# คำถามพบบ่อย (FAQ)



ระบบศูนย์บริการ (Service)

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	2/48

#### คำนำ

เอกสาร **ระบบศูนย์บริการ (Service)** ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของคำถามพบบ่อย (FAQ) ที่ทางคณะผู้จัดทำได้รวบรวม ข้อมูลมาจากฝ่ายบริการลูกค้าของระบบ MYCAR ซึ่งถูกจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ จะ สามารถใช้เอกสารนี้ในการหาข้อมูลและอ้างอิงได้โดยง่าย โดยที่ไม่จำเป็นจะต้องติดต่อไปทาง NECare ทั้งนี้ เพื่อช่วยในการ ประหยัดเวลา

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะสามารถสนับสนุนผู้ใช้งานได้ในการใช้งานจริง หากมีข้อผิดพลาด ประการใด คณะผู้จัดทำขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

> ขอแสดงความนับถือ คณะผู้จัดทำ

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	3/48
สารบัญ		
FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)		4
1. แก้ไขชื่อผู้ครอบครองรถอย่างไร?		4
2. สามารถเช็คประวัติการซ่อมที่ซ่อมจากดีลเลอร์อื่นได้หรือไม่?		6
3. ตั้งค่างานนอกของศูนย์บริการอย่างไร		8
4. ไม่สามารถปิด Job ได้ เนื่องจากระบบขึ้นข้อความว่ามีการเบิกอะไหล่ที่ไม่สมบูรณ์	ต้องทำอย่างไร?	10
5. ไม่สามารถปิด Job ได้ เนื่องจากระบบขึ้นข้อความว่ายังไม่ได้เลือกรหัสการทำงานใ	ห้กับอะไหล่หรือน้ำมัน ต้องทำอย่างไร?	12
6. ที่ระบบศูนย์บริการไม่พบชื่อช่าง เมื่อจะทำการมอบหมายงานให้ช่างต้องทำอย่างไร	?	15
7. ที่หน้าเปิด Job ไม่มี Charge Type "Warranty" ให้เลือกต้องทำอย่างไร?		17
8. ใน Job เดียว สามารถทำการแบ่งจ่ายได้หรือไม่?		19
9. การกำหนด Main Cause Part ต้องทำอย่างไร?		21
10. ต้องการลบ Job (ยกเลิกการทำรายการ) สามารถทำได้อย่างไร?		24
11. กรณีซ่างทำงานไม่เสร็จ เช่น เปิดใบแจ้งซ่อมเช้า พักเที่ยงและมาทำต่อจนเสร็จในเ	ตอนเย็น จะมีวิธีการบันทึกเวลาการทำงาน	เของช่างอย่างไร?38
12. ก่อนนำรถเข้าซ่อมเคยมีเงินมัดจำมาก่อน อยากทราบวิธีการอ้างอิงเงินมัดจำว่าต้ห	องทำอย่างไร?	42
13. ปิด Job ไม่ได้ ระบบแจ้งว่ายังไม่ได้รับงานนอกเข้าระบบ ควรทำอย่างไร?		

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	4/48

# FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)

## 1. แก้ไขชื่อผู้ครอบครองรถอย่างไร?

<u>คำตอบ</u> สามารถแก้ไขชื่อผู้ครอบครองรถได้ที่เมนู "เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ (SCR050-390)" ซึ่งถ้ามีการเปิด Job ไปแล้ว ข้อมูลผู้ ครอบครองรถจะไม่เปลี่ยนแปลง สำหรับการเปลี่ยนแปลงที่ถูกบันทึกนั้นจะมีผลในการเปิด Job ครั้งถัดไป <u>วิธีทำ:</u>

1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "ปรับปรุงข้อมูล" จากนั้นคลิกที่เมนู "เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ (SCR050-390)"

2) คลิกแว่นขยายตรง "เลขตัวถัง" เพื่อค้นหาข้อมูลรถจากในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา



	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	5/48

- 4) เลือก "ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยน" โดยคลิกเลือกจาก Drop-down list
- 5) คลิกแว่นขยายตรง "เปลี่ยนเป็น" เพื่อค้นหาและเลือกชื่อเจ้าของรถที่ต้องการ

บบลูกคาสมพนธ (CRM)		เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ (SCR050-390) >>	
ะบบสต๊อกรถ		แก้ไขข้อมูล >>	
ะบบการขายรถ	÷		
ะบบทะเบียน		*ีเลขตัวถึง : MHYGDN71T00319693	
ะบบสต็อกป้ายแดง		หมายเลขเครอง :	
ะบบศูนย์บริการ		เสขาหลับขน:	
🗄 แผนกต้อนรับ		รพัสผัครอบครอง : B01CR-1312180002 Setup ประวัติลกค้า	
记 แผนกศูนยบรการ 🖸 สอบกาม			
🛙 งานเคลม		*ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยน : เจ้าของรถ 🛛 🖌 4. คดิก Drop-down list	
🗓 ออกใบก่ากับภาษี		*เปลี่ยนจาก : B01CR-1312180002	
🖸 รายงาน		*ເຟລັຍນເປັນ:	เดเยาย
ปรับปรงข้อมล		J. 71611166 d P	апо 10
🖲 เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ			
ะบบลูกคำสัมพันธ์ (CRM)		นไล้ยนแปลงข้อมูลรถ (SCR050-390) >>	
ระบบสต์อกรถ	E	แก้ไขข้อมูล >>	
ระบบการขายรถ	÷		
ระบบทะเบียน		~เลษตวณ : MHYGDN71T00319693	
ระบบสค็อกป้ายแดง		เลขทะเบียน :	
ะบบศูนย์บริการ		เลขไมล์ : 70,959	
🛄 แผนกตุนย์บริการ		รทัสผู้ครอบครอง : B01CR-1312180002 <u>Setup ประวัติลูกค้า</u>	
🗄 สอบถาม		*ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยน : เจ้าของรถ 🔽	ດ ໂາ ເຈົ້
🖬 งานเคลม 🖬 ออกใบกำกับภาษี		*เปลี่ยนจาก: B01CR-1312180002	ппии
🖽 รายงาน		*เปลี่ยนเป็น : D001CR-160292564	
🖸 บันทึกแฟมหลัก 🗖 ปอับปองข้อมอ		Save	Back
บรบบรุงขอมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ			
🗄 บันทึกแฟ้มหลัก 🖻 ปรับปรุงข้อมูล 🖷 เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ		Save	Back
สรุปขั้นตอนได้	้ดังนี้:		
<b>สรุปขั้นตอนได้</b> 1) ไปที่เมนู "ระบ	้ <b>ดังนี้</b> : เบศูนเ	<u>.</u> เย์บริการ" คลิกที่ "ปรับปรุงข้อมูล" จากนั้นคลิกที่เมนู "เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ (SCR050-390	)"
<b>สรุปขั้นตอนได้</b> 1) ไปที่เมนู "ระบ 2) คลิกแว่นขยาย	<u>ดังนี้:</u> เบศูนร ยตรง	<u>:</u> เย์บริการ" คลิกที่ "ปรับปรุงข้อมูล" จากนั้นคลิกที่เมนู "เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ (SCR050-390 "เลขตัวถัง" เพื่อค้นหาข้อมูลรถจากในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา	)"
<u>สรุปขั้นตอนได้</u> 1) ไปที่เมนู "ระบ 2) คลิกแว่นขยาย 3) ค้นหาเลขตัวถํ	<b>ดังนี้</b> : เบศูนเ ยตรง โง จาก	<u>้:</u> เย์บริการ" คลิกที่ "ปรับปรุงข้อมูล" จากนั้นคลิกที่เมนู "เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ (SCR050-390 "เลขตัวถัง" เพื่อค้นหาข้อมูลรถจากในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา <sub>เ</sub> กนั้นคลิก "Select" เพื่อเลือกข้อมูลรถที่ต้องการเปลี่ยนแปลง	)"
<b>สรุปขั้นตอนได้</b> 1) ไปที่เมนู "ระบ 2) คลิกแว่นขยาย 3) ค้นหาเลขต <i>ั</i> วถึ 4) เลือก "ข้อมูลจ์	<b>ดังนี้</b> : เบศูนเ ยตรง กัง จาก กี้ต้องก	<u>้:</u> เย์บริการ" คลิกที่ "ปรับปรุงข้อมูล" จากนั้นคลิกที่เมนู "เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ (SCR050-390 "เลขตัวถัง" เพื่อค้นหาข้อมูลรถจากในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา เกนั้นคลิก "Select" เพื่อเลือกข้อมูลรถที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เการเปลี่ยน" โดยคลิกเลือกจาก Drop-down list	)"
<u>สรุปขั้นตอนได้</u> 1) ไปที่เมนู "ระบ 2) คลิกแว่นขยาย 3) ค้นหาเลขตัวถึ 4) เลือก "ข้อมูลท์ 5) คลิกแว่นขยาย	<b>ดังนี้</b> : เบศูนเ ยตรง โง จาก กี้ต้องก ยตรง	<u>.</u> เย์บริการ" คลิกที่ "ปรับปรุงข้อมูล" จากนั้นคลิกที่เมนู "เปลี่ยนแปลงข้อมูลรถ (SCR050-390 "เลขตัวถัง" เพื่อค้นหาข้อมูลรถจากในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา เกนั้นคลิก "Select" เพื่อเลือกข้อมูลรถที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เการเปลี่ยน" โดยคลิกเลือกจาก Drop-down list "เปลี่ยนเป็น" เพื่อค้นหาและเลือกชื่อเจ้าของรถที่ต้องการ	)"
<b>สรุปขั้นตอนได้</b> 1) ไปที่เมนู "ระบ 2) คลิกแว่นขยาย 3) ค้นหาเลขตัวถึ 4) เลือก "ข้อมูลท์ 5) คลิกแว่นขยาย 6) คลิกป่ม "Sav	<b>ดังนี้</b> : มบศูนร ยตรง กัง จาก กี่ต้องก ยตรง e" เพื่	<u></u>	)"

		T		Doc. No.	Page
สามารถเน็คประวัติการข่อมที่ช่อมจากคิดเลอร์อื่นได้หรือไม่?          กอบ       สามารถเน็คประวัติการข่อมที่ช่อมจากคิดเลอร์อื่นได้หรือไม่?         กอบ       สามารถตรวจสอบได้จากแมนู "สอบถามประวัติจากส่วนกลาง (SCR050-040)" ที่ระบบศูนย์บริการ         ที่มี:       """"""""""""""""""""""""""""""""""""	apter : FAQ - ระ	<mark>COM</mark> แรงแบบ เบบศูร	นย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	6/48
<pre>standandu statisti (1914) = = = = = = = = = = = = = = = = = = =</pre>	. <b>สามารถเช็คป</b> <u>าตอบ</u> สามารถตร อีทำ: 1ปที่เมนู "ระบบศู <sup>.</sup> ) คลิกแว่นขยายตร	<b>ระวัเ</b> าวจสช นย์บริ ง "เลร	<b>ดิการซ่อมที่ซ่อมจากดีลเลอร์อื่นได้หรือไม่</b> อบได้จากเมนู "สอบถามประวัติจากส่วนกลาง (SCR การ" คลิกที่ "แผนกต้อนรับ" จากนั้นคลิกที่เมนู "สอบ เตัวถัง" เพื่อค้นหาข้อมูลรถจากในระบบ จะปรากฏ F	1 <b>?</b> 2050-040)" ที่ระบบศูนย์บริการ บถามประวัติจากส่วนกลาง (SCF Pop-up เมนูขึ้นมา	8050-040)"
Automatica       Image >         Automatica       Image >         Automatica       Image >         Automatica       Image >>         Image >>       Image >>	ะบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)		สอบถามประวัติจากส่วนกลาง (ID : SCR050-040) >> แสดงข้อมอ >>		
Autorian       usefaities         usefaities       us	ะบบสตอกรถ		และการกรุที่ส ๖.๖		
และสังกับของางการและสามาร์การสามาร์การสามาร์การสอบถามประวัติจากส่วนกลาง	งมมากรามีขาง เป็นการเมือง		เลขตัวถังรถ :	ทะเบียนรถ :	
นางแก่สมขับ มางแก่สมขับ มางแก่สมขับสมขับสมขับ มางแก่สมขับสมขับสมขับ มางแก่สมขับสมขับสมขับ มางแก่สมขับสมขับสมขับ มางแก่สมขับสมขับสมขับ มางแก่สมขับสมขับสมขับ มางแก่สมขับสมขับสมขับสมขับ มางแก่สมขับสมขับสมขับสมขับสมขับสมขับสมขับสมขับ	ราบสตั้ออาไวยแคง			ວ ອອີກແຜ່ມແຜນ	
เมษายังของเหนายังของเหน่างเรื่องและเหน่างระเพียงการสอบถามประวัติจากส่วนกลาง	ะบาเศนย์บริการ				nquiry Back
<ul> <li>และสามารถางแ สามารถางสามารถางและสามา สามารถางสามารถางและสามารถางและสามารถางและสามารถางและสามารถางและสามารถางและสามารถางและสามารถางและสามารถางและสามาร สามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางส</li></ul>	ี แผนกต้อนรับ		รายละเอียดรถ รายละเอียด JOB		
และเสร้อง เหม่างสังหายสายส่วย เป็นเป็นระสังจากสามและ เสมเตามะรัสิงจากสาม เสมเตามะรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	นัดหมายเข้าช่อมล่วงหน	ín	ข้อมูลดัวรถ >>		
<ul> <li>เมนกิณหันประวัติการที่งาน</li> <li>เมนกามประวัติการที่งาน</li> <li>เมนกามประวัติ</li></ul>	แกรยนยินการนัดหมาย		เลขตัวถังรถ :	เลขเครื่อง:	
มายานประวัติจากส่วนกลาง ขณะกามประวัติจากส่วนกลาง ขณะการการนั้นคาลิก "Select" เพื่อเลือกข้อมูลรถที่ต้องการสอบถามประวัติจากส่วนกลาง ดันหาเลขตัวถัง จากนั้นคลิก "Select" เพื่อเลือกข้อมูลรถที่ต้องการสอบถามประวัติจากส่วนกลาง          รัฐมนกามหรือเรื่อง       3. ตัวอย่าง pop-up เมนูจาก การคลิกไอคอนแว่นขยาย         รัฐชนตามหรือเรื่อง       เหต่อง         รัฐงนตามแห้นประวัติจากส่วนกลาง	บันทึกแฟ้มประวัติรถ		1. คลิกที่นี่	ไระเภทรถ :	
รมมเมียร       แบ่     Autrianguérzása varauk Autrianguérzása var	สอบถามประวัติการบริกา สอบถามประวัติการบริกา	15		ยหอรถ: สีภายใน:	
ค้นหาเลขตัวถัง จากนั้นคลิก "Select" เพื่อเลือกข้อมูลรถที่ต้องการสอบถามประวัติจากส่วนกลาง	สอบถามประวัติจากส่วน สอบถามราคาเช้คตามระ	กลาง เขะ	ระบบเกียร์ :	ร่นปี:	
Select MMSHZC72500154050 ZFB1C9L00AA14	สอบถามแฟ้มประ Select	ະວັดີรถ> ເລນຄ່ ທະເ ເລນອັງຄັ√	>> วัวถังรถ: MMSHZC72S00154050 มียนรถ: Inquiry Close Record (s) : 1 รถ หะเบียนรถ รุ่นรถ	3. ตัวอย่าง pop-up เ การคลิกไอคอนแว่น	มนูจาก ขยาย
สอบถามแฟ็มประวัติรถ	Select	MMSHZC	VC200724020 CHRICAERONAU14		
			สอบถามแฟ้มประวัติรถ		

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	7/48

#### 4) คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อทำการค้นหา

5) คลิกที่แท็บ "รายละเอียด JOB" ระบบจะแสดงรายละเอียด JOB ของเลขตัวถังนี้ว่ามีประวัติการเข้าศูนย์บริการอะไรมาแล้วบ้าง

ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)		สอบคามประวัติจากส่	านคลาง (ID · S	CR050-040) >>				
ระบบสต๊อกรถ		แสดงข้อมูล >>						
ระบบการขายรถ					_			
ระบบทะเบียน			ເລນຕັວຄັงรถ :	MMSHZC72S00154050	Q	ทะเบี	ยนรถ :	
ระบบสต์อกป้ายแดง		Record Open Jo	b			1 @@r		v Back
ระบบศูนย์บริการ		(				4. 11611		
🔲 แผนกต้อนรับ 🖷 นัดหมายเข้าช่อมล่วงหน้	n	รายละเอียดรถ รายละ	ะเอียด JOB	5. คลักแท็บ				
🛢 โทรยืนยันการนัดหมาย		จัดการข้อมูล	วันที่เข้าช่อม		เลขที่ใบแจ้งหนี้	Charge group		กม.ณ วัน
🖲 ประเมินราคาก่อนช่อม		£63	24/09/2015	B02SV-1509240016	B02BR-1509240007	Warranty Pay	B02SR-1510230002	12
🖲 บันทึกแฟ้มประวัดิรถ		£633	24/09/2015	B02SV-1509240006	B02BR-1509240005	Warranty Pay	B02SR-1510230002	12
🖲 สอบถามประวัติการบริกา	5	100	29/08/2015	B02SV-1508290005	B02BC-1508290004	Customer Pay	B02SS-1508290002	12
สอบถามประวัติจากส่วนก	าลาง	£633	21/02/2015	B02SV-1502210003	B02BC-1502210002	Customer Pay	B02SS-1502210003	-
🖲 สอบถามราคาเช้คตามระ	85	£633	21/02/2015	B02SV-1502210003	B02BP-1502210001	Warranty Pay	B02SR-1504180004	
🔛 แผนกศูนย์บริการ						12		~
🖽 สอบถาม		<				12		>
🖽 งานเคลม								
🗄 ออกใบก่ากับภาษี								

- 1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกต้อนรับ" จากนั้นคลิกที่เมนู "สอบถามประวัติจากส่วนกลาง (SCR050-040)"
- 2) คลิกแว่นขยายตรง "เลขตัวถัง" เพื่อค้นหาข้อมูลรถจากในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา
- 3) ค้นหาเลขตัวถัง จากนั้นคลิก "Select" เพื่อเลือกข้อมูลรถที่ต้องการสอบถามประวัติจากส่วนกลาง
- 4) คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อทำการค้นหา
- 5) คลิกที่แท็บ "รายละเอียด JOB" ระบบจะแสดงรายละเอียด JOB ของเลขตัวถังนี้ว่ามีประวัติการเข้าศูนย์บริการอะไร มาแล้วบ้าง

) รไร เช้ไร เช้มหลัก" จากนั้นคลิกที่เมนู "ตั ID : SCR050-360) >> *รหัสงานนอก : *ช้องานนอก : ************************************	MYCAR-2018030 นย์บริการ (SCR050-360)" ตั้งค่างานนอกศูนย์บริการ ( ข	7 8/48 ที่ระบบศูนย์บริการ SCR050-360)"
งไร เรได้จากเมนู "ตั้งค่างานนอกศูน เฟ้มหลัก" จากนั้นคลิกที่เมนู "ตั ID : SCR050-360) >> *รหัสงานนอก : *ข้องานนอก : /หน่วย ก่อนภาษี : 0.00 /หน่วย ก่อนภาษี : 0.00	นย์บริการ (SCR050-360)" ตั้งค่างานนอกศูนย์บริการ ( 	์ ที่ระบบศูนย์บริการ SCR050-360)"
(ID : SCR050-360) >> *รหัสงานนอก : *ชื่องานนอก : /หน่วย ก่อนภาษี : /หน่วย ก่อนภาษี : 0.00 (พน่วย ก่อนภาษี : 0.00 (พน่ : (พน่ : 0.00 (พน่ : (พน่ : (พน่ : (พน่ : (พน่ : (พน่ : (พน่ : (พน)	ุ่น ⊖ราคาขายตาม Setup รทัสงานนอก Save Inse	
*รหัสงานนอก : *ชื่องานนอก : /หน่วย ก่อนภาษี : 0.00 /หน่วย ก่อนภาษี : 0.00 © ราคาขายใช้บวก%จากตันทุบ าจากตันทุน (%) : 30.00 ☑ ใช้งานใต้ปกติ	ุ่น ⊖ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก Save Inse	
รหลงานนอก : *ชื่องานนอก : /หน่วย ก่อนภาษี : 0.00 /หน่วย ก่อนภาษี : 0.00 © ราคาขายใช้บวก%จากต้นทุบ าจากต้นทุน (%) : 30.00 ๔ ใช้งานใต้ปกติ	ุ่น ⊖ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก Save Inse	
เมษาสมารี: 0.00 /หน่วย ก่อนภาษี: 0.00 (พน่วย ก่อนภาษี: 0.00 (พราคาขายใช้บวก%จากต้นทุบ เจากต้นทุน (%): 30.00 เชไซ้งานใต้ปกติ	ุ่น ⊖ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก Save Inse	
/หน่วย ก่อนภาษี : 0.00 ● ราคาขายใช้บวก%จากต้นทุเ เจากต้นทุน (%) : 30.00 ✓ ใช้งานได้ปกติ	เน ⊖ราคาขายตาม Setup รทัสงานนอก Save Inse	
● ราคาขายใช้บวก%จากตันทุา าจากต้นทุน (%) : 30.00	ุ่น ⊖ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก Save Inse	
กจากตันทุน (%) : 30.00 เ∕ี ใช้งานใต้ปกติ	Save	
ี่ Ωี ใช้งานใด้ปกติ 	Save	
	Save Inse	
	Jave line	art Search Back
		Daok
งก" ระบบจะไม่แสดงช่อง "ราค ศูนย์บริการเรียบร้อยแล้ว จะสา	าาขายงานนอกบวกจากต้น ามารถบันทึกใบสั่งทำงานน	ทุน (%)" ดังภาพ เอก และบันทึกรับงาน
ID : SCR050-360) >>		
		กรอกข้อมูลงานนอก
*รทัสงานนอก: 0001	2.	¥۲
*รทัสงานนอก : 0001 *ชื่องานนอก : เจียร์จานเบรค พว่าย ก่อนอาชี	2.	
*รหัสงานนอก : 0001 *ชื่องานนอก : เจียร์จานเบรค หน่วย ก่อนภาษี : 390.00 หน่วย ก่อนภาษี : 150.00	2.	
*รหัสงานนอก : 0001 *ชื่องานนอก : เจียร์จานเบรค หน่วย ก่อนภาษี : 390.00 หน่วย ก่อนภาษี : 150.00 ◯ ราคาขายใช้บวก%จากคันหน	น ๏ ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก	
*รหัสงานนอก : 0001 *ชื่องานนอก : เจียร์จานเบรค หน่วย ก่อนภาษี : 390.00 หน่วย ก่อนภาษี : 150.00 ◯ราคาขายใช้บวก%จากตันหุน	น 🖲 ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก	
*รหัสงานนอก : 0001 *ชื่องานนอก : เจียร์จานเบรค หน่วย ก่อนภาษี : 390.00 หน่วย ก่อนภาษี : 150.00 ○ราคาขายใช้บวก%จากตันทุน ✔ใช้งานใต้ปกติ	น ®ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก	
*รหัสงานนอก : 0001 *ชื่องานนอก : เจียร์จานเบรค หน่วย ก่อนภาษี : 390.00 ที่หน่วย ก่อนภาษี : 150.00 O ราคาขายใช้บวก%จากต้นทุน ✔ ใช้งานใค้ปกติ	น ® ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก Save Inse	rt Search Back
อ' งก' ศูบ ID:	'ราคาขายตาม Setup รหัสง ' ระบบจะไม่แสดงช่อง "ราค เย์บริการเรียบร้อยแล้ว จะส scroso-360) >>	'ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก" ' ระบบจะไม่แสดงช่อง "ราคาขายงานนอกบวกจากต้น เย์บริการเรียบร้อยแล้ว จะสามารถบันทึกใบสั่งทำงานน scroso-360) >>

