละกเงินมัตจ่า : 0.00 ภาษีเงินมัดจ่า : 0.00 ภาษีเงินมัดจ่า : 0.00 มละกเงินมัดจ่า : 0.00 มละกเงินมัดจ่า : 0.00 ภาษีเงินมัดจ่า : 0.00 มละกเงินมัดจ่า : 0.00 มละกเงินมัดจ่า : 0.00 มละกเงินมัดจ่า : 0.00 มละการขึ้นสังกัดเป็นรายได้อื่น : 0.00 มละการขึ้นสังกัด เป็นสังกัดเป็นรายได้อื่น : 0.00 เป็นสังค่า : 0.00 เป็นสังกังกับในสังค่า : 0.00 เป็นสังค่า : 0.00 เป็นสังค่า : 0.00 เป็นสังค่า : 0.00 Print เป็นสังค่า : 0.00 Print เป็นสังค่า : 0.00 Print เป็นสุด Back Back	5) เมื่อกด sav มันทึกคืนเงินมัดจำให้ลุ เก้ไขข้อมูล >> สายา :	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน ดหน ์ (ID: SCR090-050) : ฮานักงานใหญ่⊻	เมัดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >>	เลษที่ไปคืนเงินมัคจำ : B01PR-1806	5270001
รับส์โบมลัตร่า : 30/07/2017 รับส์โบมลัตร่า : 0204 เงินมัตร่าป้ายแดง ภาษิเงินทัตินมัตร่า : 0.00 มูลต่าเงินทัตินมัตร่า : 0.00 มูลต่าเงินทัตินทัตร่า : 0.00 ที่ได้มูลต่า : 0.00 ที่ได้มูลต่า : 0.00 ที่ได้มูลต่า: : 1 มูลต่า: 1 มูลต่า: 3 มูลต่า: 1 มูลต่า: 3 มูลต่า: 3 มูลต่า: 3 มูลต่า: 3 มูลต่า: 3 มูลต่า: 1 มูลต่า: 3	 เมื่อกด sav มีนท์คลื่นเงินมัคสำให้ลู เก้ไขข้อมูล >> สาขา : *อ้างอิงเอขท์ใบมัคว่า : 	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน น์ (ID: SCR090-050) : ฮามัคงานไหญ่⊻ : B01R4-1707300001	เมัดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >>	เลขทีใบคืนเงินมัคจ่า : B01PR-1806 *วันที่ใบคืนเงิน : 27/06/2018 อัตราภาษัมูลค่าเพิ่ม (%) :	5270001
รหัสมัตร่าค่า : 0204 เงินมัตร่าไทยแดง ภาษีเงินที่ดินมัตร่า : 0.00 เงินมัตร่าค่า : 2,000.00 ภาษีเงินมัตร่า : 0.00 มูลต่าเงินมัตร่า : 2,000.00 มูลต่าเงินมัตร่า : 2,000.00 เงินมัตร่าที่ถูกนำไปไป : 2,000.00	 เมื่อกด sav มีนท์คลื่นเงินมัดจำให้ลู เก้ไขข้อมูล >> สามา : *อ้างอิงเอยที่ใบมัดจำ : *อ้างอิงเอยที่ใบมัดจำ : เลยประจำตัวผู้เสียภาษี : ประเภท : 	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน ค ณน์ (ID: SCR090-050) : ฮานิคงานไหญ่⊻ : B01R4-1707300001 : D016CR-170800001 :	เม้ดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >> คณสนัวณ์ เกตุสุวรรณ์ อังไม่มี เลขประจำคัวผู้เสียภาษ์	เลขทีไบคืนเงินมัดจำ : B01PR-1806 *วันทีใบคืนเงิน : 27/06/2018 อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) : ประเภทเงินมัดจำ : มัดจำป้ายแด	5270001 0.00