NEC COM
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)

MYCAR-20180307

Page

- 1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "บันทึกแฟ้มหลัก" จากนั้นคลิกที่เมนู "ตั้งค่างานนอกศูนย์บริการ (SCR050-360)"
- กรอกข้อมูลงานนอก โดยระบุตั้งแต่ "รหัสงานนอก" > "ชื่องานนอก" > "ราคาขาย/หน่วย ก่อนภาษี" > "ราคาทุน/ หน่วย ก่อนภาษี" > เลือก "ราคาขายใช้บวก % จากต้นทุน" หรือ "ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก"
- \* กรณีเลือก "ราคาขายตาม Setup รหัสงานนอก" ระบบจะไม่แสดงช่อง "ราคาขายงานนอกบวกจากต้นทุน (%)"
- \* เมื่อทำการสร้างงานนอกที่เมนูตั้งค่างานนอกศูนย์บริการเรียบร้อยแล้ว จะสามารถบันทึกใบสั่งทำงานนอก และบันทึก รับงานนอกเข้า Job ได้ตามปกติ

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	10/48

# 4. ไม่สามารถปิด Job ได้ เนื่องจากระบบขึ้นข้อความว่ามีการเบิกอะไหล่ที่ไม่สมบูรณ์ ต้องทำอย่างไร?

<u>คำตอบ</u> เนื่องจากยังไม่ confirm การเบิกจ่ายอะไหล่ให้ศูนย์บริการที่เมนู "ออกใบจ่ายสินค้าให้ศูนย์บริการ (SCR070-050)" ทำให้ ระบบแสดงข้อความดังกล่าว ดังนั้นต้องทำการ confirm ใบจ่ายในกรณีต้องการเบิก หรือลบรายการอะไหล่ในกรณีที่ไม่ต้องการเบิก อะไหล่ดังกล่าว

#### <u>วิธีทำ:</u>

1) ระบบแสดงข้อความเตือน "ไม่สามารถปิด Job เนื่องจากมีเอกสารเบิกอะไหล่ไม่สมบูรณ์" บนหน้าจอ "บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job (SCR050-090)"



2) ไปที่ "ระบบอะไหล่" คลิกที่เมนู "ออกใบจ่ายสินค้าให้ศูนย์บริการ (SCR070-050)" เพื่อตรวจสอบใบเบิกอะไหล่ที่ไม่สมบูรณ์
 3) นำเลขที่ใบแจ้งซ่อมมาค้นหาข้อมูล พบว่ารายการที่ 2 สถานะการยืนยันเป็น "No" หมายถึง ยังไม่ได้ทำการยืนยัน

ะบบตุตุตุบรถ						
ะบบการขายรถ	💷 เงือนไขการกรอกข้อมูล :	>>				
ะบบทะเบียน		เลขทีไบเบิก:		สด 2/ เ		
ะบบสต็อกป้ายแดง		ชื่อลูกค้า :	3.1 เลขท	าไบแจ้งซอม		
ะบบศูนย์บริการ		ทะเบียนรถ :				
ะบบสั่งซื้ออะใหล่		เลขที่ใบแจ้งช่อม : B01SV-1602290002	2			
ะบบอะไหล่					Inse	rt Back
🛽 ขายสินค้าหน้าร้าน	2. คลักที่นี่					Record (s) : 3
ออกใบจ่ายสินค้าให้สูนย์บริการ		เลขทะเบียน เลขตัวถัง	รุ่มรถ รหัส	เฉกค้า ชื่อ	เลกค้า	ผู้ยกเลิก ยืนยัน
ออกใบจ่ายสินค้าให้ศูนย์บรี	04/2016 B01SV-160229	0002	ZFB1C9K00AA14 D00	1CR-150791173		Yes
🖷 รบคนสนคาจากศูนย์บริการ	04/2016 B01SV-160229	0002	ZFB1C9K00AA14 D00	1CR-150791173		No
⊒ จ่ายสนค้าให้ฝ่ายขาย	02/2016 B01SV-160229	0002	ZFB1C9K00AA14 D00	1CR-150791173		Yes
The second secon						
🧧 เอนยายสนคาระหว่างสาขา						
<ul> <li>อนยายสนคาระหวางสาขา</li> <li>รับสินค้าเข้าสต้อก</li> </ul>				2.2.6	ถ้าไปได้พิกะ	กระเยายังเ
<ol> <li>เอนยายสนคาระหวางสาขา</li> <li>รับสินค้าเข้าสต้อก</li> <li>ส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย</li> </ol>				3.2 e	บังไม่ได้ทำก	กรยื่นยัน
<ul> <li>แอนยายสนคาระหวางสาขา</li> <li>รับสินค้าเข้าสต้อก</li> <li>ส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย</li> <li>รายการปรับปรุงสินค้า</li> </ul>				3.2 É	บังไม่ได้ทำก	กรยืนยัน
<ul> <li>เอนยายสนคาระหวางสาขา</li> <li>รับสินค้าเข้าสต้อก</li> <li>ส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย</li> <li>รายการปรับปรุงสินค้า</li> <li>สอบถาม</li> </ul>				3.2 e	บังไม่ได้ทำก	กรยืนยัน
<ul> <li>เอนยายสนคาระหวางสาขา</li> <li>รับสินค้าเข้าสคือก</li> <li>สังสินค้าเค็นผู้จำหน่าย</li> <li>รายการปรับปรุงสินค้า</li> <li>สอบถาม</li> <li>รายงาน</li> </ul>				3.2 e	ขังไม่ได้ทำก	ารยืนยัน
<ul> <li>เฉนยายสนคาระหวางสาขา</li> <li>รับสินค้าเข้าสคือก</li> <li>ส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย</li> <li>รายการปรับปรุงสินค้า</li> <li>สอบถาม</li> <li>รายงาน</li> <li>ปิดสด็อก</li> </ul>				3.2 e	ยังไม่ได้ทำก	ารยืนยัน
<ul> <li>เอนยายสนคาระหวางสาขา</li> <li>รับสีเล่าเข้าเสลือก</li> <li>ส่งสินค้าคืนยู่จำหน่าย</li> <li>รายการปรับปรุงสินค้า</li> <li>สอบถาม</li> <li>รายงาน</li> <li>รายงาน</li> <li>บิคสต้อก</li> <li>เนการเงิน</li> </ul>				3.2 ë	ขังไม่ได้ทำก	ารยืนยัน
<ul> <li>เมษายสนคาระหวางสาขา</li> <li>รับสียำเว้าเชสอก</li> <li>ส่งสินคำคืนยู่จำหน่าย</li> <li>รายการปรับปรุงสินคำ</li> <li>สอบอาม</li> <li>รายงาม</li> <li>รายงาม</li> <li>บิคสต้อก</li> <li>รบมการเงิน</li> </ul>				3.2 e	บังไม่ได้ทำก	ารยืนยัน

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	11/48

4) ทำการตรวจสอบ พบว่าใบเบิกนี้ตรงตามที่ระบบฟ้องที่หน้า "บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job (SCR050-090)" ของระบบศูนย์บริการ และยังไม่ได้ทำการยืนยันใบจ่ายอะไหล่ที่หน้า "ออกใบจ่ายสินค้าให้ศูนย์บริการ (SCR070-050)" ของระบบอะไหล่ กรณีนี้ด้องทำการคลิกปุ่ม "Confirm" เพื่อนำรายการอะไหล่นี้ไปแสดงที่หน้าปิด Job

หรือคลิกปุ่มถังขยะ หากต้องการลบรายการอะไหล่ออก เพื่อล้างข้อมูลให้เป็นใบจ่ายใบเปล่า จะสามารถปิด Job ได้ตามปกติ

		ออกในอ่ายสินค้าให้สมย์บริการ (	(ID-SCR070-050) >>				طاه
ระบบสต๊อกรถ		แสดงข้อมูล >>	10.300070 0307 22				4.1 เลขทไร
ระบบการขายรถ		สาขา:	~		เลขที่ใบเบิก : B0	1P4-1604010001	
ระบบทะเบียน		เลขที่ใบแจ้งซ่อม : B01SV-1	.602290002*		วันที่เบิก: 01,	/04/2016	* 📰
ระบบสต็อกป้ายแดง		ເລນດ້ວຄັ້งรถ :			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) :		7.00
ระบบศูนย์บริการ		เลขทะเบียน :			ส่วนลด (%) :		0.00
ระบบสั่งซื้ออะใหล่		รพัสลูกค้า: D001CR	-150791173				
ระบบอะใหล่		พนักงานขาย :	<u>q</u>	\$	8		
<ul> <li>ขายสินค้าหน้าร้าน</li> <li>ออกใบจ่ายสินค้าให้สูนย์บริ</li> <li>ออกใบจ่ายสินค้าให้สูน</li> </ul>	ร้การ เย็บริการ	หมายเหตุ:			$\langle \rangle$		
	การ						
👝 วาพหตรณ์ เส.เมพินธาวะ							
<ul> <li>รบคนสนคาจากคูนยบร</li> <li>จ่ายสินค้าให้ฝ่ายขาย</li> </ul>		Preview Authorize Dis	count	Save	e Insert	Search	Back
<ul> <li>รบคนสมค้าจากคุนยบร</li> <li>จ่ายสินค้าให้ฝ่ายขาย</li> <li>โอนย้ายสินค้าระหว่างสาขา</li> </ul>	n	Preview Authorize Dis	count	Save	e Insert	Search	Back
<ul> <li>รมคนสมมหาจากหุนยบระ</li> <li>จ่ายสินค้าให้ฝ่ายขาย</li> <li>โอนย้ายสินค้าระหว่างสาขา</li> <li>รมฉินค้าเข้าสุดอก</li> </ul>	1	Preview Authorize Dis	count	Save	Insert	Search	Back
<ul> <li>วยคนสนศ เจ้าเห็นบบร</li> <li>จ่ายสินค้าให้ฝ่ายขาย</li> <li>โอนย้ายสินค้าระหว่างสาขา</li> <li>รับสินค้าเข้าสตีอก</li> <li>สั่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย</li> </ul>	1	Preview Authorize Dis	count	Save	a Insert	Search Reco	Back rd (s) : 1
<ul> <li>วยคนสนศ 14 เกตุแบบบร</li> <li>ว่ายสินค้าให้ฝ่ายขาย</li> <li>โอนย้ายสินค้าระหว่างสาขา</li> <li>รับสนค้าเข้าสต้อก</li> <li>ส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย</li> <li>รายการปรับปรุงสินค้า</li> </ul>	ı	Preview Authorize Dis	count คำ ชื่อสืบคำ 10304-000 โมลัทศ์ตเพลากลาง	Sava รหัสหน่วย หน่วยบับ จำนวนสั่ง จำ PTFCF ชั้น 1.00	9 Insert ( มนวมจำย Net ราคาชา 1.00 N	Search Reco มย/หน่วย รวมเงิ 46.00 46.0	Back rd (s) : 1 น ส่วนลด 0
<ul> <li>วยคนสมศาจากคุณบบร</li> <li>วยคนสมศาจากคุณบบร</li> <li>โอนย้ายสินค้าระหว่างสาขา</li> <li>รับสินค้าเข้าสต้อก</li> <li>ส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย</li> <li>รายการปรับปรุงสินค้า</li> <li>สอบถาม</li> </ul>	1	Preview         Authorize Dis           Insert         รัดการร้อมๆ สำคับที่ รหัสสิม           อัตาร์อนๆ สำคับที่ รหัสสิม         1 01550-	count คำ ชื่อสิบค้า 1030A-000 โบล้ทยึดเพลากลาง	Savı รหัสหน่วย หน่วยบับ จำนวนสั่ง จ PIECE ขึ้น 1.00	<ul> <li>Insert</li> <li>กษา Net ราคาชา 1.00 N</li> </ul>	Search Reco กย/หน่วย รวมเงิ 46.00 46.0	Back rd (s) : 1 ม. ส่วนลด 0
<ul> <li>วยคนสนศ 14 เทศุนยบบร</li> <li>ว่ายสินค้าให้ฝ่ายขาย</li> <li>โอนย้ายสินค้าระหว่างสาขา</li> <li>รับสินค้าดับรู้จำหน่าย</li> <li>ร่ายการปรับปรุงสินคำ</li> <li>สอบถาม</li> <li>รายงาน</li> </ul>		Preview     Authorize Dis       Insert     รัดการน้อนอาสาคับที่ระเสล้น       รัดการน้อนอาสาคับที่ระเสล้น     1 01550-       4 2 คลิกาไม่มถึง	count คำ ชื่อสืบค้า 1030A-000 โบล้ทยึดเพลากลาง 91612	Savi รหัสหน่วย หน่วยกับ จำนวนสั่ง จ PIECE ขึ้น 1.00	ย Insert แนวบร่าย Net ราคายา 1.00 N	Search Reco Reco 18/ນາໄວຍ 46.00 46.0	Back rd (s):1 บ ส่วนลด 0
<ul> <li>วยคนสมศ 14 เกตุแบบบร</li> <li>ว่ายสินค้าให้ค้ายขาย</li> <li>โอนย้ายสินค้าระหว่างสาขา</li> <li>รัสนค้าก็แข้งจำหน่าย</li> <li>ส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย</li> <li>รายการปรับปรุงสินค้า</li> <li>ส่งขณาม</li> <li>รายงาน</li> <li>ระบบเจ้าหนี้</li> <li>ระบบลูกหนี้</li> </ul>		Preview         Authorize Dis           Insert         มาระไม่นางสำคัญที่ รมัสสำคร           มีอาการเลือก         1         01550-           4.2         คลิกปุ่มถัง	count คำ ชื่อสินค้า 1030A-000 โบล้ทยึดเพลากลาง ปรยะ	Savı รหัสหน่วย หน่วยบับ จำนวนสั่ง จ PIECE ขึ้น 1.00	ย Insert มาราย Net ราคาชา 1.00 N	Search Reco אם אוגע אוגע 46.00 46.0	Back rd (s): 1 u douae 0
<ul> <li>รายหนดมศาจากษุแบบร</li> <li>ร่ายสินด้าไห้ศักยาย</li> <li>โอนย้ายสินด้าระหว่างสาขา</li> <li>รับสินด้าที่มีผู้จำหน่าย</li> <li>ส่งสินด้าคืนผู้จำหน่าย</li> <li>รายการปรับปรุงสินด้า</li> <li>ส่งบดาม</li> <li>รายงาน</li> </ul>		Preview         Authorize Dis           Insert         1           รัดการบ้อยอาสังค์ รหัสสัม (อาสังค์)         1           1         01550-           4.2         คลิกป ุ่มถึง	count คำ ชื่อลินคำ 1030A-000 โบล้ทยึดเพลากลาง 19ย่ะ 46.00 อารีเวอร์	Save รหัสหน่วย หน่วยบับ จำนวนสั่ง จำ PIECE ขึ้น 1.00	<ul> <li>Insert</li> <li>กระการการการการการการการการการการการการการก</li></ul>	<u>Reco</u> 846.00 46.0	Back rd (s) : 1 ц а́зцае Ю
<ul> <li>วยคนสมศาจากษุแบบร</li> <li>ว่ายสินค้าให้ศายขาย</li> <li>โอนย้ายสินค้าระหว่างสาขา</li> <li>รับสินค้าเข้าสต้อก</li> <li>รับสินค้าถืนผู้จำหน่าย</li> <li>รายการปรับปรุงสินค้า</li> <li>สอบถาม</li> <li>รายงาน</li> <li>รายงาน</li> <li>ระบบเจ้าหนี้</li> <li>ระบบอุกหนี้</li> <li>ระบบอุกหนี้</li> <li>แฟ้มข้อมูลหลัก</li> </ul>		Preview         Authorize Dis           Insert         รัดการก่อนอ จำคับที่ รนัสสัน โยโยโป้         1 01550- 1 01550- 4.2 คลิกปุ่มถัง มูลค่าสันค่า :	<b>count</b> คำ ชื่อลินคำ 1030A-000 โบลัทย์คเพลากลาง 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	Savi รหัสหน่วย หน่วยนับ จำนวนสั่ง จำ PIECE ขึ้น 1.00 ว่าเพิ่ม : 3.22	<ul> <li>Insert</li> <li>เกมาบร้าย Net ราคาชา 1.00 N</li> <li>ราคาชายรวมมาช่</li> </ul>	Search         Reco           เฮ/หน่วย รวมเงิ         46.00           46.00         46.0           รั :	Back rd (s) : 1 ม ส่วนอด 0 
<ul> <li>รมหนดนิศ 14 เทศูนยบบร</li> <li>ร่ายสินค้าเโห้ศ้ายขาย</li> <li>โอนย้ายสินค้าระหว่างสาขา</li> <li>รับสินค้าเข้าสต้อก</li> <li>ส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย</li> <li>สอบถาม</li> <li>รายงาน</li> <li>รายงาน</li> <li>ระบบเจ้าหนี้</li> <li>ระบบมาษ์</li> <li>แฟ้มข้อมูลหลัก</li> <li>ระบบรักษาความปลอดภัย</li> </ul>		Preview         Authorize Dis           Insert         รัดการร้อนระสาดับที่รงมีสลิน           รัดการร้อนระสาดับที่รงมีสลิน         1         01550-           4.2         คลิกปุ่มถัง           มูลค่าสินค้า :         1	count คำ ชื่ออิบค้า 1030A-000 โบล้ทยึดเพลากลาง 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	รมัสหน่วย หน่วยบับ จำนวนสั่ง จ PIECE ขึ้น 1.00 ถ่าเพิ่ม : 3.22	Insert เมาะนาย Net ราคาชา 1.00 N ราคาขายรวมภาร์ กรไร I "Confirm	Search         Reco           8         8           10/14120         533113           46.00         46.0           46.00         46.0	Back rd (s) : 1 ц а́зцае 0 49.22

- 1) ระบบแสดงข้อความเตือน "ไม่สามารถปิด Job เนื่องจากมีเอกสารเบิกอะไหล่ไม่สมบูรณ์" บนหน้าจอ "บันทึก ค่าใช้จ่ายและปิด Job (SCR050-090)"
- 2) ไปที่ "ระบบอะไหล่" คลิกที่เมนู "ออกใบจ่ายสินค้าให้ศูนย์บริการ (SCR070-050)" เพื่อตรวจสอบใบเบิกอะไหล่ที่ไม่ สมบูรณ์
- 3) นำเลขที่ใบแจ้งซ่อมมาค้นหาข้อมูล พบว่ามีรายการที่สถานะการยืนยันเป็น "No" หมายถึง ยังไม่ได้ทำการยืนยัน
- 4) ทำการยืนยัน โดยคลิกปุ่ม "Confirm" เพื่อนำรายการอะไหล่นี้ไปแสดงที่หน้าปิด Job หรือหากต้องการลบรายการ อะไหล่ออก สามารถคลิกปุ่มถังขยะ เพื่อล้างข้อมูลให้เป็นใบจ่ายใบเปล่า จะสามารถปิด Job ได้

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	12/48

# 5. ไม่สามารถปิด Job ได้ เนื่องจากระบบขึ้นข้อความว่ายังไม่ได้เลือกรหัสการทำงานให้กับอะไหล่หรือ น้ำมัน ต้องทำอย่างไร?

**คำตอบ** เนื่องจากยังไม่ได้เลือกรหัสการทำงานให้กับอะไหล่หรือน้ำมัน จึงต้องทำการระบุรหัสการทำงานให้กับอะไหล่ที่ tab "รายการอะไหล่" หรือน้ำมันที่ tab "รายการน้ำมัน" ที่เมนู "บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job (SCR050-090)" ดังตัวอย่างต่อไปนี้ **วิธีทำ**:

1) ระบบแสดงข้อความเตือน "ไม่สามารถปิด Job เนื่องจากยังไม่ได้เลือกรหัสการทำงานให้กับอะไหล่หรือน้ำมัน" บนหน้าจอ "บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job (SCR050-090)"

ระบบการขายรถ 🖬 สาขา : ระบบทะเบียน 😭 ระบบสด็อกป้ายแดง 😭 วันที่แรงร่อม ระบบสูนยับริการ 🗃 วันที่กำหนะ ปั้นที่ม	⊻ ประเภท Sho 19/02/2015 กค่าใช้ว่ายและปิด Job (II		11111119 10116	B015V-1602290002
ระบบทะเบียน 🗈 ระบบสต็อกป้ายแดง 😰 วันที่แร้งข่อม ระบบสูนยับริการ 🗃 วันที่กำหนะ ปั้นที่ม	19/02/2016 กค่าใช้จ่ายและปิด Job (II			
ระบบสต้อกป้ายแดง 🗈 วันที่แ <del>ร้งน่อม</del> ระบบสูนยับริการ 🗃 วันที่กำหนะ ปั้นที่ม	<del>เข/02/2016</del> กค่าใช้จ่ายและปิด Job (II	เวลาเข้าข่อม : 10		
ระบบศูนย์บริการ 🔲 วันที่กำหนะ ปั้นที่เ	าค่าใช่จ่ายและปิด Job (II			สำดับที่: 2 🗌 ลูกค้ารอรับรถ
🗇 แผนกต่อนวัน	(	D : SCR050-090)		เลขช่องช่อม :
ເລຍຢ້ຳ ພະພະດຽນເປັນຈີກາຣ ພັນນີ້ກໍາເປີດໃນແຈ້ວຮ່ວມ(RO) ສູນລາມນາວເພງນໃຫ້ອ່າງ	ใบแจ้งช่อมนี้ไม่สามา ได้เลือกรหัสการทำงา 09116-06001-000, (	รถทำการปิดได้ เนื่องจากยัง นให้กับอะไหล่ หรือ น้ำมัน 09140-12042-000,	งไม่ รหัส	
🖷 บันทึกเวลาการทำงานของช่าง ทะเบ็		Parent Code : Bi	Ok	
อบันทึกใบสั่งทำงานนอก ส่วนลดอะไหล (%)	0.00	วันหมดประกัน : 10	UK	สถานะใบแจ้งช่อม : WIP
🖷 บันทึกรับงานนอกเข้า Job ส่วนลดค่าแรง (%) :	0.00	กม. หมดประกัน :	100000	สถานะ ประกัน : อยู่ในประกัน
บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job ที่ปรึกษางานบริหาร :				
ตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอบ รหัสการอบบัติ:				
<ul> <li>ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ</li> <li>(Pilling)</li> </ul>				
<ul> <li>(Billing)</li> <li>เวียงวองเวอน :</li> <li>อันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> <li>ขอบกพร่อง :</li> </ul>				
<ul> <li>บันทึกเข้างาน-ออกงาน ของ ช่าง</li> </ul>				Search
🗈 สอบถาม				Jean Dack
🖽 งานเคลม				

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	13/48

 2) ไปที่แท็บ "รายการอะไหล่" หรือหากมีรายการน้ำมัน ไปที่แท็บ "รายการน้ำมัน" จะพบว่ามี "ชื่อการทำงาน" ของอะไหล่ หรือ น้ำมันที่ยังไม่ได้ทำการเลือกรหัสการทำงาน

ระบบลูกคำสัมพันธ์ (CRM)		าบบทึกค่าใช้ล่ายและปีค	lob (ID · SCPO	50-090) >>						
ระบบสต๊อกรถ		แก้ไขข้อมูล >>	JUD (1D . SCRD	50 050) >>						
ระบบการขายรถ		สาขา:	$\checkmark$	ประเภท Shop	: ศูนย์บริการ	$\checkmark$	เลขที่ใบแจ่	งซ่อม : B01SV	-16022900	02
ระบบทะเบียน					4					
ระบบสต์อกป่ายแดง		วันที่แจ้งซ่อม :	29/02/2016		เวลาเข้าซ่อม :	10:57		ลำดับที่ :	2 🗌 ຄູ	กค้ารอรับรถ
ระบบศูนย์บริการ		วันที่ก่าหนดเสร็จ :	29/02/2016		เวลานัดรับรถ :	12:00	ເລນ	ช่องซ่อม :		
🖽 แผนกต้อนรับ		ເລາເຫັງກັນຣຸກ :			ชื่อผู้ใช้รถ :	D001CR-1507	91173			
🗏 แผนกศูนย์บริการ		ร่าเรอ :	7EB1C9K00ΔΔ14		ใจผ้ครอบครองรถ :	D001CR-1507	91173			
บันทึกเปิดใบแจ้งช่อม()	RO)	รุ่นสา :			เข้าวรอเล้าต่อน :		511/5			
<ul> <li>มอบหมายงานให้ชาง</li> <li>มันเรื่องอออออออออออออออออออออออออออออออออออ</li></ul>		อทยวถ.	JUZUKI		Parent Code :	• RC49				
<ul> <li>มนทกเวลาการทางานข</li> <li>มันทึกในสั่งทำงานของ</li> </ul>	161/1211/3	ส่วนอออรในอ่ (04) :		0.00	วับบบองโละอัน	10/08/2019		เอานะในแล้งส่	au · WTD	
<ul> <li>บันทึกรับงานนอกเข้า J</li> </ul>	ob	ส่วนอุดด่วแรง (%):		0.00	รแทมพบระกัน :	10/00/2018	00000	10 10- 101-102 10 20- 10- 10- 10- 10- 10- 10- 10- 10- 10- 1	an . wiP	ด้า
🖲 บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด	Job	สมเดิมตามวง (%):		0.00	па. илипэени :	. 1	.00000	เขานะ บระกัน (	. อยู เมประ	
🖲 ตรวจสอบสภาพรถก่อน	ส่งมอบ	: สาพชนมายาวานบริหาร		¥						
ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริก (อาพ	าร	รทสการอนุมด :								
(Billing)	แพื่ม	(523523(5814);								
<ul> <li>บันทึกเข้างาน-ออกงาน</li> </ul>	เของ	201110303.								
ข่าง			2.1	คลิกที่นี่					Sear	ch Bac
🛄 สอบถาม										
🖽 งานเคลม		ระวัสดารทำงาน		ะไมล่ รวมควรป้า	มัน รายอารเนื้อเต	ວັດ ສະນຸມລຸດເວັນ	ພລະນີດໃນແລ້ນທີ	211		
🖬 รายงาน										
🔲 บันทึกแฟ้มหลัก		จัดการข้อบอ ชื่	อการทำงาน รนั	สอะไหล่	ชื่ออะไหอ่	เลขที่ใบเบิก	สำบ	าม ราคาขาย	א רא ווילואי/	ecora (ร): 2 มราคาขาย ส่า
🖽 ปรับปรุงข้อมูล			09	116-06001-00	0 โบล์ท.6X12	B01P4-16040	010003 1.0	יייי <i>ב</i> ואר אוני, ז	23.00	23.00
ระบบสั่งซื้ออะใหล่		£23	09	140-12042-00	0 นือตล้อ	B01P4-16040	010003 1.0	- D	36.00	36.00
ระบบอะไหล่	[]]									
ระบบการเงิน				14 1/4 9 1	d					
			2.	.2 ไม่ได้ทำก	าารเลือกรหั	ัสการทำงา	าน			
ระบบเจาหน	63									
ระบบลูกหนี										)
-										
ระบบภาษี										
ระบบภาษิ แฟ้มข้อมูลหลัก										
ระบบภาษิ แฟ้มข้อมูลหลัก ระบบรักษาความปลอดภัย										

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	14/48

#### 3) คลิกปุ่มพันเฟือง จากนั้นคลิกที่ drop-down list เพื่อระบุประเภทการซ่อม และชื่อการทำงาน

ารทำงาน รายการงานนอก	รายการอะไหล่	รายการน้ำมัน	รายการเบิดเตลิด	📄 สรุปยอดเงินและปิดใบแจ้งซ่อ	54		
						Record	l (s) : 2
จัดการข้อมูล ชื่อการทำ	<b>งาน รหัสอะ</b> ไห		ชื่ออะไหล่	เลขที่ใบเบิก	จำนวน ราคาข	าย/หน่วย รวม	มราคาขา
	09116-	06001-000	โบล์ท,6X12	B01P4-1604010003	1.00	23.00	23.0
	09140-1	2042-000	น็อตล้อ	B01P4-1604010003	1.00	36.00	36.0
3.1 คลิกที่นี่ <	อียดของงาน : โ	ับล์ท,6X12		3.2 ระบุประเ *ประเภทการซ่อม * ชื่อการทำงาน	ภทการช่อม เ : 10,000 KM.หรื : เช็คระยะ 10.00	เละชื่อการทั อ 6 เดือน <b>∨</b> อ 6พ มธ์ <b>∨</b>	่างาน <b>&gt;</b>

#### 4) ไปที่แท็บ "สรุปยอดเงินและปิดใบแจ้งซ่อม" แล้วทำการ Close Job ระบบจะสามารถปิดได้ตามปกติ

รหัสการทำงาน	รายการงานนอก	รายการอะไหล่ ร	ายการน้ำมัน รายก	ารเบิดเตลิด สรุ	ปยอดเงินและปิด	ใบแจ้งซ่อม 4. ค	เลกทน	
สรุปค่าใช้จ่าย >> Record (s) : 5								
		รายได้จาก		มูลค่า	ภาษี	ยอดรวมภาษี		
		Sublet		0.00	0.00	0.00		
		Spare part		59.00	4.13	63.13		
		Oil		0.00	0.00	0.00		
	บันทึกค่าใช	ช้จ่ายและปิด Jo	ob (ID : SCRO	50-090)	37.24	569.24		
		Miscellaneous		0.00	0.00	0.00		
	3	แก้ไขข้อมูลเรีย	บร้อยแล้ว			632.37		
						*เวลาปิดใบแจ้งช่อม : 15	5:03	
	*SA ผู้ปีด					วันนัดครั้งถัดไป :		
	*กม. ณ (			,000	Ok	บริการครั้งถัดไป เชื	อี้คระยะ 20,00	

- 1) ระบบแสดงข้อความเตือน "ไม่สามารถปิด Job เนื่องจากยังไม่ได้เลือกรหัสการทำงานให้กับอะไหล่หรือน้ำมัน" บน หน้าจอ "บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job (SCR050-090)"
- 2) ไปที่แท็บ "รายการอะไหล่" หรือหากมีรายการน้ำมัน ไปที่แท็บ "รายการน้ำมัน" จะพบว่ามี "ชื่อการทำงาน" ของ อะไหล่ หรือน้ำมันที่ยังไม่ได้ทำการเลือกรหัสการทำงาน
- 3) คลิกปุ่มพันเฟือง จากนั้นคลิกที่ drop-down list เพื่อระบุประเภทการซ่อม และชื่อการทำงาน
- 4) ไปที่แท็บ "สรุปยอดเงินและปิดใบแจ้งซ่อม" แล้วทำการ Close Job ระบบจะสามารถปิดได้ตามปกติ

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	15/48

# 6. ที่ระบบศูนย์บริการไม่พบชื่อช่าง เมื่อจะทำการมอบหมายงานให้ช่างต้องทำอย่างไร?

<u>คำตอบ</u> เนื่องจากยังไม่มีการบันทึกเข้างาน-ออกงานของช่าง จึงยังไม่มีชื่อช่างเพื่อรอมอบหมายงาน ดังนั้นต้องทำการบันทึกเข้า-ออกงานของช่างที่เมนู "บันทึกเข้างาน-ออกงาน ของช่าง (SCR050-150)"

#### <u>วิธีทำ:</u>

1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "มอบหมายงานให้ช่าง (SCR050-060)"
 2) คลิกปุ่ม "Insert" เพื่อมอบหมายงานให้ช่าง



	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	16/48

4) ตรวจสอบที่เมนู "บันทึกเข้างาน-ออกงาน ของช่าง (SCR050-150)" หากพบว่ายังไม่ได้บันทึกเวลาเข้างานของช่าง ต้องทำการ บันทึกเข้างานของช่างให้เรียบร้อยก่อน จึงจะพบรายชื่อช่างแสดงให้เลือกที่หน้า "มอบหมายงานให้ช่าง (SCR050-060)"

ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)		บันทึกเข้างาน-ออกงาน ของร	ins (ID: SCR050-1	50) >>			
ระบบสตัอกรถ							
ระบบการขายรถ	=	สาขา:	*	วนท: 01/04/20:	16	ເວລາ: 0	9:53
ระบบทะเบียน	=						
ระบบสต็อกป้ายแดง	==	บันทึกเวลาเข้าทำงาน บันทึกเว	ลาเล็กงาน				
ระบบศูนย์บริการ			รหัสช่าง	ชื่อช่าง	เวลาเข้างาน	🔲 เลือก	
🖽 แผนกต้อนรับ			D001-15017	and the second se		(FT)	
🔲 แผนกศูนย์บริการ			2001 15017				
💷 บันทึกเปิดใบแจ้งช่อม(F	RO)		D001-15029				
🖷 มอบหมายงานให้ช่าง			SV0002	Statement Street and			
🖷 บันทึกเวลาการทำงานข	องช่าง		SV0003				
🛎 บันทึกใบสั่งทำงานนอก			51/0004				
🛎 บันทึกรับงานนอกเข้า Jo	ob		510001				
🛎 บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด	Job					-	
🛎 ตรวจสอบสภาพรถก่อนส	ส่งมอบ						
<ul> <li>ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริก (Billing)</li> <li>บันทึกปัณหาที่ตรวจพบ</li> </ul>	าร เพิ่ม	4.1 คลิกที่นี่			2 บับทึกเกลาเข้าง	11	Save Back
ขันทึกเข้างาน-ออกงาน ช่าง	ของ			4.2		1100	

# <u>สรุปขั้นตอนได้ดังนี้:</u>

้า 1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "มอบหมายงานให้ช่าง (SCR050-060)" 2) กดปุ่ม "Insert" เพื่อมอบหมายงานให้ช่าง

3) ทำการค้นหา แต่ไม่พบข้อมูลช่างในระบบ

4) ตรวจสอบที่เมนู "บันทึกเข้างาน-ออกงาน ของช่าง (SCR050-150)" หากพบว่ายังไม่ได้บันทึกเวลาเข้างานของช่าง ต้องทำการบันทึกเข้างานของช่างให้เรียบร้อยก่อน จึงจะพบรายชื่อช่างแสดงให้เลือกที่หน้า "มอบหมายงานให้ช่าง (SCR050-060)"

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	17/48

## 7. ที่หน้าเปิด Job ไม่มี Charge Type "Warranty" ให้เลือกต้องทำอย่างไร?

<u>คำตอบ</u> เนื่องจากยังไม่ได้กรอกข้อมูล "รหัสอนุมัติ", "รหัสเรื่องร้องเรียน" และ "รหัสข้อบกพร่อง" ทำให้ระบบไม่แสดง Charge Type "Warranty" ดังนั้นจึงต้องทำการใส่ข้อมูลดังกล่าวให้ครบที่เมนู "บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO) (SCR050-050)" <u>วิธีทำ:</u>

1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO) (SCR050-050)"
 2) คลิกที่ช่อง Charge Type ระบบไม่แสดง "Warranty"



	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	18/48

 สรวจสอบที่หัวข้อ "รหัสอนุมัติ", "รหัสเรื่องร้องเรียน" และ "รหัสข้อบกพร่อง" หากยังไม่มีข้อมูลทั้ง 3 หัวข้อ หรือหัวข้อใดหัวข้อ หนึ่ง ต้องกรอกข้อมูลให้ครบก่อน โดยกด Search เพื่อค้นหา Job ขึ้นมาใหม่ เพื่อทำการใส่รายละเอียด เมื่อใส่รายละเอียดเสร็จ ให้กด Save อีกครั้ง จากนั้นให้ไปทำการ Insert รหัสการทำงานใหม่ ในช่อง Charge Type จึงจะมี "Warranty" ให้เลือก
 \* รหัสอนมัติ หากไม่ทราบ ให้ทำการใส่วัน เดือน ปี ที่เปิด Job ไปก่อน เช่น 010416 หรือ 010459

			สถานะใบแจ้งช่อม : รอ /	Assign ข่าง		
ที่ปรึกษางานบริการ :	•		สถานะ ประกัน : หมดระย	ยะประกัน		
างอิงเลขที่นัดหมาย :				วันที่นัดหมาย :		
ที่จะเข้ามารับบริการ :		เวลาจะเข้ามารับบริการ :		ผู้นัดหมาย :		
งอิงใบประเมินราคา :		More Detail		รทัสอนุมัติ :		
รทัสเรื่องร้องเรียน :	e,					
รทัสข้อบคพร่อง :	e,	3. ตรว	จสอบ			
review Histo	ory Repair Setup	Vehicle Info	Save	Insert	Search	Back
นกทการช่อม รหัสการท่	กงาน Estimate อะไหต่ เ	คำสั่งช่อม				
Insert					Record (s)	:1
จัดการข้อมูล	รนัสการทำงาน	กลุ่มงาน ปร	ระเภทงานช่อม	571	ມລະເວັຍດ	
609 673		.5	000 KM 105 6 15-11	.5.		
193 D	ZM-010000	1000105282 10	7,000 KM, MS2 6 (M24	1209	19585 T0,000 KMI MS	
	ZM-010000	เบคตามระยะ 10	,000 KM.852 0 (821	121-	10,000 KM. 45	
	ZM-010000	1040135282 10	,,000 KM, 452 6 (M2R	1114	10,000 KM.NS	101
	ZM-010000	1040135202 10	,000 KM.052 6 (024	1214	19282 10,000 KM.NS	101
	ZM-010000	1040135282	,000 KM.053 6 (034	1.214	10,000 KM.18	
	ZM-010000	100000000000000000000000000000000000000	,000 KM.053 6 (034	121	10,000 KM.18	•
เม⊮ุษ ∢ *คลุ่มงาน :	ZM-010000	(DHRTMS2D2 10	,000 KM.US2 6 (M24 53)	เมค	430.00	•
เมื่อไป *กลุ่มงาน : *รหัสการทำงาน :	ZM-010000 !!! อื่นๆ ▼ ZM-999999 โ€ ตร	เขคตามระยะ 10	500 KM.US2 6 (M22 503 ajua	เมษ มค่าแรง : เด (%) :	430.00 0.00	4
<ul> <li>๕</li> <li>*กลุ่มงาน :</li> <li>*รหัสการทำงาน :</li> <li>*จำนวนชม.งาน :</li> </ul>	ZM-010000 	เขคตามระยะ 10 ] เวจเป็ครอบคัน	รวม รวม รวม	แม่ค่าแรง: เต (%): อดสทธิ:	430.00 430.00 430.00	4
<ul> <li>*กลุ่มงาน :</li> <li>*รหัสการทำงาน :</li> <li>*จำนวนข์ม.งาน :</li> <li>*ราคา/หน่วย :</li> </ul>	ZM-010000 มีมๆ ZM-999999 โญ ตร 1.00 430.00	เขคตามระยะ 10 ] เวจเข็ครอบคัน	500 ເທີເທລະ 6 ເທລະ ຣານ ສ່ວນລ ເວລຍ Charc	มค่าแรง: เด(%): อดสุทธิ: ge Type Custor	430.00 430.00 430.00 mer Pay	4

- 1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO) (SCR050-050)"
- 2) คลิกที่ช่อง Charge Type ระบบไม่แสดง "Warranty"
- 3) ตรวจสอบที่หัวข้อ "รหัสอนุมัติ", "รหัสเรื่องร้องเรียน" และ "รหัสข้อบกพร่อง" หากยังไม่มีข้อมูลทั้ง 3 หัวข้อ หรือหัวข้อ ใดหัวข้อหนึ่ง ต้องกรอกข้อมูลให้ครบก่อน โดยกด Search เพื่อค้นหา Job ขึ้นมาใหม่ เพื่อทำการใส่รายละเอียด เมื่อ ใส่รายละเอียดเสร็จให้กด Save อีกครั้ง จากนั้นให้ไปทำการ Insert รหัสการทำงานใหม่ ในช่อง Charge Type จึงจะ มี "Warranty" ให้เลือก

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	19/48

# 8. ใน Job เดียว สามารถทำการแบ่งจ่ายได้หรือไม่?

<u>คำตอบ</u> สามารถแบ่งจ่ายได้ที่เมนู "ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (SCR050-240)"