เงินมัดจำรวมภาษี : 2,000.00 มูลคำเงินที่ดินมัดจำ : 2,000.00 ส่วนต่างบันที่ดเป็นรายได้อื่น : 0.00 มูลคำเงินมัดจำ : 0.00 เงินมัดจำ : 0.00 เงินมัดจำ : 0.00 เงินมัดจำ ? 0.00 เงินมัดจำ ที่ถูดนำไปใช้ : 2,000.00 เงินมัดจำ ! เงินสด ! 0.00 ! 2,000.00 เงินมัดจำ ! เงินสด ! 0.00 ! 2,000.00 !	 5) เมื่อกด sav มีมทึกคืนเงินมัดจำให้ลู เก้ไขข้อมูล >> สามา : *อ้างอิงเลขที่ในมัคจำ : รำโสลุกคำ : ประเภท : ประเภท : วันที่ในมัคจำ : 	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน ค ามน์ (ID: SCR090-050) : สำนักงานใหญ่ ⊻ : B01R4-1707300001 : D016CR-170800001 : 1968 : 1968	เมัดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >> คลสุนิวัฒน์ เกตุสุวรรณ์ อังโมมี เลขประจำสวญ่เสียภาษิ	เลขที่ไบคืนเงินมัดจ่า : B01PR-1806 *วันที่ไบคืนเงิน : 27/06/2018 อัตราภาษิมูลค่าเพิ่ม (%) : ประเภทเงินมัดจ่า : มัดจำป้ายแด ขอดเงินที่คืนมัดจำรวมภาษิ :	5270001 0.00 13 V 2,000.00
ภายาบนมหาราา: 0.00 ส่วนตางบันนทกเบินรายโตอน: 0.00 มูลค่าเงินมัคร่า: 2,000.00 ใต้รับเงินรากลูกค้า: 0.00 เงินมัคร่า: 2,000.00 เงินมัคร่าที่ถูกนำไปใช้: 2,000.00 Print	 เมื่อกด sav มันท์คลื่นเงินมัดจำให้ลู เก้ไขข้อมูล >> สาขา : อ้างอิงเอขทีใบมัดจำ : จำสอุกคำ : เอขประจำตัวผู้เสียภาษี : ประเภท : วันที่ใบมัดจำ : ถาสมัดจำคำ : 	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน ค ณน์ (ID: SCR090-050) : ฮ่านีคงานไหญ่⊻ : B01R4-1707300001 : D016CR-170800001 : : นุษุคุล : 30/07/2017 : 0204	เม้ดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >> คุณสุนัวณ์ เกตุสุวรรณ์ ซึ่งไม่มี เลยประจำคัวผู้เสียภาษ์	เลขทีไบคืนเงินมัดจำ : B01PR-1806 *วันทีไบคืนเงิน : 27/06/2018 อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) : ประเภทเงินมัดจำ : มัดจำป้ายแต ้ยอดเงินที่คืนมัดจำรวมภาษี : ภาษีเงินที่คืนมัดจำ :	5270001 0.00 13 V 2,000.00 0.00
เงินมัตจำที่ถูกนำไปใช้ : 2,000.00 Print iธิการช่าระ >> Record (s) : 1 ionan No. วิธีช่าระ ธนาคาร สำขา เลขที (สมุด/เชิด/บัตร) คำธรรมเนียม ยอดช่าระ ทีมทร์เชิด ionan No. วิธีช่าระ ธนาคาร สำขา เลขที (สมุด/เชิด/บัตร) คำธรรมเนียม ยอดช่าระ ทีมทร์เชิด ionan No. วิธีช่าระ ธนาคาร สำขา เลขที (สมุด/เชิด/บัตร) คำธรรมเนียม ยอดช่าระ Record (s) : 1 ionan No. วิธีช่าระ ธนาคาร สำขา เลขที (สมุด/เชิด/บัตร) คำธรรมเนียม ยอดช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ธนาคาร สำขา เลขที (สมุด/เชิด/บัตร) คำธรรมเนียม ยอดช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ธนาคาร สำขา เลขที (สมุด/เชิด/บัตร) คำธรรมเนียม ยอดช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ธนาคาร สำขา เลขที (สมุด/เชิด/บัตร) คำธรรมเนียม ยอดช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ธนาคาร สำขา เลขที (สมุด/เชิด/บัตร) คำธรรมเนียม