#### <u>วิธีทำ:</u>

1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (SCR050-240)"
 2) สอบถาม job ขึ้นมา จากนั้นคลิกปุ่ม "พันเฟือง"

	lob ana .	ประเภท Shon · ศมย์บริการ
ะบบการขายรถ 📰	เลขที่ในแจ้มช่อน - poter-teopopopo	ชื่ออกด้า
ระบบทะเบียน 🗈	10110111111111111111111111111111111111	
ระบบสต์อกป้ายแดง 🔳	พะเบอนรถ :	2 1 ดดิกที่ปี
ระบบศูนย์บริการ 📃		Z. Tristinik
🗄 แผนกต้อนรับ		Record (s) : 1
🔲 แผนกศูนย์บริการ	จัดการข้อมูล เลขที่ใบแจ้งช่อม วันที่ใบแจ้งช่อม รหัสสาขา ทะเบีย	าบรถ เลขตัวถังรถ รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า จำ
🖲 บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม(RO)	B01SV-1603030003 03/03/2016 B01	the survey of the second second second second second
🖲 มอบหมายงานให้ช่าง		
🖲 บันทึกเวลาการทำงานของช่าง	2.2 คลิกที่ปี่	
🖲 บันทึกใบสังท่างานนอก	2.2 /1611//1/20	
🛢 บันทึกรับงานนอกเข้า Job		
🖲 บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job		
🖲 ตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอบ	1 คลิกที่บี่	
ออกใบแจ้งหนี่ศูนย์บริการ	1. 7161117120	
ะบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) 🔛	ออกใบแข้งหนี้สุนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : ช่า ประเภท Shop : ศูนย์บั	ร์การ 💌 เลษที่ใบแจ้งช่อม : B015V-1603030003
ระบบทะเบียน 🖾	Turfu Zuchan Japan sa tana sa t	the stand of
ระบบสต์อกป้ายแคง 🥅	วนทแจงซอม : 03/03/2016 เวลาเข้าซ่อม : 1 เลขอ้าอังรถ :	11:49 ลาดบท : 3
	ราเรก - AVI414I A14000 ชื่อยังรวมรรวงรร. เ	0001CR-150801309
ແພນດດ້ວນຄົນ	มีพัลรถ : SUZUKI ผู้บ่ารณฑ้าซ่อม :	0001CK 130091309
🧰 แผนกศูนย์บริการ 🖷 บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม(RO)	ที่ปรึกษางานบริการ :	Search Back
🛢 มอบหมายงานให้ช่าง		Course Basic
บันทึกเวลาการทำงานของช่าง	รายการรอออกใบแจ้งหนี้ >>	Becord (c) + 1
ขนทกเบสงทางานนอก ขันทึกรับงานนอกเข้า lob	จัดการข้อมูล สำดับที่ ประเภทรายการ รหัสรายการ รายละเอียด	Record (5):1 จำนวนเงิน Charge Type Bill To เลขใบแจ้งหนี้ แบ่งจ่าย
<ul> <li>มันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job</li> </ul>	🚳 👪 1 Wage ZM-010000 เช็คระยะ 10,000 KM	.หรือ 6 เดือน 532.00 Coupon SMT N
🛎 ตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอบ		
ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing)		
<ul> <li>บันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> </ul>	5. FIGITITIA	
บันทึกเข้างาน-ออกงาน ของ ช่อง		
ระบบจะแสดงรายละ	เคียดสำหรับการแบ่งจ่าย ทำการกรคกรายละเคี	ยดให้เรียบร้อย
ແດວແຂວລວດໃນແຂ້ນເປັ		
		Record (s): 1
เดการขอมูล สำดับที่ประเภทรายกา เซิม 👪 1 พวดด	ร รมสรายการ รายละเอยด จำนวนเงน Charge Ty 7M-010000 เพื่อระบะ 10,000 KM หรือ 6 เอื้อน 522,00 Couron	pe Bill To เลขโบแจงหนั แบงจ SMT N
wage	2M-010000 (2045-22-10,000 KM.043 6 (031) 532.00 Coupon	SMI N
	a	
4. กรอกรา	ยละเอยด	
		,
f l		
< บ่งจ่าย >>		532.00
< บ่งจ่าย >> จำดับที่ : 1 ประเภทรายการ :	Wage รายละเอียด : เช็คระยะ 10,000 KM.หรือ 6 เดือน จำนวนเงิน :	
< <u>น่งจ่าย &gt;&gt;</u> ม่าดับที่ : 1 ประเภทรายการ : Bill to 1 : 57	Wage รายละเอียด : เช็คระยะ 10,000 KM.หรือ 6 เดือน จำนวนเงิน : MT จำนวนเงินที่จะจ่าย Bill1 :	532.00
< ม่งจ่าย >> รำดับที่ : 1 ประเภทรายการ : Bill to 1 : Si *Bill to 2 :	Wage         รายละเอียด :         เช็ดระยะ 10,000 KM.หรือ 6 เดือน         จำนวนเงิน :           MT         จำนวนเงินที่จะจ่าย Bill :         จำนวนเงินที่จะจ่าย Bill :	532.00
< ม่งจ่าย >> ลำดับที่ : 1 ประเภทรายการ : Bill to 1 : SI *Bill to 2 : *ปีอลูกคำ :	Wage รายละเอียล : เช็คระยะ 10,000 KM.หรือ 6 เดือน จำนวนเงิน : พT จำนวนเงินที่จะจ่าย Bill : ผิญ จำนวนเงินที่จะจ่าย Bill2 :	532.00
* ม่งจำย >> ลำดับที่ : 1 ประเภทรายการ : Bill to 1 : ≶i *Bill to 2 : *ชื่อถูกคำ :	Wage รายละเอียล : เช็คระยะ 10,000 KM.หรือ 6 เดือน จำนวนเงิน : พT จำนวนเงินที่จะจ่าย Bill : จำนวนเงินที่จะจ่าย Bill2 :	532.00 Save Cancel
ง ม่งจำย >> ลำดับที่ : 1 ประเภทรายการ : Bill to 1 : Si *Bill to 2 : *มือไป to 2 : *มือไป to 2 : *มือลูกค้า : Sanice/05 1 Wab Enrom/WE CCP ↓	Wage รายละเอียล : เช็คระยะ 10,000 KM.หรือ 6 เดือน จำนวนเงิน : พT จำนวนเงินที่จะจ่าย Bill : จำนวนเงินที่จะจ่าย Bill2 :	532.00 Save Cancel

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	20/48

- 1) ใปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (SCR050-240)"
- 2) สอบถาม job ขึ้นมา จากนั้นกดปุ่ม "ฟันเฟือง"
- 3) ระบบจะแสดงปุ่มรูปถุงเงินคู่กับปุ่มฟันเฟือง ให้ทำการกดที่ปุ่มถุงเงิน
- 4) ระบบจะแสดงรายละเอียดสำหรับการแบ่งจ่าย ทำการกรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	21/48

#### 9. การกำหนด Main Cause Part ต้องทำอย่างไร?

<u>คำตอบ</u> เป็นการเลือกอะไหล่หลักที่มีเฉพาะงานเคลม สามารถระบุได้ตั้งแต่หน้า "บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO) (SCR050-050)" ตรงแท็บ "Estimate อะไหล่" หรือสามารถระบุได้ที่หน้า "บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job (SCR050-090)" ว**ิธีทำ**:

9.1 กรณีระบุ Main Cause Part ที่เมนู "บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO) (SCR050-050)"

1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO) (SCR050-050)"

2) คลิก Icon แว่นขยายใน Main Cause Part เพื่อเลือกข้อมูลอะไหล่หลัก



	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	22/48

3) เมื่อทำการระบุอะไหล่ตัวหลักแล้ว ให้ทำการ Insert รายการอะไหล่รายการอื่น ๆ ต่อไป

\* จากภาพเป็นตัวอย่างการระบุ Main Cause Part: 01421-1040A-000 สตัทโบล์ท ที่เมนูบันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO)

ะเภทการช่อม รนัสการเ	ทำงาน E	stimate อะใหล่ 🛛 ศาสง	ชอม					
Insert	3.	. คลิกที่นี่					R	ecord (s) : 1
จัดการข้อมูล Ma	i		ชื่ออะไหล่	จำนวนขอเบิก	อะไหล่คงเหลือ	จำนวนเบิก	ราคา/หน่วย	รวมเงิน ส่วนละ
		09159-12051-000	) น้อต	1.00	24.00	0.00	82.00	82.00
<								>
Main Cause Part :	01421-1	040A-000	สตัทโบล์ท					
*รหัสอะไหล่ :		Q			ส่วนล	ด (%) :		0.00
*จำนวนขอเบิก :					รวมย	อดสุทธิ:		
*ราคา/หน่วย :						รวมเงิน :		
*ประเภทงานช่อม :	โปรดเสี	จือก 🗸			*ชื่อการ	พ่างาน:'	โปรดเลือก	$\checkmark$
					M	ain Part 🗌		
								Save
Poquisition								
Requisition								

9.2 กรณีระบุ Main Cause Part ที่เมนู "บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job (SCR050-090)"

1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job (SCR050-090)"

ระบบการขายรถ		สาขา:	$\checkmark$	ประเภท	Shop : ศนย์บริการ	$\checkmark$	เลขที่ใ	บแจ้งช่อม : B015V-16110	80002
ระบบทะเบียน									
ระบบสด็อกป้ายแดง		วันที่แจ้งช่อม :	08/11/2016		เวลาเข้าช่อม :	10:39		ลำดับที่: 2	
ระบบศูนย์บริการ		วันที่กำหนดเสร็จ :	08/11/2016		เวลานัดรับรถ :	13:00		เลขช่องช่อม :	
🗄 แผนกต้อนรับ								🦲 ลูกค้ารอรับรถ	
🗐 แผนกศูนย์บริการ 🛚 บันทึกเปิดใบแจ้งช่อม(RO	)	ເລນທັວຄັ້ນຣຸຄ :			ชื่อผู้ใช้รถ :	D001CR-150	791177	-	
💷 มอบหมายงานให้ช่าง		รุ่นรถ :	ZFB1C9L00AA14		ชื่อผู้ครอบครองรถ :	D001CR-150	791177		
🖲 บันทึกเวลาการทำงานของ	2		SUZUKI		ผู้นำรถเข้าซ่อม :				
🖲 บันทึกใบสั่งทำงานนอก		1. คลกทน <mark>:</mark>			Parent Code :	BS48			
อบันทึกรับงานนอกเข้า Job	<u> </u>			0.00	วันหมดประกัน :	15/03/2017		สถานะใบแจ้งช่อม : ระ	a Assign ช่าง
ยันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Jo	b	ส่วนลดค่าแรง (%) :		0,00	กม. หมดประกัน :		100000	สถานะ ประกัน : อยู่ใน	ประกัน
ตรวจสอบสภาพรถกอนสง: ค.อ.อ.รัพแอ้.พนี้สนะไมรีการ	มอบ	ที่ปรึกษางานบริหาร :		$\checkmark$					
(Billing)		รหัสอนุมัติ :	081159						
💷 บันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพื่	ม	รหัสเรื่องร้องเรียน :	01		สดาร์ทยาก				
บันทึกเข้างาน-ออกงาน ขะ ช่าง	อง	รหัสข้อบกพร่อง :	ZG		เสียงดังในเกียร์				
🖬 สอบถาม								s	earch Back

		Doc. No.		Page	
apter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)		MYCAR-20180307		23/48	
คลิกปุ่มพื้นเฟืองที่รายการที่ต้องการกำหนด จากนั้นให้ติ๊กเครื่อ	องหมายถูกที	ช่อง Main Part			
รนัสการทำงาน รายการงานนอก รายการอะไหล่ รายการน้ำมัน รายการเบ็ดเดล็ด	สรุปยอดเงินแล	าะปิดใบแจ้งช่อม			
ล้อการช้อนอ Main Part ชื่อการทำงาน ระเสดะในอ่	ชื่ออะไหล่ เอข	เพื่ในเมือ สำมาม	Recor	rd (s) : 3	
ค่าแรงเครื่องยนต์ 09482B00L10N000	มัยย่องเหน่ เนม หัวเทียน B0:	1P4-1611080001 1.00	9 14 12 127	8.00	
ค่าแรงเครื่องยนต์ 01421-1040A-000	สตัทโบล์ท B0:	1P4-1611080001 1.00	3	4.00	
🎒 🗌 ค่าแรงเครื่องยนต์ 09159-12051-000	น้อต B0:	1P4-1611080001 1.00	8	2.00	
2.1 คลกทน 2.2 ตกเครองหมายถูก		_		>	
Main Cause Part :					
* จากภาพเป็นตัวอย่างการระบุ Main Cause Part: 01421-10	40A-000 สเ	ตัทโบล์ท ที่เมนูบันทึกค่ เละปอบแจ้งช่อม	าใช้จ่ายแล	ะปิด job	
אטאעטארו זענו ל עוגע ער זענו ל אויז גערו אין זענו ל אוי או איז זענו איז אוען איז אווע איז אוען איז	เพ สรุบยอดเงน	1412104 (111449281)	Reco	ord (s) : 3	
จัดการข้อนายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย	د د ۳۰۰۰ ا	าราที่ใบเบิก	จำนวน ราค	าขาย/หน่วะ	
	0)	B01P4-1611080001	1.00	98.0	
แก้ไขข้อมลเรียบร้อยแล้ว		B01P4-1611080001	1.00	82.0	
			100	0210	
	Ok				
Main Cause Part : 01421-1040A-000 🔍 สตัทโบล์ท		3.2 คลกทน		>	
				1	
* รายละเอยดของงาน : สุดทไบลท	*1/s	ะเภทการซอม : ชอมทวไป ชื่อการทำงาน : ค่าแรงเครื่องย	นต์ 🗸	]	
		Main Part 🗹		·	
		3.1 คลี	ลิกที่นี่	Save	
<u>สรุปขั้นตอนได้ดังนี้:</u>					
<u>1. กรณีระบุ Main Cause Part ที่เมนู "บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม</u>	<u>I (RO) (SCI</u>	<u>R050-050)"</u>			
1) คลิก Icon แว่นขยายใน Main Cause Part เพื่อเลือกข้อมู	ลอะไหล่หลั	'n			
้ 2) เมื่อทำการระบุอะไหล่ตัวหลักแล้ว ให้ทำการ Insert รายก	ารอะไหล่รา	ยการอื่น ๆ ต่อไป			
		I			
2. กรณีระบ Main Cause Part ที่เมน "บันทึกค่าใช้จ่ายและข	ปิด Job (SC	R050-090)"			
2. กรณีระบุ Main Cause Part ที่เมนู "บันทึกค่าใช้จ่ายและวั 1) คลิกป่มพับเฟื่องที่รายการที่ต้องการกำหนด จากนั้นให้อื้อ	<u>ปิด Job (SC</u> บเครื่องหมาวะ	<u>R050-090)"</u> เถกที่ซ่อง Main Part			
<ol> <li>2. กรณีระบุ Main Cause Part ที่เมนู "บันทึกค่าใช้จ่ายและวั</li> <li>1) คลิกปุ่มพื้นเฟื่องที่รายการที่ต้องการกำหนด จากนั้นให้ติ๊ก</li> <li>2) คลิกปุ่ม "OK" ที่จะหม่งของอยู่ได้สองออร์สาร ด้วยเร็ป (</li> </ol>	<u>ป้ด Job (SC</u> บเครื่องหมาย	<u>R050-090)"</u> มถูกที่ช่อง Main Part 		1. 	
<ol> <li>2. กรณีระบุ Main Cause Part ที่เมนู "บันทึกค่าไข้จ่ายและรั</li> <li>1) คลิกปุ่มพันเฟืองที่รายการที่ต้องการกำหนด จากนั้นให้ติ๊ก</li> <li>2) คลิกปุ่ม "OK" ที่ระบบฟ้องว่าแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จานนั้น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็</li></ol>	<u>ป้ด Job (SC</u> 1เครื่องหมาย ากนั้นคลิกที่:	<u>R050-090)"</u> มถูกที่ช่อง Main Part ปุ่ม "Save" เพื่อบันทึก	และคลิกที่ว	ปุ่ม "OK" ที่	

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	24/48

# 10. ต้องการลบ Job (ยกเลิกการทำรายการ) สามารถทำได้อย่างไร?

<u>คำตอบ</u> ตรวจสอบสถานะของ JOB ที่จะทำการยกเลิกว่าอยู่ที่สถานะใด โดยการสอบถามเลขที่ JOB ที่เมนู "บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO) (SCR050-050)" จากนั้นทำการยกเลิกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ JOB ทีละสถานะแบบเรียงลำดับย้อนกลับ <u>วิธีทำ:</u>

1) กรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อม ที่หน้า "บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO) (SCR050-050)"

2) คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อทำการค้นหาข้อมูลของใบแจ้งซ่อม

3) คลิกปุ่มพันเฟือง เพื่อตรวจสอบสถานะใบแจ้งซ่อม

เงื่อนไขการกรอง >>			1. 113 211664 11 4	1000.401.6040			
เลขที่ใบแจ้งช่อม : เลขทะเบียน : ชื่อลอด้า :	B01SV-1611	1090001	สถานะกา ประเภท	รช่อม : ทั้งหมด Shop : ศูนย์บริการ	× ×	Inquiry	2. คลิกที่นี่
LIEINITIE .							
3. คลิกที่นี่						Ins	sert Back
<ol> <li>3. คลิกที่นี่</li> <li>รข้อมูล เลขที่ใน</li> </ol>	เจ้งช่อม	วันที่ใบแจ้งช่อม	เฉขตัวถังรถ	เลขทะเบียนรถ	รหัสลูกค้า	ชื่อลุกค้า	Record (s)

 (มื่อตรวจสอบแล้วพบว่าสถานะของ JOB ที่ต้องการยกเลิก ทำถึงขั้นตอนไหนแล้วให้ไปยังหน้าจอนั้น เพื่อดำเนินการต่อ ในกรณีตัวอย่าง JOB ที่ต้องการยกเลิก อยู่ที่สถานะออกใบกำกับภาษีแล้ว ต้องไปที่ "ระบบการเงิน" > "บันทึกรับชำระตามอิน วอยซ์ (SCR130-010)"

ประเภท Shop : ศูนย์บริการ ⊻ อัตราภาษี(%) : *วันที่แจ้งซ่อม : 09/11/2016 *เวลาเข้าซ่อม : 10:29 *ลำดับที่ : 1 *วันที่กำหนดเสร็จ : 09/11/2016 *เวลานัตรับรถ : 19:00 เลขซ่องซ่อม : □ ลูกค้ารอรับรถ ก้างถึงใบแจ้งซ่อม :	7.00
*วันที่แจ้งช่อม : 09/11/2016 *เวลาเข้าช่อม : 10:29 *ลำดับที่ : 1 วันที่กำหนดเสร็จ : 09/11/2016 *เวลานัดรับรถ : 19:00 เลขช่องช่อม : □ลูกค้ารอรับรถ iางถึงใบแจ้งช่อม :	
วันที่กำหนดเสร็จ : 09/11/2016 *เวลานัตรับรถ : 19:00 เลขช่องซ่อม : □_ลูกค้ารอรับรถ ∩งถึงใบแจ้งซ่อม : □_ลูกค้ารอรับรถ	
่างถึงใบแจ้งช่อม :  สาเหตุ job return :	
ว้างถึงใบแจ้งช่อม : สาเหตุ job return :	
	9
สาเหตุการยกเลก job :	
*ยี่พ้อรถ : SUZUKI ชื่อผู้ครอบครองรถ : D001CR-141000052	
*ยี่พ้อรถ : SUZUKI ชื่อผู้ครอบครองรถ : D001CR-141000052	
ทะเบียนรถ : ผู้นำรถเข้าซ่อม :	
กม. ล่าสุด : 0 Parent Code : BT07	
*กบุญวันแจ้งช่อบ่า	
ส่วนลดอะไหล่ (%) : 0.00 กม. หมดประกัน : 0	

				DUC. NO.		0
ter : FAQ -	<b>ัсом</b> ระบบศูนย์บริการ (	Service)	F	MYCAR-201803	307	25/48
รอกรหัสลูกค้า	ı ที่หน้า "บันทึกรับช <u>ํ</u>	าระตามอินวอยซ์ (SCR130-0	)10)"			
ลิกปุ่ม "Inqui	ry" เพื่อทำการค้นห	าข้อมูลลูกค้า				
ลิกปุ่มรูปถังข	ยะ แล้วคลิกปุ่ม "Ye	es" เพื่อทำการยืนยัน สถานะข	องการรับชำร:	ะจะถูกยกเลิกเรียบร้า	อย	
ทึกรับชำระตามอื <sub>่</sub> หาข้อมูล >>	นวอยซ์ (ID: SCR130-0	10) >>	จะรัสดกล้า			
	รหัสเจ้าหนี้/ลูกหนี้ : [	5. 11/211	าหล่งในเป			
	ชื่อเจ้าหนึ่/ลูกหนี้ :		<b>6</b> . ค	ลิกที่นี่		
	เลขที่ใบเสร็จ					
		๏ ทั้งหมด ◯ ไม่มีภาษี ◯ มีภาษี				
				Insert	earch	Back
	7.1 คลิกที่นี่					
จัดการข้อมูล	เลขหีเอกสาร	วันที่ใบเอกสาร รหัสเจ้าหนี้/ลูกหนี้	ชื่อเจ้าหนี้/จุ	กนนี้ ยอดชำระ ผู้เ	หec มกเลิก	ord (s) : 2
485 FR	B01F1-1611090002	09/11/2016 D001CR-141000052	2	1,551.50		~
Canal Canal						
					7.2	2 ยกเลิกเรียว
จัดการซ้อมูล	เลซที่เอกสาร	วับที่ใบเอกสาร รหัสเจ้าหนี้/ลูกหนึ้	ชื่อเจ้าหนี้/ล	อกหนี้ ยอดชำระ ผู้	7.2	2 ยกเลิกเรีย
าัคการช้อมูล	<mark>เลวเทีเอกสาร</mark> B01F1-1611090002 ยับริการ" > "ออกใน	วับที่ใบเอกสาร รหัสเจ้าหนึ่/ลูกหนึ่ 09/11/2016 D001CR-14100005 มกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ.	ชื่อเจ้าหนึ่/สุ 2 ภาษีศูนย์บริก	าคนนี้ ยอดร่าระ ผู 1,551.50 กริ (SCR050-250)"	7.2 อากนั้นกร	2 ยกเลิกเรียร รอกเลขที่ใบก
<ul> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>ไที่ "ระบบศูน</li> <li>าษีที่ต้องการขลางเลือก "สอบ</li> </ul>	<del>เลวเทีเอกสาร B01F1-1611090002</del> ย์บริการ" > "ออกใบ เกเลิก ปถาม/ยกเลิกใบกำกํ	วันที่ใบเอกสาร รหัสเจ้าหนึ/ลูกหน้ 09/11/2016 D001CR-14100005 มกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ. วันภาษี"	<del>ชื่อเจ้าหนึ่/สุ</del> 2 ภาษีศูนย์บริก	ງ <del>ຄນນີ້ ເວລາວ່າຈະ ຊູ</del> 1,551.50 ກ <sub>ີ</sub> ຈ (SCR050-250)"	7.2 ขางเรือ จากนั้นกร	2 ยกเลิกเรียว รอกเลขที่ใบร
รัคการข้อมูล	เลชที่เอกสาร B01F1-1611090002 ย์บริการ" > "ออกใบ เกเลิก ปถาม/ยกเลิกใบกำกํ เพื่อง เพื่อจัดการช้อ	วันที่ใบเอกสาร รมัสเจ้าหนึ่/จุกหนึ 09/11/2016 D001CR-14100005 มกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ. วับภาษี"	ชื่อเจ้าหนึ่/อุ 2 ภาษีศูนย์บริก	า <mark>คนนี้ ยอดช่างะ ผู้</mark> 1,551.50 กร (SCR050-250)"	7.2 ขากนั้นกะ	2 ยกเลิกเรียร ออกเลขที่ใบก
<ul> <li>นักการร้อมูล</li> <li>มักวรร้อมูล</li> <li>มีที่ "ระบบศูน</li> <li>มษีที่ต้องการย ลิกเลือก "สอร คลิกปุ่มรูปพัน</li> <li>มนกากับภาษ์ศูน</li> </ul>	<mark>เลชที่เอกสาร</mark> B01F1-1611090002 ย็บริการ" > "ออกใบ เกเลิก ปถาม/ยกเลิกใบกำกํ แฟือง เพื่อจัดการข้อ ฌ์ริการ (ID : SCR050-3	<del>วันที่ในเอกสาร รหัสเจ้าหนี้/ลูกหนี้ 09/11/2016 D001CR-14100005</del> มกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ เป็นภาษี" เมูล <b>250) &gt;&gt;</b>	ชื่อเจ้าหนี้/ส 2 ภาษีศูนย์บริก	<b>คนนี้ ยอดช่างะ ผู้ 1,551.50</b> กร (SCR050-250)"	7.2 จากนั้นกร	2 ยกเลิกเรียร ออกเลขที่ใบก
<ul> <li>จัคการข้อมูล</li> <li>จัคการข้อมูล</li> <li>ปที่ "ระบบศูน</li> <li>าษีที่ต้องการย</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>คลิกปุ่มรูปพัน</li> <li>เนกากับภาษัศูนม</li> <li>เนกากับภาษัศูน</li> </ul>	<mark>เลวเทีเอกสาร</mark> B01F1-1611090002 ย์บริการ" > "ออกใบ เกเลิก ปถาม/ยกเลิกใบกำกํ แฟือง เพื่อจัดการข้อ ฮ์มริการ (ID : SCR050-2	<del>วับที่ใบเอกสาร รหัสเจ้าหนึ่/จุกหนึ่ 09/11/2016 D001CR-14100005</del> มกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ เป็นภาษี" เมูล <b>250) &gt;&gt;</b>	ชื่อเจ้าหนึ่/สุ 2 ภาษีศูนย์บริก	ງ <b>ຄນນີ້ ແລດຈຳາະ ຊ</b> 1,551.50 ກ <sub>ີ</sub> ຈ (SCR050-250)"	7.2 จากนั้นกร	2 ยกเลิกเรียร รอกเลขที่ใบร
รัดการข้อมูล มีที่ "ระบบศูน าษีที่ต้องการย ลิกเลือก "สอร คลิกปุ่มรูปพัน เนินกำกับภาษี >>	เลชที่เอกสาร B01F1-1611090002 ย์บริการ" > "ออกใบ เกเลิก ปถาม/ยกเลิกใบกำกํ แฟือง เพื่อจัดการข้อ ย์บริการ (ID : SCR050-2	วันที่ใบเอกสาร รมัสเจ้าหนึ่/จุกหนึ่ 09/11/2016 D001CR-14100005 มกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ. โบภาษี" เมูล 250) >> ● ออกใบกำกับภาษีป# ◯ ออกใบกำกับภาษีป#	ชื่อเจ้าหนึ่/อุ 2 ภาษีศูนย์บริก กษี ลุม Warranty	ງ <b>ຄນນີ້ ຍວດນຳາະ ຜູ້</b> 1,551.50 ກ <sub>ີ</sub> ຈ (SCR050-250)"	7.2 จากนั้นกะ	2 ยกเลิกเรียร
<ul> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>ไม่</li> <li>ระบบศูน</li> <li>าษีที่ต้องการย</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>ลิกเมื่มรูปฟัน</li> <li>เนกากับภาษี &gt;&gt;</li> <li>เนิกากับภาษี &gt;&gt;</li> </ul>	เลชที่เอกสาร B01F1-1611090002 ย์บริการ" > "ออกใบ เกเลิก ปถาม/ยกเลิกใบกำกํ แฟือง เพื่อจัดการข้อ ภ์มริการ (ID : SCR050-2	วับที่ใบเอกสาร รมัสเจ้าหนึ้/ลูกหนึ่ 09/11/2016 D001CR-14100005 มกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ. กับภาษี" เมูล 250) >> © ออกใบกำกับภาษีปก ◯ ออกใบกำกับภาษีปก	ชื่อเจ้าหนึ่/อ 2 ภาษีศูนย์บริก เดิ ลม Warranty	ງ <b>ກນນີ້ ແລດນຳະະ ຜູ້</b> 1,551.50 ກ <sub>ີ</sub> ຈ (SCR050-250)"	7.2 จากนั้นกร	2 ยกเลิกเรียร รอกเลขที่ใบร
รัดการข้อมูล ไท่ "ระบบศูน าษีที่ต้องการะ ลิกเลือก "สอร คลิกปุ่มรูปฟัน เนินกำกับภาษี >> เนินกำกับภาษี >>	เลขที่เอกสาร B01F1-1611090002 ย์บริการ" > "ออกใบ เกเลิก มถาม/ยกเลิกใบกำกํ เเฟือง เพื่อจัดการข้อ เมืริการ (ID : SCR050-2	<u>รับที่ใบเอกสาร รมัสเร้าหนึ่/จุกหนึ่</u> 09/11/2016 D001CR-14100005 มกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ. โบภาษี" เมูล 250) >>	ชื่อเจ้าหนึ่/จ 2 ภาษีศูนย์บริก าดี ลม Warranty	ງ <b>ຄນນີ້ ແລດນຳາະ ຜູ້</b> 1,551.50 ກ <sub>ີ</sub> ຈ (SCR050-250)"	7.2 จากนั้นก:	2 ยกเลิกเรียว
<ul> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>ไท้ "ระบบศูน</li> <li>าษีที่ต้องการย</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>คลิกปุ่มรูปพัน</li> <li>เป็นกำกับภาษีระะ</li> <li>เป็นกำกับภาษี/คล</li> <li>8. กรอกข้อร</li> </ul>	เลชที่เอกสาร B01F1-1611090002 ย็บริการ" > "ออกใบ เกเลิก ปถาม/ยกเลิกใบกำกํ แฟือง เพื่อจัดการข้อ ภัมริการ (ID : SCR050-2 ภัมริการ (ID : SCR050-2	<u>วันที่ใบเอกสาร รมัสเร้าหนี้/ลูกหนี้</u> 09/11/2016 D001CR-14100005 มกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ. เป็บภาษี" เมูล 250) >>	ชื่อเจ้าหนึ่/ส 2 ภาษีศูนย์บริก กดิ ลม Warranty	ງ <mark>ກນນີ້ ແລດນຳາະ (</mark> 1,551.50 ກ <sub>ີ</sub> (SCR050-250)"	7.2 จากนั้นกร	2 ยกเลิกเรียร รอกเลขที่ใบก
<ul> <li>รัดการข้อมูล</li> <li>รัดการข้อมูล</li> <li>ไม่</li> <li>ระบบศูน</li> <li>าษีที่ต้องการย</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>คลิกปุ่มรูปฟัน</li> <li>เนกากับภาษี &gt;&gt;</li> <li>เนิกำกับภาษี &gt;&gt;</li> <li>เนิกำกับภาษี ปกต</li> <li>8. กรอกข้อะ</li> </ul>	เลชที่เอกฮาร B01F1-1611090002 ย์บริการ" > "ออกใบ เกเลิก ปถาม/ยกเลิกใบกำกํ แฟือง เพื่อจัดการข้อ ภ์มริการ (ID : SCR050-2 ภ์ ภ์ >> สาขา : ปูลิ สาขา :	<ul> <li>รับที่ในเอกสาร ระจัสเข้าหนึ่/จุกหนึ่ 09/11/2016 D001CR-14100005</li> <li>มกำกับภาษี" &gt; "ออกใบกำกับ.</li> <li>รับภาษี"</li> <li>เมูล</li> <li>250) &gt;&gt;</li> <li>() ออกใบกำกับภาษีปร</li> </ul>	ชื่อเจ้าหนึ่/อ 2 ภาษีศูนย์บริก าดี ฉม Warranty	ງ <b>ກນນີ້ ແລວນຳະະ ຜູ້</b> 1,551.50 ກ <sub>ີ</sub> (SCR050-250)"	7.2 จากนั้นกร	2 ยกเลิกเรียว
รัดการข้อมูล โข้ "ระบบศูน าษีที่ต้องการะ ลิกเลือก "สอร คลิกปุ่มรูปพัน เนินกำกับภาษีจุนะ เนินกำกับภาษี >>> เนินกำกับภาษีปกด 8. กรอกข้อง	เลชที่เอกสาร B01F1-1611090002 ย์บริการ" > "ออกใบ เกเลิก มถาม/ยกเลิกใบกำกํ แฟือง เพื่อจัดการข้อ ภัมริการ (ID : SCR050-: ภั มี >> สาขา : มู่ค มือลูกค้า : เลขที่ใบกำกับภาษ์ : B ◯ ออกใบกำกับภ	<u>รับที่ใบเอกสาร รมัสเร้าหนี้/จุกหนี้</u> 09/11/2016 D001CR-14100005 มีกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ. โบภาษี" เมูล <b>250) &gt;&gt;</b>	ชื่อเจ้าหนึ่/จ 2 ภาษีศูนย์บริก าดี ฌ Warranty	ถุณขึ ยอดชาระ ผู้ 1,551.50 กร (SCR050-250)" ลิกที่นี่	7.2 จากนั้นก:	2 ยกเลิกเรียร รอกเลขที่ใบร
<ul> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>ไม่ที่ "ระบบศูน</li> <li>าษีที่ต้องการย</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>ลิกเมื่มรูปพัน</li> <li>เป็นกำกับภาษีสุมม</li> </ul>	เลชที่เอกสาร B01F1-1611090002 ย์บริการ" > "ออกใบ เกเลิก มถาม/ยกเลิกใบกำก้ เเฟือง เพื่อจัดการข้อ ม์มริการ (ID : SCR050-2 ถึง>> สาขา : มูล สาขา : มูล ออกใบกำกับภาษี : B	<u>รับที่ใบเอกสาร รมัสเร้าหนี้/จุกหนี้</u> 09/11/2016 D001CR-14100005 มีกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ. รับภาษี" เมูล <b>250) &gt;&gt;</b> <ul> <li>() ออกใบกำกับภาษีปก</li> <li>() ออกใบก</li> &lt;</ul>	ชื่อเจ้าหนี้/ส 2 ภาษีศูนย์บริก าดี ลม Warranty	<u>ถุณนี้ ยอดชาระ ผู้</u> 1,551.50 กร (SCR050-250)"	จากนั้นกร	2 ยกเลิกเรียร ออกเลขที่ใบร Back
<ul> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>ไม่ "ระบบศูน</li> <li>าษีที่ต้องการย</li> <li>ลิกเลือก "สอม</li> <li>คลิกปุ่มรูปฟัน</li> <li>เนกากับภาษีศูนม</li> <li>เนินกำกับภาษี &gt;&gt;</li> <li>เนินกำกับภาษี &gt;&gt;</li> <li>เนินกำกับภาษี &gt;&gt;</li> <li>เนินกำกับภาษี &gt;&gt;</li> <li>เนินกำกับภาษี &gt;&gt;</li> <li>เนินกำกับภาษี &gt;&gt;</li> <li>เนินกำกับภาษี 100</li> <li>8. กรอกข้อม</li> <li>10. คลิกที่นี่</li> <li>เนิน เอาที่</li> </ul>	เลชที่เอกฮาร B01F1-1611090002 ย์บริการ" > "ออกใบ เกเลิก มถาม/ยกเลิกใบกำกํ แฟือง เพื่อจัดการข้อ ภ์มริการ (ID : SCR050-2 ภ์ มีอลุกคัา : เลขที่ใบกำกับภาษี : B ◯ออกใบกำกับภา	รับที่ใบเอกสาร ระัสเร้าหนึ่/จุกหนึ่ 09/11/2016 D001CR-14100005 มีกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ. รับภาษี" เมูล 250) >>	ชื่อเจ้าหนึ่/จ 2 ภาษีศูนย์บริก าดิ ฉม Warranty ษี9. ค ชื่อลูกค้า	<u>ถุณนี้ แลดม่างะ (</u> 1,551.50 กร (SCR050-250)" ลิกที่นี่	7.2 จากนั้นกร จากนั้นกร เกามี จาก	2 ยกเลิกเรียร ออกเลขที่ใบร Back ord (s) : 1 คนเงินภาษี
<ul> <li>จัดการร้อมูล</li> <li>จัดการร้อมูล</li> <li>ไท้ "ระบบศูน</li> <li>าษีที่ต้องการย</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>คลิกปุ่มรูปฟัน</li> <li>เป็นกำกับภาษีสุนเราข้อมูล &gt;&gt;</li> <li>เป็นกำกับภาษี &gt;&gt;</li> </ul>	เลชที่เอกสาร B01F1-1611090002 ยับริการ" > "ออกใบ เกเลิก มถาม/ยกเลิกใบกำกํ แฟือง เพื่อจัดการข้อ มีมริการ (ID : SCR050-2 มี มี >> สาขา : มูล มือลูกค้า : เลขที่ใบกำกับภาษี : B ◯ออกใบกำกับภา เป็นกำกับภาษี รับที่ใบกำ	<ul> <li>รับที่ใบเอกสาร รมัสเจ้าหนึ่/จุกหนึ่ 09/11/2016 D001CR-14100005</li> <li>มกำกับภาษี" &gt; "ออกใบกำกับ.</li> <li>รับภาษี"</li> <li>เมูล</li> <li>250) &gt;&gt;</li> <li>() ออกใบกำกับภาษีนะ</li> <li>() ออกใบกำกับภาษา</li> <li>() ออกใบกำกับภาษา</li> <li>() ออกใบกำกับภาษา</li> <li>() ออกใบกำกับภาษา</li> <li>() ออกใบกำกับภาษา</li> </ul>	ชื่อเจ้าหนี้/จ 2 กาษีศูนย์บริก าดี ลม Warranty 	า <mark>คนนี้ ยอดข่าง: ผู้</mark> 1,551.50 กร (SCR050-250)" ลิกที่นี่ ลิกที่นี่ รำนวนเงินค์ล 1,4	7.2 จากนั้นกร จากนั้นกร Rec นกาษี 4านา 550.00	2 ยกเลิกเรียา ออกเลขที่ใบก Back Dard (s) : 1 กินเงินภามี 101.50
<ul> <li>รัการร้อมูล</li> <li>รัการร้อมูล</li> <li>รัการร้อมูล</li> <li>ระบบศูน</li> <li>ระบบศูน</li> <li>ระบบศูน</li> <li>ระบบศูน</li> <li>ระบบศูน</li> <li>สึกเลือก "สอร</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>เบกากับภาษีสุนม</li> <li>เบกากับภาษีสุน</li> <li>เป็นกำกับภาษี &gt;&gt;</li> </ul>	เลชที่เอกสาร B01F1-1611090002 ยับริการ" > "ออกใบ เกเลิก มถาม/ยกเลิกใบกำก้ เเฟือง เพื่อจัดการข้อ มีมริการ (ID : SCR050-2 ถึง>> สาขา : มูลิ สาขา : มูลิ ออกใบกำกับภาษี ธายนี่กำกับภาษี รับที่ใบกำ ธา1611090001 09/11/201	<u>รับที่ใบเอกสาร รรัสเร้าหนี้/ลูกหนี้</u> 09/11/2016 D001CR-14100005 มีกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับ. รับภาษี" เมูล 250) >>	ชื่อเจ้าหนี/ส 2 ภาษีศูนย์บริก าดี ลม Warranty ปี 9. ค ชื่อลูกค้า 152	<u>คนนี้ ยอดม่างรุ (</u> 1,551.50 กร (SCR050-250)" ลิกที่นี่ รำบวนเงิบก่อ 1,4	7.2 จากนั้นกร จากนั้นกร โกกรี จาก 50.00	2 ยกเลิกเรียา ออกเลขที่ใบก Back ord (s) : 1 กแรงการ 101.50
<ul> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>จัดการข้อมูล</li> <li>ไม่ "ระบบศูน</li> <li>าษีที่ต้องการย</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>ลิกเลือก "สอร</li> <li>คลิกปุ่มรูปฟัน</li> <li>เบกากับภาษีศูนม</li> <li>เป็นกำกับภาษี &gt;&gt;</li> <li>เป็นกำกับภาษี &gt;&gt;</li> <li>เป็นกำกับภาษี 4</li> <li>เป็นกำกับภาษี 5</li> </ul>	เลชที่เอกฮาร B01F1-1611090002 ย์บริการ" > "ออกใบ เกเลิก มถาม/ยกเลิกใบกำกํ แฟือง เพื่อจัดการข้อ ภ์มริการ (ID : SCR050-2 ภ์ มี >> สาขา : มูล สาขา : มูล สาขา : มูล สาขา : มูล มี >> สาขา : มูล มี ออกใบกำกับภาษี 5 เมที่ใบกำ รั-1611090001 09/11/20.	<ul> <li>รับที่ใบเอกสาร ระจัสเข้าหนึ่/จุกหนึ่ 09/11/2016 D001CR-14100005</li> <li>มกำกับภาษี" &gt; "ออกใบกำกับ.</li> <li>รับภาษี"</li> <li>เมูล</li> <li>250) &gt;&gt;</li> <li>() ออกใบกำกับภาษีปล</li> <li>() ออ</li></ul>	ชื่อเจ้าหนึ่/จ 2 ภาษีศูนย์บริก าดี ฉม Warranty เปิ่9. ค ชื่อลูกค้า ว52	<u>ถุกษณี ยอดข่างร</u> ผู้ 1,551.50 กร (SCR050-250)" ลิกที่นี่ รำนวนเงินก่อ 1,4	7.2 จากนั้นกร จากนั้นกร เการ์ จำนา 50.00	2 ยกเลิกเรียา ออกเลขที่ใบส Back ord (s) : 1 ณอันภาษี 101.50