ยอดช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ธนาคาร สำขา เลขที (สมุด/เชิด/บัตร) คำธรรมเนียม ยอดช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ธนาคาร สำขา เลขที (สมุด/เชิด/บัตร) คำธรรมเนียม ยอดช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ธนาคาร สำขา เลขที (สมุด/เชิด/บัตร) คำธรรมเนียม ยอดช่าระ ionan No. วิธีช่าระ ionan No. วิธีช่าร ion	 5) เมื่อกด sav มีนกิดอื่นเงินมัดจำให้จุ เก๋ใชข้อมูล >> สาขา : รำงอิงเลขที่ในมัดจำ : รำสังอุเล่ยภาษี : ประเภท : รำเสียงจำคา : เงินมัดจำรามภาษี : เงินมัดจำรามภาษี : 	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน คณน์ (ID: SCR090-050) : สำนักงานไหญ่ ⊻ : B01R4-1707300001 : D016CR-170800001 : : : นุคคล : 30/07/2017 : 0204	เม้ดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >> คณสุนิวัฒน์ เกลุสุวรรณ์ อังโมมี เลขประจำตัวผู้เสียภาษิ เงินมัดจำป้ายแคง	เลขที่ใบคืนเงินมัดจ่า : B01PR-1806 *วันที่ใบคืนเงิน : 27/05/2018 อัตราภาษัมูลค่าเพิ่ม (%) : ประเภทเงินมัดจ่า : มัดจำป้ายแด ่ยอดเงินที่คืนมัดจ่ารวมภาษิ : ภาษิเงินที่คืนมัดจ่า : มูลค่าเงินที่คืนมัดจ่า :	5270001 0.00 0.0 2,000.00 2,000.00 0.00
Print มัธิการข่าระ >> Record (s) : 1 มัดการข้อมูล No. วิธีช่าระ ธมาคาร สาขา เลชาร์ (สมุด/เชิด/มัดร) คำธรรรมเนียม ยอดช่าระ หัมหาเชิด ไป เป็นสด 0.00 2,000.00 2 ส่วนลด/ส่วนเพิ่ม : 0.00 ยอดช่าระรวม : 2,000.00 Print Payment Slip Insert Search Back	 เมื่อกด sav มีมีกคืนเงินมัดร่าไห้สุ เก้ไขข้อมูล >> สาขาะ รำหัสลูกค้าะ รำหัสลูกค้าะ รำหัสลูกค้าะ เลขประจำสัวผู้เสียภาษีะ ประเภทะ รำหาใบมัดจำะ เงินมัดจำรวมภาษีะ มาษิเงินมัดจำะ มอย่าเงินมัดจำะ 	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน amuí (ID: SCR090-050) : สำนักงานใหญ่ ⊻ : B01R4-1707300001 : D016CR-170800001 : 1958 : 30/07/2017 : 0204 : 0.00	เม้ดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >> คณสุนิวิษณ์ เกตุสุวรรณ์ อังโมมี เลขประจำสวยู่เสียภาษิ	เลขที่ไบคินเงินมัดจ่า : B01PR-1806 *วันที่ไบคินเงิน : 27/06/2018 อัตราภาษิมูลค่าเพิ่ม (%) : ประเภทเงินมัดจ่า : มัดจำป้ายแด 'ยอดเงินทัคินมัดจ่า : มิดจำป้ายแด 'ยอดเงินทัคินมัดจ่า : มูลค่าเงินทัคินมัดจ่า : มูลค่าเงินทัคินมัดจ่า : เป็นต่างบันทึกเป็นรายได้อื่น : ได้รับเงินจากลกค่า :	5270001 0.00 0.00 2,000.00 0.00 0.00 0.00