JEC ເບັດ pter : FAQ <sup>=</sup>			Doc. No.	Page
		ervice)	MYCAR-20180	0307 26/48
	. –	۰ ۲		
คลกบุม "Canc	cel Tax" เพอยกเลกเ	บกากบภาษ		
กใบกำกับภาษีศูนย์บ ไขข้อมูล >>	เริการ (ID : SCR050-250	)) >>		
าใบกำกับภาษีปกติ 3	>>			
เละเอียดในใบกำกับ	>>			
	🖲 ช่าระเงินสด	🔘 เครดิต	เลขที่ใบกำกับภาษี : <sup>B01S</sup>	S-1611090001
			*วันที่ใบกำกับภาษี : 09/1	L/2016
อ้างอึงใบมัดจำ :			มูลค่าสินค้า :	1,450.00
เลขที่ใบแจ้งช่อม :	B01SV-1611090001		ภาษี :	101.50
เลขที่ใบแจ้งหนี้ :	B01BC-1611090001		ราคารวมภาษี :	1,551.50
รหัสลูกค้า :	D001CR-141000052		มูลค่าเงินมัดจำ :	0.00
เประจำตัวผู้เสียภาษี :		ยังไม่มี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
ประเภทลูกหนี่ :	บุคคล		เลขทิใบดังหนี : B013	1-1611090001
จำนวนวันเครดิต :		0	ภาษีมัดจำ :	0.00
วันครบกำหนดช่าระ :			เงินมัดจำรวมภาษี :	0,00
			จำนวนเงินรับช่าระ :	1,551.50
-		Record (s) : 1		
B01F1-1611090	002 0331 เจ้า	มสัด 1,551.50	11. คลิกที่นี่	
B01F1-1611090	002 0331 เจ้า view Receipt	นสด 1,551.50	11. คลิกที่นี่ Can	cel Tax Back
B01F1-1611090	002 0331 ເຈົ້າ view Receipt	มสัด 1,551.50	11. คลิกที่นี่ Can	cel Tax Back
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes"	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั	มสด 1,551.50 ับภาษี	11. คลิกที่นี่ Can	cel Tax Back
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ภ ใชช่อมุล >>	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25	นสด 1,551.50 ับภาษี <b>0) &gt;&gt;</b>	11. คลิกที่นี่ Can	cel Tax Back
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ท ใบกำกับภาษีปกติ	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25 >>	นสด 1,551.50 1ับภาษี <b>0) &gt;&gt;</b>	11. คลิกที่นี่ Can	Cel Tax Back
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ที่ ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25	นสด 1,551.50 ับภาษี <b>0) &gt;&gt;</b>	11. คลิกที่นี่ Can	cel Tax Back
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ภ ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ ยละเอียดในใบกำกับ	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25 >>	มสด 1,551.50 1ับภาษี 0) >> ◯เครลิด	11. คลิกที่นี่ Can	Cel Tax Back
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีชุนย์ที่ ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ ยละเอียดในใบกำกับ	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั บริการ (ID : SCR050-25 >>	นสด 1,551.50 ขับภาษี <b>o) &gt;&gt;</b> 	11. คลิกที่นี่ Can เลขที่ใบกำกับภาษี : 8015 *วันที่ใบกำกับภาษี : 00/11	Cel Tax Back
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ มละเอียดในใบกำกับ	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25 >> ม >>	นสด 1,551.50 1ับภาษี <b>0) &gt;&gt;</b> 	11. คลิกที่นี่ Can เลขที่ใบกำกับภาษี : 8015 *วันที่ใบกำกับภาษี : 09/11 มลค่าสินค้า :	Cel Tax     Back       5-1611090001       /2016       1.450.00
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ภ ใขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ บละเอียดในใบกำกับ อ้างอิงใบมัดจำ เลขที่ไบแจ้งช่อม	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25 >> ม >> ม >> ม >>	นสด 1,551.50 1ับภาษี 0) >> 	11. คลิกที่นี่ เลขที่ใบกำกับภาษี : 8015 *วันที่ใบกำกับภาษี : 09/11 มูลค่าสินค้า : ภาษี :	Cel Tax Back
B01F1-1611090 eview Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ข ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ ยอะเอียดในใบกำกับ อ้างอิงใบมัดจำ เลขที่ใบแจ้งหบี	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25 >> I >> I >> โอาร์ระเงินสค : : B015V-1611090001 : B01BC-1611090001	นสด 1,551.50 ขับภาษี <b>o) &gt;&gt;</b>     เครดิต	11. คลิกที่นี่ เลขที่ใบกำกับภาษี : 8015 *วันที่ใบกำกับภาษี : 09/13 มูลค่าสินค้า : ภาษี : ราคารวมภาษี :	Cel Tax         Back           5-1611090001         ////////////////////////////////////
B01F1-1611090 eview Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ มละเอียดในใบกำกับ อ้างอิงใบมัดจำ เลขที่ใบแจ้งช่อม เลขที่ใบแจ้งหนี รหัสูตคอ้า	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25 >> เ >> เ = : B015V-1611090001 : B016C-1611090001 : D001CP-141000052	นสด 1,551.50 1ับภาษี 0) >> 	11. คลิกที่นี่ เลขที่ใบกำกับภาษี : 8015 *วันที่ใบกำกับภาษี : 09/13 มูลค่าสินค้า : ภาษี : ราคารวมภาษี : มูลค่าเงินมัดจ่า :	Cel Tax Back 5-1611090001 /2016 1,450.00 101.50 1,551.50 0.00
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์บ ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกดิ บละเอียดในใบกำกับ อ้างอิงใบมัดจำ เลขที่ใบแจ้งหนี รหัสละค้า ขประจำตัวผู้เสีย อิอย์	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25 >> ม >> ม >> ม >> ม => ม => ม => ม => ม	นสด 1,551.50 2ับภาษี <b>o)</b> >> ◯ เครดิต การ (ID : SCR050-250)	11. คลิกที่นี่ เลขที่ใบกำกับภาษี : B015 *วันที่ใบกำกับภาษี : 09/11 มูลค่าสินค้า : ภาษี : ราคารวมภาษี : มูลค่าเงินมัดจ่า :	S-1611090001           /2016           1,450.00           101.50           1,551.50           0.00
B01F1-1611090 eview Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีปกติ ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ มละเอียดในใบกำกับ อ้างอิงใบมัดจำ เลขที่ใบแจ้งช่อม เลขที่ใบแจ้งช่อม เลขที่ใบแจ้งหนี รหัสุดกล้า ขประจำตัวผู้เสีย ประเภทเ	002 0331 เล้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25 >> I >> © ช่าระเงินสด : : B015V-1611090001 : B01BC-1611090001 : D001CR-141000052 กใบกำกับภาษีศูนย์บริ	นสด 1,551.50 1ับภาษี 0) >> 	11. คลิกที่นี่ เลขที่ใบกำกับภาษี : 8015 *วันที่ใบกำกับภาษี : 09/11 มูลค่าสินค้า : ภาษี : ราคารวมภาษี : มูลค่าเงินมัดจ่า : เลขที่ใบดั้งหนี้ : 8013	Cel Tax Back
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ภ ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ บละเอียดในใบกำกับ อ้างอิงใบมัดจำ เลขที่ใบแจ้งช่อม เลขที่ใบแจ้งหนี่ รหัสอออ๋ ขประจำดัวผู้เสื <u>ออ</u> ภ ประเภทเ	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25 >> I >> E B015V-1611090001 : B01BC-1611090001 : B01BC-1611090001 : D001CB-141000052 กใบกำกับภาษีศูนย์บริ	มสด 1,551.50 1ับภาษี o) >> ◯เตรดิต การ (ID : SCR050-250) มข้อมูลโช่หรือไม่? 12. คลิกที่นี่	11. คลิกที่นี่ เลขที่ใบกำกับภาษี : B015 *วันที่ใบกำกับภาษี : 09/11 มูลด่าสินค้า : ภาษี : มูลด่าเงินมัดจ่า : เลขที่ใบตั้งหนี : B015	Cel Tax       Back         5-1611090001
B01F1-1611090 eview Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ มูละเอียดในใบกำกับ อ้างอิงใบบัดจำ เลขที่ใบแจ้งช่อม เลขที่ใบแจ้งช่อม เลขที่ใบแจ้งหนี รหัสอออ่ ขประจำตัวผู้เสื ออป ประเภทเ	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกิ มริการ (ID : SCR050-25 >> I >> I >> I >> I => I = B015V-1611090001 : B01BC-1611090001 : B01BC-1611090001 : D0172-141000055 กใบกำกับภาษีศูนย์บริ	<ul> <li>ับภาษี</li> <li>๑) &gt;&gt;</li> <li>ดิเครดิด</li> <li>การ (ID : SCR050-250)</li> <li>เข้อมูลใช่หรือไม่?</li> <li>12. คลิกที่นี่</li> </ul>	11. คลิกที่นี่ เลขที่ใบกำกับภาษี : 8015 *วันที่ใบกำกับภาษี : 09/11 มูลค่าสินค้า : ภาษี : ราคารวมภาษี : มูลค่าเงินมัดจ่า : เลขที่ใบตั้งหนี : 80113 ภาษีมัดจ่า :	S-1611090001       /2016       1,450.00       101.50       1,551.50       0,00       1-1611090001
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ ขอะเอียดในใบกำกับ อ้างอึงใบมัดจ่า เลขที่ใบแจ้งช่อม เลขที่ใบแจ้งช่อม เลขที่ใบแจ้งหนี รหัสดดตัว ขประจำตัวผู้เสีย ประเภทเ จำนวนวันเ วันครบกำหนร	002 0331 เล้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25 >> I >> II >> II => IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	มสด 1,551.50 1ับภาษี <b>0) &gt;&gt;</b>	11. คลิกที่นี่ เลขที่ใบกำกับภาษี : B0153 *วันที่ใบกำกับภาษี : 09/11 มูลค่าสินค้า : ภาษี : มูลค่าเงินมัดจ่า : มูลค่าเงินมัดจ่า : เลขที่ใบดั้งหนี : B0133 ภาษีมัดจ่า : เงินมัดจ่ารวมภาษี :	Cel Tax       Back         5-1611090001
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" ภใบกำกับภาษีสูนย์ภ ใขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ ขอะเอียดในใบกำกับ อ้างอิงใบมัดจำ เลขที่ใบแจ้งหนี รหัสอออ๋ ขประจำดัวผู้เสื ออิภ ประเภทเ ร่านวนวันเ วันครบกำหนร	002 0331 เจ้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั บริการ (ID : SCR050-25 >>  I >>  I >>  I >>  I =>  I => I => I	<ul> <li>มสด 1,551.50</li> <li>วับภาษี</li> <li>o) &gt;&gt;</li> <li>ดาร (ID : SCR050-250)</li> <li>มข้อมูลใช่หรือไม่?</li> <li>12. คลิกที่นี่</li> <li>Yes No</li> </ul>	11. คลิกที่นี่ เลขที่ใบกำกับภาษี : B015 *วันที่ใบกำกับภาษี : 09/11 มูลด่าสินค้า : ภาษี : มูลด่าเงินมัดจ่า : เลขที่ใบดั้งหนี : B015 ภาษีมัดจ่า : เฉขที่ใบดั้งหนี : B015 ภาษีมัดจ่า : เงินมัดจ่ารวมภาษี : เงินมัดจ่ารวมภาษี :	Cel Tax       Back         5-16110900001
B01F1-1611090 eview Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีปกลิ ไขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกลิ ขอะเอียดในใบกำกับ อ้างอิงใบมัดจำ เลขที่ใบแจ้งช่อม เลขที่ใบแจ้งช่อม เลขที่ใบแจ้งหนี รหัสอออ้า ขประจำตัวผู้เลื ประเภทเ น่านวบวันเ วันครบกำหนร	002 0331       เจ้า         view Receipt       เพื่อลบข้อมูลใบกำกิ         แร้การ (ID : SCR050-25         >>         >>         >>         (D) ช่าระเงินสด         :	<ul> <li>ับภาษี</li> <li>๑) &gt;&gt;</li> <li>ด) เครลิด</li> <li>การ (ID : SCR050-250)</li> <li>เข้อมูลใช่หรือไม่?</li> <li>12. คลิกที่นี่ Yes No</li> <li>โดย รำนวนเงิน ผู้ยกเลิก</li> </ul>	<ul> <li>11. คลิกที่นี่</li> <li>Can</li> <li>เลขที่ใบกำกับภาษี: 80151</li> <li>*วันที่ใบกำกับภาษี: 09/13</li> <li>มูลค่าสินค้ายี: 09/13</li> <li>มูลค่าเงินมัดจ่า: 09/13</li> <li>มูลค่าเงินมัดจ่า: 09/13</li> <li>เลขที่ใบดั้งหนี: 80133</li> <li>ภาษีมัดจ่า: 09/14</li> <li>เลขที่ใบดั้งหนี: 80133</li> <li>ภาษีมัดจ่า: 09/14</li> <li>เงินมัดจ่ารวมภาษี: 09/14</li> </ul>	S-1611090001           /2016           1,450.00           101.50           1,551.50           0.00           1611090001           0.00           1,551.50
B01F1-1611090 review Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีสูนย์ภ ใขข้อมูล >> กใบกำกับภาษีปกติ ขอะเอียดในใบกำกับ อ้างอึงใบมัดจำ เลขที่ใบแจ้งซ่อม เลขที่ใบแจ้งซ่อม เลขที่ใบแจ้งซ่อม เลขที่ใบแจ้งซ่อม ประเภทเ ข่านวบวันเ วันครบกำหนร B01F1-1611090	002 0331 เล้า view Receipt เพื่อลบข้อมูลใบกำกั มริการ (ID : SCR050-25 >> I >> I >> I >> II => II => II ===================================	<ul> <li>มสด 1,551.50</li> <li>วับภาษี</li> <li>o) &gt;&gt;</li> <li>ดาร (ID : SCR050-250)</li> <li>มข้อมูลโซ่หรือไม่?</li> <li>12. คลิกที่นี่ Yes No</li> <li>โดย รำนวนเงิน ผู้ยกเลิก ล 1,551.50</li> </ul>	<ul> <li>11. คลิกที่นี่</li> <li>Can</li> <li>เลขที่ใบกำกับภาษี : 8015</li> <li>*วันที่ใบกำกับภาษี : 09/11</li> <li>มูลด่าสินด้า :</li> <li>ภาษี :</li> <li>ภาษี :</li> <li>ราดารวมภาษี :</li> <li>มูลด่าเงินมัดจำ :</li> <li>เลขที่ใบตั้งหนี : 80133</li> <li>ภาษีมัดจำ :</li> <li>เงินมัดจำรวมภาษี :</li> <li>เจ้านวนเงินรับข่าระ :</li> </ul>	Cel Tax       Back         5-1611090001
B01F1-1611090 eview Tax Pre คลิกปุ่ม "Yes" กใบกำกับภาษีปกลิ เลขที่ใบแจ้งช่อม คะคะคะคะคะคะคะคะคะคะคะคะคะคะคะคะคะคะคะ	002 0331       เจ้า         view Receipt       เพื่อลบข้อมูลใบกำกิ         เพื่อลบข้อมูลใบกำกิ       แร้การ (ID : SCR050-25         >>       >>         I>> <ul> <li>ข่าระเงินสค</li> <li>:</li> </ul> <li>:</li> <li:< li=""> <li>:</li> <li:< li=""> <li>:</li></li:<></li:<>	<ul> <li>ับภาษี</li> <li>๑) &gt;&gt;</li> <li>ดิเครลิด</li> <li>การ (ID : SCR050-250)</li> <li>เม้อมูลใช่หรือไม่?</li> <li>12. คลิกที่นี่ Yes No</li> <li>โดย รำนวนเงิน ผู้ยกเล็ก ล 1,551.50</li> </ul>	11. คลิกที่นี่ เลขที่ในกำกับภาษี : B015 *วันที่ในกำกับภาษี : 09/11 มูลด่าสินค้า : ภาษี : ราคารวมภาษี : มูลด่าเงินมัดจ่า : เลขที่ในดั้งหนี : B013 ภาษีมัดจ่า : เจินมัดจ่ารวมภาษี : จำนวนเงินรับช่าระ :	S-1611090001         /2016         1,450.00         1,450.00         101.50         1,551.50         0.00         1,551.50         0.00         1,551.50