ร้อีการข่าระ >>	 5) เมื่อกด sav มันก็คลื่นเงินมัดจำให้จุ เก้ไขข้อมูล >> สาขา : ร้อ้างอิงเอยที่ใบมัดจำ : ร้าหัสอุกค้า : เอบประจำด้วยู่เสียภาษี : บระเภท : ร้านที่ใบมัดจำ : เงินมัดจำรวมภาษี : มูลค่าเงินมัดจำ : 	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน amuí (ID: SCR090-050) : ส่านีกงานไหญ่ ⊻ : B01R4-1707300001 : D016CR-170800001 : 1968 : 30/07/2017 : 0204 : 0.00 : 0.00	เม้ดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >> คณสุนิวิลณ์ เกลุสุวรรณ์ ถึงใหมี เลขประจำสวยู่เสียภาษิ เงินสดรำป้ายแคง	เลขที่ใบคืนเงินมัดจ่า : B01PR-1806 *ิวันที่ใบคืนเงิน : 27/06/2018 อัตราภาษิมูลค่าเพิ่ม (96) : ประเภทเงินมัดจ่า : มัดจ่าป้ายแด ขอดเงินที่คืนมัดจ่ารวมภาษิ : ภาษิเงินที่คืนมัดจ่า : มูลค่าเงินที่คืนมัดจ่า : มูลค่าเงินที่คืนมัดจ่า : เงินมัดจ่าที่ถูกน่าไปใช้ :	5270001 0.00 3 2,000.00 0.00 2,000.00 0.00 0.00 2,000.00
เอารารราม 2,000.00 ส่วนลด/ส่วนเพิ่ม 0.00 มอดชำระรวม 2,000.00	 5) เมื่อกด sav มันก็คลื่นเงินมัดจำให้จุ เก๋ใชข้อมูล >> สาขา : *อางอิงเลขที่ในมัดจำ : *อารสอุกคำ : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : บระเภท : รันที่ในมัดจำ : เงินมัดจำรวมภาษี : มุลค่าเงินมัดจำ : 	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน คณน์ (ID: SCR090-050) : ส่านีกงานไหญ่ ⊻ : B01R4-1707300001 : D016CR-170800001 : 1968 : 30/07/2017 : 0204 : 0.00 : 0.00	ยมัดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >> คณสุนิวิษณ์ เกลุสุวรรณ์ ถึงใหมี เลขประจำสวยู่เสียภาษิ เงินสดรำป้ายแคง	เลขทีไบคืนเงินมัดจ่า : B01PR-1806 *วันที่ใบคืนเงิน : 27/06/2018 อัตราภาษัมูลค่าเพิ่ม (96) : ประเภทเงินมัดจ่า : มัดจ่าป้ายแด ขอดเงินที่คืนมัดจ่ารวมภาษิ : ภาษิเงินที่คืนมัดจ่า : มูลค่าเงินที่คืนมัดจ่า : มูลค่าเงินที่คืนมัดจ่า : เงินมัดจ่าที่ถูกน่าไปไป :	5270001 0.00 3 ✓ 2,000.00 0.00 2,000.00 0.00 2,000.00 Print
ส่วนลด/ส่วนเท็ม : 0.00 ยอดชำระรวม : 2,000.00 Print Payment Slip Insert Search Back	 ร้อกรชาระ >> 	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน คพน์ (ID: SCR090-050) : สำนักงานใหญ่ ♥ : 801R4-1707300001 : 10016CR-170800001 : 10016CR-170800001 : 2,000.0 : 0.0 : 2,000.0	ยมัดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >> คณสุนัวณ์ เกลุสุวรรณ์ ยังไม่มี เลขประจำคัวผู้เสียภาษ์ เงินมัคจำป้ายแคง	 เลขทีโบคืนเงินมัดจำ : B01PR-1806 [*]วันทีโบคืนเงิน : 27/06/2018 อัตราภาษิมูลด่าเพิ่ม (%) : ประเภทเงินมัดจำ : มีคร่าป้ายแด ข่อดเงินที่คืนมัดจำ : มีคร่าป้ายแด ข่อดเงินที่คืนมัดจำ : มูลค่าเงินที่คืนมัดจำ : มูลค่าเงินที่คืนมัดจำ : มูลค่าเงินที่คืนมัดจำ : มูลค่าเงินที่คืนมัดจำ : เงินมัดจำที่ดูกน่าไปไป : ได้รับเงินจากลูกค้า : เงินมัดจำที่ดูกน่าไปไป : 	5270001 0.00 3 ✓ 2,000.00 0.00 2,000.00 0.00 0.00 2,000.00 Print Record (s) : 1
Print Payment Slip Insert Search Back	 5) เมื่อกด sav มันทึกลิ่นเงินมัดจำให้จุกที่ เก็ไขข้อมูล >> สำมา: รำหัสอุกกำ: เลขประจำด้วงผู้เสียภาษี: เร็บมัดจำกะ: เร็บมัดจำระมภาษี: มูลค่าเงินมัดจำ: มูลค่าเงินมัดจำ: 	re แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน คณน์ (ID: SCR090-050) : สำนักงานใหญ่ ⊻ : 801R4-1707300001 : 10016CR-170800001 : 10016CR-170800001 : 2,000.0 : 0.0 :	เม้ดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >> คณสนิรถม์ เกตุสุวรรณ์ อังไม่มี เลยประจำสัวผู้เสียภาษิ เงินมัคจำป้ายแคง 0	เลขที่ไบคืนเงินมัดจำ : B01PR-1806 *วันที่ไปคืนเงิน : 27/06/2018 อัตราภาษีมูลค่าเท็ม (%) : ประเภทเงินมัดจำ : มีคร่าป้ายแด ข่อดเงินที่คืนมัดจำ : มีคร่าป้ายแด ข่อดเงินที่คืนมัดจำ : มูลค่าเงินที่คืนมัดจำ : มูลค่าเงินที่คืนมัดจำ : เงินมัดจำท็ลูกน่าไปไป : เงินมัดจำท็ลูกน่าไปไป :	5270001 0.00 0 2,000.00 0.00 2,000.00 0.00 0.00
	 5) เมื่อกด sav มันก็คลื่นเงินมัดจำให้จุ เก็ไขข้อมูล >> สาขา : ร้างอิงเลขที่ในมัดจำ : ร้างสังกล่า :: ร้างก็ในมัดจำ :: ร้างก็ในมัดจำ :: มุลด่าเงินมัดจำ :: มุลด่าเงินมัดจำ :: 	 หย แล้ว เลขที่ใบคืนเงิน สามักงานใหญ่ ∑ สิปมักงานใหญ่ ∑ 801R4-1707300001 D016CR-170800001 10016CR-170800001 30/07/2017 0204 2,000.0 0.0 2,000.0 1 เงินสต บนลด/สวนเพิ่ม : 	ยมัดจำจะแสดงดังรูปด้านล่าง >> คณสุนิวิลณ์ เกลุสุวรรณ์ ถึงไมมี เลยประจำถัวผู้เสียภาษิ เงินสตร่าป้ายแคง 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 เลขทีโบคืนเงินมัดจำ : B01PR-1806 *ิวันทีโบคินเงิน : 27/06/2018 อัลราภาษิมูลค่าเพิ่ม (%) : ประเภทเงินมัดจำ : มัดจำป้ายแด ร้อดเงินที่คืนมัดจำรวมภาษิ : ภาษิเงินที่คืนมัดจำ : มูลค่าเงินที่คืนมัดจำ : มูลค่าเงินที่คืนมัดจำ : เงินมัดจำ ที่คืนมัดจำ : เงินมัดจำ ที่คุณมัดจำ : เงินมัดจำ ที่คุณมัดจำ : เงินมัดจำ ที่ถุกนำไปไป : ยอดปาระรวม : 2 	5270001 0.00 0.00 0.00 2,000.00 0.00 2,000.00 Print Record (s) : 1 ,000.00

	Doc. No.	Page		
NEC 🦾 Com Chapter : FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Payment)	MYCAR-20180629	21/21		
<u>สรุปขั้นตอนได้ดังนี้:</u>				
1) ให้เข้าไปทำการบันทึกที่เมนูระบบลูกหนี้ คลิกเมนู " เงินมัดจำ" เลือก "บันทึกคืนเงินมัดจำ"				
จะปรากฏหน้า "บันทึกคืนเงินมัดจำให้ลูกหนี้ (ID: SCR090-050)"				

2) จากนั้นกดแว่นขยายเพื่ออ้างอิงใบมัดจำที่ต้องการบันทึกคืนเงินมัดจำ

3) เมื่อทำการอ้างอิงใบมัดจำแล้ว ให้ทำการคีย์ยอดเงินที่ต้องการคืนให้ลูกค้าที่ *ยอดเงินที่คืนมัดจำรวมภาษี

4) ทำการ insert วิธีการชำระเงิน

5) เมื่อมีการกด save แล้ว เลขที่ใบคืนเงินมัดจำจะแสดง