WYCAR-20180307       Z/48         apter: FAQ - #2008µµµµµ       WYCAR-20180307       Z/48         a) pāmļµ "OK" tīfeāluāfum reemānīn hun rēl       Implication hum reemānīn hun rēl       Implication hum reemānīn hun rēl         anthridum vieturināre (D: 500050-250) >> Anthridum vieturināre (D: 500050-250) >> Anthridum vieturināre (D: 500050-250) Implication hum rēl       Implication hum reemānīn hum	Image: FAQ       - 50000       27/48         Pref: FAQ       - 50000       27/48         Pref: FAQ       - 50000       - 50000         Pref: FAQ       - 50000       - 50000         Pref: FAQ       - 50000       - 50000         Pref: FAQ       - 500000       - 50000         Pref: FAQ       - 50000       - 50000         Pref: FAQ       - 50000       - 50000         Pref: FAQ       - 500000       - 50000         Pref: FAQ       - 500000       - 50000         Pref: FAQ       - 500000       - 500000         Pref: FAQ       - 5000000       - 500000         Pref: FAQ       - 5000000000000000000000000000000000000			Doc. No.	Page	
<ul> <li>a) คลิกปุ่ม "OK" เพื่อขึ้นขันการยกเลิกไมก์กับภาษี</li> <li>anturiniur มีคู่หมือการ (D: SCR059-250) &gt;&gt; (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a)</li></ul>	) ສຄືກປຸ້ມ *OK" ເຈົ້າສົ້ນຂຶ້ນດາວຍາກເຮົາໃນນໍາກັນກາອັ ສາງໃນກຳກັນກາອັສງແມ່ນຈັກຈະ (10 : SCR050-250)>> ສາງໃນກຳກັນກາອັສງແມ່ນຈັກຈະ (10 : SCR050-250) ອ້ານຄົນໃນກຳກັນຈາງ ອ້ານຄົນໃນກຳກັນຈາງອີສງແມ່ນຈາກ: (10 : SCR050-250) ອ້ານຄົນແຈ້າສະສຸມ ອີກໃນນຳການອ້າງອີກເຮົາ ເອົາງາງການອີສູງແມ່ນຈາກ: (10 : SCR050-250) ອ້ານການອ້າງອີກເຮົາ ເອົາງາງການອີສູງແມ່ນຈາກ: (10 : SCR050-250) ອີກເຮົາງອາການອີກເຮົາ ເອົາງາງການອີສູງແມ່ນຈາກ: (10 : SCR050-250) ອີກເຮົາງອາການອີກເຮົາ ເອົາງາງການອີສູງແມ່ນຈາກ: (10 : SCR050-250) ອີກເຮົາງອາການອີກເຮົາງອີກເຮົາງອີກເຮົາງອີກເຮົາ ເຫັນສາງການອາການອາການອີກເຮົາ ເອົາການອາການອີກເຮົາງານີງເຮົາງອີກເຮົາງອີກເຮົາງອີກເຮົາງອີກເຮົາງອີກເຮົາງອີ	apter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)		MYCAR-20180307	27/48	
אוווועטי - טער ואפרטעטעווויטעלעטעטעטעטעטעטעטעטעטעטעטעטעטעטעטעטעטעט	) ສາການກ່ານກອີບເປັດ ສາກັບກ່າງການອີບເປັດ ສາກັບກ່າງການອີບເປັດ ສາມັນກ່າງການອີບເປັດ ສາມັນກ່າງການອີບເປັດ ສາມັນຄາງການ ສາມັນຄາງການອີບເປັດ ສາມັນຄາງການ ສາມັນຄາງການ ສາມັນຄາງການ ສາມັນຄາງການ ສາມັນຄາງການ ສາມັນການອີບເປັດ ສາມັນຄາງການ ສາມັນການອີບເປັດ ສາມັນຄາງການ ສາມັນການອີບເປັດ ສາມັນຄາງການ ສາມັນການຍານຍານ ສາມັນການ ສາມັນການອີບເປັດ ສາມັນຄາງການ ສາມັນການ ສາມັນການອີບເປັດ ສາມັນຄາງການ ສາມັນການ ສາມັນການອີບເປັດ ສາມັນການອີບເປັດ ສາມັນການຍານານານານານານານານານານານານານານານານານາ	)、 c <sup>2</sup> c l / c / c / c / c / c / c / c / c / c				
antburn/numregumenn (D: St00050-250)>> antburn/numregumenn (D: St00050-250)>> antburn/numregumenn (D: St00050-250)	anturinfun vegunnen (D: SCR090-250)>> anturinfun velue serification	3) คลกบุม "OK" เพอยนยนการยกเลกเบกากร	ปภาษ 			
anturiniumidund >> "เมษะรัณะเห็น เมษะรัณะรัณะ เมษะรัณะรัณะ เมษะรัณะ เมษะรัณะรัณะ เมษะรัณะรัณะรัณะรัณะรัณะรัณะรัณะรัณะรัณะรัณ	anduzinfumindund >> "Bardian Multurinfum >> @ ส่านะเงินแล เมตร์ไนแล้งส่า: เมตร์ไนแล้งส่า: เมตร์ไนแล้งส่า: มายแรง เมตร์ไนแล้งส่: มายแรง (IDE: SCR050-250) มายแรง (IDE: SCR050-250) มายแรง (IDE: SCR050-250) มายแรง (IDE: SCR050-250) มายแรง (IDE: SCR050-250) มายแรง (IDE: SCR050-250) มายแรง (IDE: SCR050-250) มายแรง (IDE: SCR050-250) (IDE: SCR050-250) (IDE: SCR050-250) (IDE: SCR050-250) (IDE: SCR050-240) (IDE: SCR050-240) (	ออก เบกากบภาษศูนยบรการ (ID : SCR050-250) >> แก้ไขข้อมูล >>				
รายสะเสียงใปในทำที่บระวง (ขางสร้านให้สะ่าว เอาร์ไปแต่ร่าง: (1555-561000001) (1555-56100001) (1555-561000001) (1555-561000001) (1555-561000001) (1555-561000001) (1555-561000001) (1555-561000001) (1555-561000001) (1555-561000001) (1555-561000001) (1555-561000001) (1555-561000001) (1555-56100001) (1555-561000001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-56100001) (1555-560001) (1555-5600001) (1555-5600001) (155	ามละสมัตนใบใบทากับ >>	งอกใบกำกับภาษีปกติ >>				
เมษายางและ       เมษายางและ </td <td>เมืองสังหมดีสร้าง       เมืองสังหมดีสร้าง         เมืองสังหมดีสร้าง       เมืองสังหมดีสร้าง         เมืองสางหมดีสร้าง       เมืองสางหมดีสร้าง         เมืองสางหมดีสร้าง       เมืองสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหนดสางหมดีสางหนดีสางหนดีสางหนดีสางหนดีสางหนดสาง</td> <td>รายละเอียดในใบกำกับ &gt;&gt; () ช่าระเงินสุด</td> <td>🔿 เอรอิต เอข</td> <td>ที่ในกำกับภาษี : B01SS-16110900</td> <td>01</td>	เมืองสังหมดีสร้าง       เมืองสังหมดีสร้าง         เมืองสางหมดีสร้าง       เมืองสางหมดีสร้าง         เมืองสางหมดีสร้าง       เมืองสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหมดีสร้างสางหนดสางหมดีสางหนดีสางหนดีสางหนดีสางหนดีสางหนดสาง	รายละเอียดในใบกำกับ >> () ช่าระเงินสุด	🔿 เอรอิต เอข	ที่ในกำกับภาษี : B01SS-16110900	01	
ส่งส่งใบสังร์:       1.55.50         เลขาใบสร้างสังส์       1.55.50         เมษาร่างรังส์       1.55.50         เมษาร่างสะส       1.55.50         เมษาร่างสะส       1.55.50         เมษาร่างสะส       1.55.50         เมษาร่างสะส       1.55.50         (Biling) (SCR050-240)" จากนั้นกร้างสะส       1.55.50         (Biling) (SCR050-240)" จากนั้นกร้างสะส       1.55.160         (Biling) (SCR050-240)" จากนั้นสะส       1.55.160         (Biling) (D: SCR050-240)" จากนั้นสะส       1.51.161/10         (Biling) (D: SCR050-240)"       1.51.161/10         (Biling) (D: SCR050-240)"       1.51.161/10         (Biling) (D: SCR050-240)"	สางสังนหลังส์:       เมษาสางสังหรืองสางสางสางสางสางสางสางสางสางสางสางสางสาง		*วัน	ที่ใบกำกับภาษี : 09/11/2016		
<pre>nrm flux จำส่วน: 10150-1611090001 และที่ในแจ้งหนี่: 10120-1611090001 เมษาย่าง เมษาย่าง จำนวนใน จำนวนใน จำนวนใน จำนวนใน จำนวนใน จำนวนใน จำนวนในประการ รางสารอาการ จำนวนในประการ รางสารอาการ จำนวนในประการ รางสารอาการ จำนวนในประการ รางสารอาการ รางสารกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร</pre>	เมษารับแจ้งหน่าง       เมาร์บองการ         เมษารับแจ้งหน่าง       เมาร์บองการ         เมษารับแจ้งหน่าง       เมาร์บองการ         เมษารับแล้งหน่าง       เมาร์บองการ         เม่อยกเล็กใบกำกับการีเรียบร้ายแล้งหน่าง       เมาร์บองการ         (Billing) (SCR050-240)"       กานนั้มคลิกปุ่ม "Inquiny" เพื่อสันหาร้อมูล         (Billing) (SCR050-240)"       เมาร์บองการ์บองการ์บองการ         (Billing) (SCR050-240)"       เมาร์บองกนั้งหน่าง         (Billing) (DE SCR050-240)"       เมาร์บองกรรบบที่ง         (Billing) (DE SCR050-240)"       เมาร์บองกรรบบที่ง         (Billing) (DE SCR050-240)"       เมาร์บองกรรบบที่ง         (Billing) (DE SCR050-240)"       เมาร์บองกรรบบที่ง	อ้างอิงใบมัดจำ :		มูลค่าสินค้า :	1,450.00	
มหารางสารี: 1.551.50 มหารางสารี: 1.551.50 มหารางสารี: 1.551.50 มหารางสารี: 1.551.50 มหารางสารี: 1.551.50 มหารางสาร: 1.551.50 มหารางสาร: 1.551.50 มหารางสาร: 1.551.50 เมษารางสาร: 1.551.50 เมษารางส	เพรารับแสร้งหนึ่ง: [018C-161109001] เพราร์การ (ID: SCR050-250) มะสามาน รายรามเกลี: 1.000 มาร์มัลสา : 0.00 เมราร์การ์ : 0.00 เมราร์การ์การ์ : 0.00 เมราร์การ์การ์การ์ : 0.00 เมราร์การ์การ์การ์ : 0.00 เมราร์การ์การ์การ์ : 0.00 เมราร์การ์การ์การ์การ์การ์ : 0.00 เมราร์การ์การ์การ์การ์การ์การ์ : 0.00 เมราร์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์	เลขที่ใบแจ้งช่อม : B015V-1611090001		ภาษี :	101.50	
มูลต่างวินมีอง่า เป็นกำกับภาษีสูนย์บริการ (ID: SCR050-250) และที่ในสั่งหนี่ : 0011101090001 เมาะมีน้องหนี่ : 0011101090001 เมาะมีน้องหน้า : 0.000 เมาะมีน้องหน้า : 0.000 เมาะมีนองหน้า : 0.000 เมาะ : 0.0000 เมาะมีนองหน้า : 0.000 เมาะมีนองหน้า : 0.0000 เมาะมีนองหน้า : 0.000 เมาะมีนองหน้า : 0.000 เมาะมีนองหน้า : 0.000 เมาะมีนองหน้า : 0.0000 เมาะมีนองหน้า : 0.0000 เมาะม	มังการสะสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	เลขที่ใบแจ้งหนี้ : B01BC-1611090001		ราคารวมภาษี :	1,551.50	
และปรราดอนุ อยาเบิก กามการขุนบบกาน (บ SCR030-2.50) มะแหน้ มะแหน่ มะแหน้ มะแห	เละบรราดวนุ่ง มระเทพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเกพ มระเ	รหัสคาค้า · D001/08-141000052	+ SCP050-250)	มูลค่าเงินมัดจำ :	0.00	
และสันธรับแรงรูปแก่งกับการในสัง รางมามัน รางมาม รางมามัน รางมาม รางมามัน รางมามมามัน รางมามมามัน รางมามัน รางมามมี รางมามมามมามี รางมามมามี รางมามมามามี รางมามมามามมามามามาม รางมา	<pre>usern usern usern</pre>	เลขประจำตัวผู้เส ประเภท	. 50K030-230)	เลขที่ในขั้นเชิ้ . กลาวประการกลาว	И	
รายเวลานี้ มาแล้กไปแก้งกามการสะเสรรร โปรงรายเกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	เมษารับแหร่ง เมษาร์บนร่ง เมษาร์บนรง เมษาร์บนรง เมษาร์บนรง เมษาร์บนรง เมษาร์บนรง เมษาร์บนรง เมษารง เมษารง เมษารง เมษารง เมษาร์บนรง เมษารง เมษารง เมษารง เมษารง เมษารง เมษารง เมษารง เมษารง เมษารง เมษารง เมษารง เมษารง เม	บระเภทเ		เลขทโบดงหน : B01J1-161109000	)1	
มันตรมาบานนี้ เมราโบแสร้ง เมลการประ: สระเวลย์ งามาบแล้น ยุ่อกแล้ก เมราโบแสร้ง เมลการประ: สระเวลย์ งามาบแล้น ยุ่อกแล้ก เมราโบแสร้ง เมลก 1,551.50 Proview Tax Proview Receipt Cancel Tax Back 4) เมื่อยกเลิกใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว ไปที่มนุ "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (SCR050-240)" จากนั้นกรอกเลขที่ไบแจ้งช่อมที่ต้องการยกเลิก 5) คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้ "จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล 6) คลิกปุ่มรูปพันเพือง เพื่อจัดการข้อมูล anntuvร่อมสือแต่งหรือ เธอที่ในแจ้งข้อม : เขื่อรัดการข้อมูล anntuvร่อมสือแต่งเกิด (Billing) (D: SCR050-240) >	บระบบราย เมษายับบรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	จำนวนวันเ 🦳 ยกเลก เบกากบภาษแลา	13. คลิกที่นี่	ภาษีมัดจ่า :	0.00	
ง         รับบานจึงขึ้นร่างระ         1,551.50           ง         หม่าใบแร้ง         รับบานจึงขึ้นร่างระ         1,551.50           Proview Tax         Preview Receipt         Cancel Tax         Back           4)         เมื่อยกเลิกใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ         Back           4)         เมื่อยกเลิกใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ         Back           5)         คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้ ๆ จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล         5)         คลิกเมือง เพื่อจัดการข้อมูล           annuaviona >>		วันครบก่าหนร	ເຈັນ	เม้ดจำรวมภาษี :	0.00	
และที่ในแร้งข่อมายไปหนังข่อมายไปหนังข่อมายไปหนังหนี้สูงเป็นขึ้งของที่ต้องการยกเลิก (Billing) (SCR050-240)" จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งข่อมที่ต้องการยกเลิก (Billing) (ID: SCR050-240) (Billing) (ID: SCR0	เพราร์ใบเสร้า ถางสารระ งาระโออร งามรมเงิน รู้อับเลือ BDIF1-1611090002 0331 เงินต 1,551.50 Preview Tax Preview Receipt Cancel Tax Back ) เมื่อยกเลิกใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (SCR050-240)" จากนั้นกรอกเลขที่ไบแจ้งช่อมที่ต้องการยกเลิก ) คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้ จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล ) คลิกเมื่อง เพื่อจัดการข้อมูล antus จังหนีศูนย์บริการ (Billing) (D: SCR050-240) > 		Ok จำน	เวนเงินรับช่าระ :	1,551.50	
4) เมื่อยกเลิกใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (SCR050-240)" จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อมที่ต้องการยกเลิก 5) คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้" จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล 5) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง เพื่อจัดการข้อมูล 300 สาขา : 10 สาขา : 15.1 คลิกที่บ นออกใบแจ้งข้อมา 8015V-1611090001 9 เลขที่โบแจ้งซ่อม : 5นที่โบแจ้งซ่อม จนัยสาขา ทะเบียบรถ เลขต์วิถังรถ จนัยลูกคำ ชื่อลูกคำ ชื่อลูกคำ ข้อลูกคำ จ	) เมื่อยกเลิกใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (SCR050-240)" จากนั้นกรอกเลขที่ไบแจ้งซ่อมที่ต้องการยกเลิก ) คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้" จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล ) คลิกปุ่มรูปพื้นเพื่อง เพื่อจัดการข้อมูล antun งังหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) > 	Preview Tax Preview Receipt		Cancel Tax	Back	
(Billing) (SCR050-240)" จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งช่อมที่ต้องการยกเลิก 5) คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้" จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล 6) คลิกปุ่มรูปฟันเฟือง เพื่อจัดการข้อมูล aantuuรังหนี่จนยับร์การ (Billing) (ID : SCR050-240) > 	(Billing) (SCR050-240)" จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อมที่ต้องการยกเลิก ) คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้" จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล ) คลิกปุ่มรูปพันเพือง เพื่อจัดการข้อมูล antuv จังหนี้สุนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) > Job สาขา : Job Job (Job (Job (Job (Job (Job (Job (	4) เมื่อยกเลิกใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว ไปที่เ	มน "ระบบศนย์บริการ" > "แผนกศน	เย็บริการ" > "คคกใบแจ้งห	เนี้ศนย์บริการ	
(อกแกม) (SCR050-240) * กานผมารขาสมทศของการของทศของการของกุ 5) คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้" จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล 6) คลิกปุ่มรูปฟันเพื่อง เพื่อจัดการข้อมูล aantuuร์งหนีฐมณ์ริการ (Billing) (ID : SCR050-240) > 	(อกกกฎ) (SCRUSU-240) * กานสถายกายแขาคงบยางขอมทศยาการยากสก ) คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้" จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล aกในแจ้งหนี่อุนย์บริการ (Billing) (ID : SCROSO-240) >> โมหาข้อมูล >> Job สาขา : v 14. กรอกข้อมูล มระเภท Shop : สุนย์บริการ (Billing) (ID : SCROSO-240) >> โลยที่ในแจ้งซ่อม : B015V-1611090001 หะเบียนรถ : aanfluแจ้งซ่อม : B015V-1611090001 หะเบียนรถ : aanfluแจ้งซ่อม : B015V-1611090001 16. คลิกที่นี่ Inquiry Back 16. คลิกที่นี่ Inquiry Back โลย รักมุ เลขที่ในแจ้งซ่อม วันที่ไม่แจ้งซ่อม รูกัสสาขา หะเบียนรถ เลขตัวถึงรถ รูกัสสุกคำ รื่อลูกคำ รักมุ B015V-1611090001 09/11/2016 B01	(Dilling) (CODOE0 240)" 0000"			<u></u>	
5) คลิกเล่อก "สอบถาม/ยกเล้กไบแจ้งหน" จากนั้นคลักปุ่ม "Inquiry" เพื่อคินหาข้อมูล 5) คลิกปุ่มรูปพื้นเพื่อง เพื่อจัดการข้อมูล aantuแจ้งหนี้จุนยับริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> Job สาขา :	) คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเล็กไบแจ้งหน่" จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อคินหาข้อมูล antuแจ้งหนี้สุนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> โมนาข้อมูล >> Job สาขา :	(Billing) (SCR050-240) "ง เกินผกสัยกลับ	รู้ ๏ " ๆ ก ๆ ง ง มายแสงมุญญายาเมเ			
5) คลิกปุ่มรูปพื้นเพื่อง เพื่อจัดการข้อมูล          ออกใบแจ้งหนี้สุนยับริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >       ประเภท Shop : สุบยับริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >         ออกใบแจ้งหนี       ประเภท Shop : สุบยับริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >         มง       14. กรอกป้อมูล         มง       ประเภท Shop : สุบยับริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >         มง       ประเภท Shop : สุบยับริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >         มง       ประเภท Shop : สุบยับริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >         มง       มง         เลขที่ใบแจ้งช่อม : B015V-1611090001       บระเภท Shop : สุบยับริการ (Danau)         16. คลิกที่นี่       ออกใบแจ้งหนี         16. คลิกที่นี่       Inquiry         มง       มะสุกที่นี่         ระเลขที่ใบแจ้งช่อม ระเสสาขา หะเบียบรถ เลขตัวกังรถ       ระสุกค้า ช่อลูกค้า ช่อลูกค้า         16. คลิกที่นี่       B01         17.1 คลิกที่นี่       Record (s) : 1         ระเลขต์โบแจ้งช่อม ระเสสาขา หะเบียบรถ เลขตัวกังรถ       ระสุกค้า ช่อลูกค้า ช่อลูกค้า         18.1 ออกร้างหร้องช่อม ระเสสาขา หะเบียบรถ       เลขตัวกังรถ         19.1 ออกร้างรางประเอกร์       1001CR-141000052	() คลิกปุ่มรูปฟันเฟือง เพื่อจัดการข้อมูล อกบินเจ้งหนี้ฐนยับริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> เนมาข้อมูล >> Job สาขา :	5) คลักเล่อก "สอบถาม/ยกเล่กไบแจ้งหน่" จาf	านั้นคลักปุ่ม "Inquiry" เพื่อคืนหาข้อ	มูล		
aantuutivintăguututions (Billing) (ID : SCR050-240) >- กันหาซ้อมูล >> Job สาขา :	อกในแจ้งหนี้สุนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >	6) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง เพื่อจัดการข้อมูล				
งันหาข้อมูล >> Job สาขา : ✓ 14. กรอกป้อมูล แลขที่ในแจ้งช่อม : B015V-1611090001 พะเบียนรถ : 16. คลิกที่นี่ 15.2 คลิกที่นี่ Inquiry Back 16. คลิกที่นี่ Inquiry Back 16. คลิกที่นี่ Inquiry Back B015V-1611090001 09/11/2016 B01 D001CR-141000052	มันาข้อมูล >> Job สาขา: ✓ 14. กรอกขี้อมูล แลขที่ใบแจ้งซ่อม : B015V-1611090001 ทะเบียนรถ : 16. คลิกที่นี่ คลบถาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี 15.2 คลิกที่นี่ 15.2 คลิกที่นั่งร่ายน 15.2 คลิกที่นี่ 15.2 คลิกที่นี่งร่านี่ 15.2 คลิกที่	ออกใบแจ้งหนี้สมเย็เร็การ (Billing) (ID · SCR050-240)	>>			
Job สาขา :      14. กระบบบบรู้งู้งี่     ประเภท Shop :     ศูมย์บริการ     15.1 คลิกที่นี่       เลขที่ใบแจ้งช่อม :     8015V-1611090001     ชื่อลูกค้า :      >ออกใบแจ้งหนี้     ดิกที่นี่       16. คลิกที่นี่       Inquiny     Back       16. คลิกที่นี่       Inquiny     Back       16. คลิกที่นี่       Inquiny     Back       16. คลิกที่นี่        Inquiny     Back       16. คลิกที่นี่         Inquiny     Back       16. คลิกที่นี่          Inquiny     Back       16. คลิกที่นี่              16. คลิกที่นี่              16. คลิกที่นี่              16. คลิกที่นี่              16. คลิกที่นี่              16. คลิกที่นี่              17. คลิกที่นี่ <td>Job สาขา :     International Sugar     ประเภท Shop : ศูนย์บริการ     15.1 คลิกที่นี่       เลขที่ในแจ้งข่อม : B01SV-1611090001     ช่อลูกค้า :     Doantbursivni     Doantbursivni       ทะเบียนรถ :     Doantbursivni     Inquiry     Back       16. คลิกที่นี่     Inquiry     Back       เลขที่ในแจ้งช่อม วันที่ไปแจ้งช่อม รมัสสาขา ทะเบียนรถ เลขตัวกังรถ     รมัสลูกค้า     ช่อลูกค้า       เดทา รับต์     ออกเป็นแจ้งหลัง     Record (s) : 1       เดทา รับต์     5มัสลูกค้า     ช่อลูกค้า       เดทา รับต์     5มัสลูกค้า     ช่อลูกค้า</td> <td>ค้นหาข้อมูล &gt;&gt;</td> <td>14 กาคกข้อบด</td> <td></td> <td></td>	Job สาขา :     International Sugar     ประเภท Shop : ศูนย์บริการ     15.1 คลิกที่นี่       เลขที่ในแจ้งข่อม : B01SV-1611090001     ช่อลูกค้า :     Doantbursivni     Doantbursivni       ทะเบียนรถ :     Doantbursivni     Inquiry     Back       16. คลิกที่นี่     Inquiry     Back       เลขที่ในแจ้งช่อม วันที่ไปแจ้งช่อม รมัสสาขา ทะเบียนรถ เลขตัวกังรถ     รมัสลูกค้า     ช่อลูกค้า       เดทา รับต์     ออกเป็นแจ้งหลัง     Record (s) : 1       เดทา รับต์     5มัสลูกค้า     ช่อลูกค้า       เดทา รับต์     5มัสลูกค้า     ช่อลูกค้า	ค้นหาข้อมูล >>	14 กาคกข้อบด			
เสขทเบนจงของ : B01SV-1011090001     ของกามแจ้งหนี้     ออกาบแจ้งหนี้     ออกาบแจ้งหนี้       16. คลิกที่นี่     15.2 คลิกที่นี่     Inquiry     Back       รัดกับสอบกาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้     15.2 คลิกที่นี่     Inquiry     Back       รัดกับสอบกาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้     15.2 คลิกที่นี่     Inquiry     Back       รัดกับสอบกาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้     15.2 คลิกที่นี่     Inquiry     Back       รัดกับสอบกาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี     15.2 คลิกที่นี่     15.2 คลิกที่นี่     Inquiry       รัดกับสอบกาม/ยกเลิกในแจ้งหนี     16.1 การกับสอบกาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี     16.1 การกับสอบกาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี       รัดกับสอบกาม/ยกเลิกในแจ้งหนี     10.1 การกับสอบกาม     16.1 การกับสอบกาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี       รัดกับสอบกาม     10.1 การกับสอบกาม     16.1 การกับสอบกาม     16.1 การกับส	เลยทเบนจรอม : B015V-1011090001     มอลูกคา :       ทะเบียนรถ :	Job สาขา :	14. กระกายในประเภ	ท Shop: ศูนย์บริการ	15.1 คลิกที่นี	
16. คลิกที่นี่       Inquiry       Back         วัค       สอนูล เลยที่ในแจ้งช่อม วันที่ในแจ้งช่อม รนัสสาชา ทะเบียบรถ เลยตัวถังรถ       รนัสลูกค้า       ชื่อลูกค้า         อัด       801SV-1611090001 09/11/2016       B01       D001CR-141000052	16. คลิกที่นี่ <ul> <li>กquiry</li> <li>Back</li> <li>15.2 คลิกที่นี่</li> <li>กquiry</li> <li>Back</li> <li>Record (s) : 1</li> </ul> รัดก     รัมสุม เลขที่ใบแจ้งข่อม     วันที่ไปแจ้งข่อม ระมีสสาขา พะเบียนรถ เลขตัวถังรถ     ระมีสมุกค้า     ข่อมูกค้า     จ่อมูกค้า     จ่อมูกค่า     จ่อมูก	เลขทเป็นแจงชอม : B015V-1611090001		ชอลูกคา :	รือในแล้มเนื้	
16. คลิกที่นี่       15.2 คลิกที่นี่       Record (s) : 1         รัคก สอบุล เลขที่ไปแจ้งช่อม วันที่ไปแจ้งช่อม รหัสสาขา ทะเบียบรถ เลขตัวถังรถ       รหัสลุกคัา       ชื่อลูกคัา         8015V-1611090001 09/11/2016       B01       D001CR-141000052	16. คลิกที่นี่       15.2 คลิกทีน       Record (s) : 1         เดิม เลขที่ไปแจ้งช่อม รมัสสาขา ทะเบียนรถ เลขตัวถังรถ         รมัส ถูกคัา       ชื่อลูกค้า       ชื่อลูกค้า         8015V-1611090001 09/11/2016       801       D001CR-141000052	Nethania .			Back	
รัดกา สอบูล เลขที่ใบแจ้งช่อม วันที่ไปแจ้งช่อม รหัสสาขา ทะเบียบรถ เลขตัวกังรถ         รหัสลุกค้า         ชื่อลูกค้า         ชื่อลูกค้า         ชื่อลูกค้า         ร้           Image: B01SV-1611090001 09/11/2016         B01         D001CR-141000052         D001CR-141000052	ห้อก         รมูล เลขที่ไม่แจ้งช่อม         วันที่ไปแจ้งช่อม         รหัสสาขา หะเบียบรถ เลขตัวถังรถ         รหัสลุกค้า         ชื่อลูกค้า         จ้อลูกค้า         จ้	16. คลิกที่นี่	15.2	คลิกทีนี	Daon	
จดกับ ของเล่า         รมสัตรกคา         ชอดูกคา         ชอดูกคา         รอดูกคา         ร           B015V-1611090001         09/11/2016         B01         D001CR-141000052	ลดกัญญาสินสายการเป็นเร็งของ รมสัญกัญ B01SV-1611090001 09/11/2016 B01 D001CR-141000052			Re	ecord (s) : 1	
		390 2013 100000000000000000000000000000000	สาขา ทะเบยบรถ เลขตวถงรถ ร D	หสลุกคา ชอลุกคา 001CR-141000052		
				OTON THOUGH		

	and all				
oter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)			MYCAR-20180307	28/48	
		Ŷ			
คลิกปุ่ม "Can	cel bill To" เพื่อยเ	าเลิกใบแจ้งหนี			
าใบแจ้งหนี้ศูนย์บ ไขข้อมูล >> สาขา :	รัการ (Billing) (ID : So	CR050-240) >>	สนย์บริการ	เลขที่ใบแจ้งช่อม : B01SV-1611090	0001
วันที่แจ้งช่อม เอขตัวกังรถ	09/11/2016	เวลาเข้าข ชื่อผู้ไ	ชอม: 10:29 ชัรด: D001CR-141000052	ล่าดับที : 1	
ร่นรถ	AP416X8A14148	ชื่อผ้ครอบครอ	<b>NSE:</b> D001CR-141000052		
ยี่ห้อรถ	SUZUKI	ู้ ผู้นำรถเข้าข	dau :		
ปรีกษางานบริการ					
				Search	Back
เการรอออกใบแจ้	งหนี้ >>			R	ecord (s) : 2
ดับที่ ประเภทราย	มการ รมัสรายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน Charge Type	Bill To เอขใบแจ้งหนึ่	แบ่งจ่าย
1 Wage	MD09R0	ค่าแรงชุดควบคุม ABS	1,290.00 Customer Pay	D001CR-141000052 B01BC-16110900	01 N
2 Spare part	01330-0020C-00		100.00 Customer ray	D001CK 141000032 D01DC 10110900	
ไขอดตาม Bill To การซัอมล. Bill T	>>	แจ้งหนี้ใบบาน จำนวา	มเจ้มก่อนภาษี จำนวนภาษี	R ร่าบวนเงินรวมภาษี Charge Type เอสเ	ecord (s) : 1 ที่ไมนเจ้งหนี้
ไยอดตาม Bill To เการข้อมูล Bill T ເชื่อ 🎒 D001	>> o ชอกใน CR-141000052	แจ้งหนี้ใบนาม จำนวง	มเงินก่อนภาษี *ำนวนภาษี 1,450.00 101.50	Rศ รำนวนเงินรวมภาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B018	ecord (s) : 1 ที่ใบแจ้งหนี้ 3C-161109000
ไยอดตาม Bill To การช้อมูล Bill T อี คารช้อมูล Dool	>> o ออกใบ CR-141000052	แจ้งหนี้ไบนาม จำนวเ	มเงินก่อนภาษี รำนวนภาษี 1,450.00 101.50	Ro รำนวนเงินรวมภาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B016	ecord (s) : 1 ที่ไปแจ้งหนี้ 3C-161109000
ไยอดตาม Bill To การข้อมูล Bill T ເອີ 🚔 D001	>> o ชอกใน CR-141000052	แจ้งหนี้ใบนาม จำนวง	มเงินก่อนภาษี จำนวนภาษี 1,450.00 101.50	Ro รำนวนเงินรวมภาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B018	ecord (5) : 1 ที่ในแจ้งหนี้ 3C-161109000
ไยอดตาม Bill To การข้อมูล Bill T ເອີ 🔔 D001	>> o ชอกใน CR-141000052	แจ้งหนี้ในนาม จำนวา	มเงินก่อนภาษี ร่านวนภาษี 1,450.00 101.50	Ra รำนวนเงินรวมกาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B016	ecord (s) : 1 ที่ใบแจ้งหนี้ 3C-161109000
ไยอดตาม Bill To เการรัญเล Bill T ເພື່ອເອີ້ອີ້ D001 C	>> o <u>ນອດ</u> ໃນເ CR-141000052	แจ้งหนี้ใบนาม จำนวบ	มเงิมก่อนภาษี จำนวนภาษี 1,450.00 101.50	Ro รำนวนเงินรวมกาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B016 17. คลิกที่นี่	ecord (s) : 1 ที่ใบแจ้งหนี้ 3C-161109000
ไยอดตาม Bill To การข้อมูล Bill T ເ D001 C	>> o ນອຄໃນ( CR-141000052	แจ้งหนี้ใบนาม จำนวง	มเงินก่อนภาษี จำนวนภาษี 1,450.00 101.50	ุ รำนวนเง้นรวมภาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B018 17. คลิกที่นี่	ecord (s) : 1 ที่ใบแจ้งหนี้ BC-161109000
ไขอดตาม Bill To การรัสมุล Bill T อีบ Dool Dool	>> 0	แจ้งหนี้ใบนาม จำนวา	แงินก่อนภาษี รำนวนภาษี 1,450.00 101.50	Rศ จำนวนเงินรวมกาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B016 17. คลิกที่นี่ เป็น	ecord (s) : 1 ที่ในแจ้งหนี้ 3C-16110900( ancel bill To
ไขอดตาม Bill To การรัญล Bill T D001 D001	>> c	แจ้งหนี้ไบบาม จำนวง	แจ้มก่อนภาษี ร่านวนภาษี 1,450.00 101.50	Ro รำนวนเงินรวมกาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B016 17. คลิกที่นี่	ecord (s) : 1 ที่ใบแจ้งหนี้ 3C-161109000
ไขอดตาม Bill To การรักมูล Bill T D001 D001	>> o aanໃນ CR-141000052	แจ้งหนี้ใบนาม จำนวง	แจ็นก่อนภาษี จำนวนภาษี 1,450.00 101.50	Re รำนวนเงินรวมกาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B01E 17. คลิกที่นี่	ecord (s) : 1 ที่ใบแจ้งหนั BC-161109000
ไขอดตาม Bill To การข้อมูล Bill T อีบิ D001 D001	>> c <u>ລລດ</u> ໃນ CR-141000052	แจ้งหนี้ในนาม จำนวง 	มเงินท่อนภาษี รำนวนภาษี 1,450.00 101.50	Rr 4ามวมเงินรวมกาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B01E 17. คลิกที่นี่ [Ca	ecord (s) : 1 ที่ใบแจ้งหนี้ 3C-161109000
ไขอดตาม Bill To การข้อมูล Bill T อีอี 🎒 D001 Control Control	>> o	แจ้งหนี้ในนาม จำนวง 	มเงินก่อนภาษี จำนวนภาษี 1,450.00 101.50	R รำนวนเงินรวมกาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B016 17. คลิกที่นี่ โ	ecord (s) : 1 ดีใบแล้งหนี้ 3C-16110900(
ไขอดตาม Bill To การร้อมูล Bill T อีบ D001	>> 0	แจ้งหนี้ใบนาม จำนวง	มเงิมต่อนภาษี รำนวนภาษี 1,450.00 101.50	R สำนวนเงินรวมกาษี Charge Type เลมา 1,551.50 Customer Pay B016 17. คลิกที่นี่ [Ca	ecord (s) : 1 ที่ใบนจังหนี้ 3C-161109000
ไขอดตาม Bill To การข้อมูล Bill T อาจร้อมูล Bill T อาจร้อมูล Bill T อาจร้อมูล Bill To D001 2001	>> o	แจ้งหนี้ใบนาม จำนวง	มเงิมก่อนภาษี จำนวนภาษี 1,450.00 101.50	R รำนวนเงินรวมกาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B016 17. คลิกที่นี่ โ	ecord (s) : 1 ที่ในแจ้งหนี้ 3C-161109000
ไขอดตาม Bill To การรัสมูล Bill T D001	>> o aanໃນ CR-141000052	แจ้งหนี้ใบบาม จำนวง	มเงินต่อนดามี รำนวนกาษี 1,450.00 101.50	รำนวนเงินรวมกาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B01E           17. คลิกที่นี่	ecord (s) : 1 ที่ไมนรังหนี้ 3C-161109000
ไขอดตาม Bill To การข้อมูล Bill T	>> cR-141000052	แจ้งหนี้ไปนาม จำนวง 	<b>แจ้มก่อนภาษี ร่านวนภาษี</b> 1,450.00 101.50	สามวนเงินรวมกาษี         Charge Type         เละกา           1,551.50         Customer Pay         B016           17. คลิกที่นี่         เอาร์	ecord (s) : 1 ที่ใบแจ้งหนี้ 3C-161109000
ไยอดตาม Bill To การรัสมูล Bill T ເ ↓ D001	>>           o         ກອດໃນ           CR-141000052	แจ้งหนี้ในนาม จำนวง	มเงินต่อนดามี *ำนวนกาษี 1,450.00 101.50	รำนวนเงินรวมกาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B01E           17. คลิกที่นี่	ecord (s) : 1 ที่ในแจ้งหนี้ 3C-16110900(
ไขอดตาม Bill To การข้อมูล Bill T ↓ D001 ↓ Preview	>> CR-141000052	แจ้งหนี้ไปนาม จำนวง 	<b>แง้มก่อนภาษี ร่านวนภาษี</b> 1,450.00 101.50	จำนวนเงินรวมการี         Charge Type         เอาก           1,551.50         Customer Pay         B018           17. คลิกที่นี่         เอาก์	ecord (s) : 1 ที่ใบแจ้งหนี้ 3C-161109000
ปขอดตาม Bill To การรักมูล Bill T ເ⊛ิ ( D001) < C Preview	>> o aanໃນ CR-141000052	แจ้งหนี้ในนาม จำนวง	มงันก่อนภาษี จำนวนภาษี 1,450.00 101.50	รำบวนเงินรวมกาษี Charge Type เลขา 1,551.50 Customer Pay B01E           17. คลิกที่นี่	ecord (s) : 1 ที่ในแร้งหนี้ 3C-16110900(
ปีขอดตาม Bill To การรัสมุล Bill T อิการรัสมุล Bill T อิการรัสมุล Bill T อิการรัสมุล Bill T อิการรัสมุล Bill To	>> 0 2001u CR-141000052	แจ้งหนี้ไปนาม จำนวง 	<b>แง้มท่อนภาษี รำนวนภาษี</b> 1,450.00 101.50	รามานเงินรวมการี         Charge Type         เลสา           1,551.50         Customer Pay         B018           17. คลิกที่นี่         เอะ	ecord (s) : 1 ที่ในแจ้งหนี้ 3C-16110900( ancel bill To
ไขอดตาม Bill To การข้อมูล Bill T C Preview	>>           o         ໝລຄາໃນ           CR-141000052	แจ้งหนี้ในนาม จำนวง	<b>แจ้มก่อนภาษี จำนวนภาษี</b> 1,450.00 101.50	Re รำบวนเงินรวมภาษี Charge Type เลลา 1,551.50 Customer Pay B01E 17. คลิกที่นี่ เด	ecord (s) : 1 ที่ในแจ้งหนี้ 3C-16110900(

		Doc. No.	Page
bter : FAQ – ระบบศูนย์บริกา	ns (Service)	MYCAR-20180307	29/48
คลิกปุ่ม "Yes" เพื่อลบข้อมูลใ	บแจ้งหนี้		
กใบแจ้งหนี่ศูนย์บริการ (Billing) (ID : ไขข้อมูล >> สาขา :	SCR050-240) >> ประเภท Shop : ศูนย์บริการ	เลขที่ใบแจ้งช่อม : B015V-16110900	01
วันที่แจ้งซ่อม : 09/11/2016 เลขดัวถังรถ : รุ่นรถ : AP416X8A14148 ยี่ห้อรถ : SUZUKI ปรึกษางานบริการ :	เวลาเข้าซ่อม : 10:29 ชื่อผู้ใช้รถ : D001CR-141000052 ชื่อผู้ครอบครองรถ : D001CR-141000052 ผู้นำรถเข้าซ่อม :	ລຳຄັນທີ່ : 1	Back
1 Wage 2 Spare	การลบข้อมูลไช่หรือไม่? 18. คดิกที่นี่ Yes No	D001CR-141000052 B01BC-1611090001 D001CR-141000052 B01BC-1611090001	N
เมื่อยกเลิกใบแจ้งหนี้เรียบร้อย (SCR050-080)" จากนั้นกรอก คลิกเลือก "ผลตรวจผ่านแล้ว" คลิกปุ่มรูปพันเฟือง เพื่อจัดกา	แล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนก เลขที่ใบแจ้งซ่อมที่ต้องการยกเลิก ตรงช่อง "ผลตรวจสภาพใบแจ้งซ่อม" จากเ รข้อมูล	าศูนย์บริการ" > "ตรวจสภาพรถก นั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาร่	่อนส่งมอบ ข้อมูล
วาสภาพรถก่อนส่งมอบ (ID : SCR050 เหาข้อมูล >>	-080) >>		
สาขา : 🛛 🗸 แฉ้งช่อมระหว่างวันที่ : เลขที่ใบแจ้งช่อม : B015V-16110900	ประเภท Shop 19. กรอกข้อมูล องวันที่ ผลตรวจสภาพใบแจ้งช่อม	p : ศูนย์บรี 3 : ม : ผลตรวจผ่านแล้ว	
21. คลิกที่นี่		20.2 คลิกที่นี่	Back

	3		Doc. No.	Page
pter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)		MYCAR-20180307	30/48	
คลิกปุ่ม "Car	ncel" ເพື່ອຍກເລີ ນນອນ (ID : SCR0	กข้อมูลตรวจสภาพรถก่อนส่งมอบ 50-080) >>		1
ขข้อมูล >>				
การตรวจสอบสภ	าพรถ >>	เอขที่ใบแจ้งช่อน : B01SV-1611090001	วันที่ในแจ้งช่อน : 09/11/2016	
ชื่อลกค้า	:	ทะเบียนรถ :	เลขตัวถังรถ :	
รุ่นรถ	: APV GLX-8SEAT	S1.6L4AT <b>สถานะตรวจสอบ :</b> ตรวจสอบแล้ว	ผลตรวจสอบ : ผ่าน	
			Re	cord (s) : 6
จัดการข้อมูล	รหัสหัวข้อ	ชื่อหัวข้อการตรวจสอบ	🗹 ผลตรวจ ปัญหาที่	NU 🔨
	001	ช่างเทคนิค-ภายในห้องเครื่อง		
	002	ช่างเทคนิค-ภายในห้องโดยสาร	2	
483	003	ช่างเทคนิค-บริเวณรอบๆ ตัวถังรถยนต์	<b>V</b>	
(Q)	004	หัวหน้าข่าง-ภายในห้องเครื่อง		
	005	หัวหน้าช่าง-ทดสอบการขับขึ่	22 @	ลิกที่ป
review			Cancel	Back
เมื่อยกเลิกข้อ ก่าใช้จ่ายและ คลิกเลือก "ทั้ คลิกปุ่มรูปพัน	มูลตรวจสภาพ ปิด Job (SCRi ่งหมด" ตรงช่อง มเฟือง เพื่อจัดก	เรถก่อนส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบเ 050-090)" จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อมที่ต้อ ง "สถานะการซ่อม" จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" การข้อมูล	สูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริกา งการยกเลิก เพื่อค้นหาข้อมูล	ร" > "บันทึก
กค่าใช้จ่ายและปี าข้อมูล >> เไขการกรอง >> ที่ใบแจ้งช่อม : B( เลขทะเบียน : ชื่อลูกค้า :	มัน Job (1D : SCRI 23. กรอก 115V-1611090001	250-090) >> ข้อมูล 24.1 คลิกเลือก สถานะการซ่อม : ทั้งหมด V ประเภท Shop : ศูนย์บริการ V In	24.2 คลิกที่นี่ quiry	
กค่าใช้จ่ายและปี าข้อมูล >> เไขการกรอง >> ที่ไบแจ้งช่อม : BC เลขทะเบียน : ชื่อลูกค้า : 5. คลิกที่นี่	23. กรอกร 23. กรอกร 115V-1611090001	250-090) >> ข้อมูล 24.1 คลิกเลือก สถานะการซ่อม : ทั้งหมด V ประเภท Shop : ศูนย์บริการ V In	24.2 คลิกที่นี่ quiry Rec	Back
กค่าใช้จ่ายและปี าข้อมูล >> เป็ขการกรอง >> ที่ใบแจ้งซ่อม : B0 เลขทะเบียน : ชื่อลูกค้า : 5. คลิกที่นี่ รซ้อมูล เลชที่	23. ຄອດ 23. ຄອດ 015V-1611090001 015V-1611090001	050-090) >> ข้อมูล 24.1 คลิกเลือก สถานะการซ่อม : ทั้งหมด ⊻ ประเภท Shop : ศูนย์บริการ ⊻ [ก	24.2 คลิกที่นี่ quiry Rec ชื่อลูกค้า รุ่นร	Back cord (s) : 1
กค่าใช้จ่ายและปี าข้อมูล >> เไขการกรอง >> ที่ไบแจ้งซ่อม : BG เลขทะเบียน : บื่อลูกคัา : 5. คลิกที่นี่ รว้อมูล เลชที ไม้ B015v	23. กรอกร 23. กรอกร 115V-1611090001 15V-1611090001 1008 วันก -1611090001 09/	050-090) >> ข้อมูล 24.1 คลิกเลือก สถานะการซ่อม : ทั้งหมด ♥ ประเภท Shop : ศูนย์บริการ ♥ In 1/1/2016 เอชตัวถังรถ เอชทะเบียน รามัสลุกค้า	24.2 คลิกที่นี่ quiry Rec 1 ชื่อลูกค้า รุ่นร 141000052 AP4	Back cord (s) : 1 n 16X8A1414

МССАР-20180307         3/44           мяпия́и таранавай шасція/шаўчент эллійляйлцы "Cancel Job" (Явалайлішаўчент            мяпия́и таранавай шасція/шаўчент эллійляйлцы "Cancel Job" (Явалайлішаўчент            мялия́и таранавай шасція/шаўчент эллійляйлцы "Cancel Job" (Явалайлішаўчент            мялия́и таранавай шасція/шаўчент эллійляйлцы "Cancel Job" (Явалайлішаўчент            мялия́             шайала таранава             шайала таранава             шайала таранава             "шайавашаўчана"             "шайавашаўчана"             "шайавашаўчана"             "шайавалайны "             "шайавалайны "             "шайавалайны "             "шайавалійны "		R			Doc. No.	
คลิกแท้บ "สรุปขอดเงินและปิดใบแจ้งร่อม" จากหนั้นคลิกปุม "Cancel Job" เพื่อยกเลิกใบแจ้งร่อม อางารบบความของของของของของของของของของของของของของข	pter : FAQ - 5	<mark>com</mark> ะับบศูนย์บริการ (Service)			MYCAR-20180307	31/48
เกมางาน         เกมางงานแลก	คลิกแท็บ "สรุปย	บอดเงินและปิดใบแจ้งซ่อม"	จากนั้นคลิกปุ่ม "Ca	ancel Job" เพื่	อยกเลิกใบแจ้งซ่อม	
Lishibitiva >>           Record (c) : 3         Sublet       0.00       0.00         Spare part       160.00       11.20       171.20         Oil       0.00       0.00       0.00         Spare part       160.00       11.20       171.20         Oil       0.00       0.00       1.380.31         Oil       0.00       0.00       1.355.30         *SA #Jostuketsius:       10715       **sambleuketsius:       10735         *Tatifabuketsius:       1       Unimediatul;       1         *Tatifabuketsius:       1       Unimediatul;       1         *Tatifabuketsius:       1       Unimediatul;       26.2 ABat         Lifeetinantine       1       Unimediatul;       1         *Tatifabuketsius:       1       Unimediatul;       1         Lifeetinantine       1       Unimediatul;       1       28.2 ABat         Lifeetinantine       1       Unimediatul;       1       28.2 ABat         Lifeetinantine       1       Unimediatul;       1       28.2 ABat         Lifeetinantine       1       28.2 ABat       28.2 ABat       28.2 ABat         SCR050-0707:       Normátine       1       28.2 ABat	<b>สการทำงาน</b> รายการงา	านนอก รายการอะไหล่ รายการป้ามั	ัน รายการเบ็ดเตล็ด สรุป	ยอดเงินและปิดใบแจ้ง	ชอน 26.1 คลิกที่นี่	
เป็นได้งาน         มะหลัง         กามี         ขะคะงานหารี           Spare part         160.00         0.00         0.00           Spare part         160.00         0.00         0.00           Wage         1.290.00         90.30         1.380.30           System         1         101.50         1.551.50           **SA #Datux4stau:         1         101.50         1.551.50           **SA #Datux4stau:         1         1         101.50         1.551.50           **sa: a Stations*s :         1         1         101.50         1.551.50           **sa: a Stations*s :         1         1         101.50         1.551.50           #ast an Stations*s :         1         1         101.50         1.551.50           #ast an Stations*s :         1         101.50         1.551.50         1055           #ast an Stations*s :         1         101.50         1.551.50         1055           #deun & full was an Stations*s :         11.101.51         11.51         101.50         101.50           #deun & full was an Stations*s :         11.11         11.50         11.50         11.50           #deun & full was an Stations*s :         11.11.50         11.50         11.50	ปค่าใช้จ่าย >>				Record (s) . 5	
รับปละ       0.00       0.00       0.00         01       0.00       0.00       0.00         Wage       1,290.00       90.30       1,380.30         Wage       1,290.00       90.30       1,380.30         **201884bus4brdau:       0/11/2016       **0ar884bus4brdau:       1035         **50.4 #Datus4brdau:       1       501.50       **15.50       **15.50         **10.4 #Datus4brdau:       1       501.50       **15.50       **15.50       **15.50         **10.4 #Datus4brdau:       1       1       501.50       *15.50       *15.50		รายได้จาก	มูลค่า	ภาษี	ยอดรวมภาษี	
รัตราต part:       1.00.0       1.1.20       171.20         Wage       1.250.00       90.30       1.360.00         "Staffacturestass:       0.00       0.00       1.01.50       1.551.50         "Staffacturestass:       09/11/2016       "Staffacturestass:       100.00         "Staffacturestass:       1       "Staffacturestass:       100.00         "mu e Stafacturestas:       1       "Barnastastas"       100.00         uidentantist       1       "Barnastastastastastastastastastastastastasta		Sublet	0.00	0.00	0.00	
เป็นของของของของของของของของของของของของของข		Spare part	160.00	11.20	171.20	
พัฒธุ       1,290.00       90.30       1,380.30         พัฒธุงไม่เองไม่       0.00       0.00       0.00         "รับที่มีตามแจ้งส่อม:       :9/11/2016       "ระสามีตามแจ้งส่อม:       :9.55         "รับที่มีตามแจ้งส่อม:       :9/11/2016       "ระสามีตามแจ้งส่อม:       :9.55         "กม. ณ วิมปอมแล้ง:       1       บริการตั้งติดไป		Oil	0.00	0.00	0.00	
พระอยโลกลอบร 0.00 0.00 0.00          ราม       1,450.00       101.50       1,551.50         "รักษ์ที่มีแน่งร่วยมะ:       1       วัมบัตรร้อยังไป:		Wage	1,290.00	90.30	1,380.30	
รม         1,450.00         101.50         1,551.50           "วัตรับแจ้งร่อม:         00/11/2016         "บอสบัตโบแจ้งร่อม:         00/15           "กม. ณ วับข่อมเสร็จ:         1         บอกระดับไป         (0.2 คลิกาั           เสื่อยกเลิกใบแจ้งร่อมเรียบว้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบบศูนย์บอิการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "บันทึกเวลาการทำงานของช่         (CR050-070)"           เสื่อยกเลิกใบแจ้งร่อมเรียบว้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบบศูนย์บอิการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "บันทึกเวลาการทำงานของช่         (CR050-070)"           SCR050-070)" จากนั้นกรอกเลขที่ไปแจ้งช่อมที่ได้ทำการยกเลิกลงไป         คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล           คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล		Miscellaneous	0.00	0.00	0.00	
"รถศรัสแนนจรรรม : 10/11/2016 "ร.ค. สุมิตโนแจ้รร่อม : 1 "กม. ณ วับช่อมแส้จ : 1 "กม. ณ วับช่อมแล้จ : 1 "กม. ณ วับช่อม : 1 "กม. น : 1 "กม. ณ วับช่อม : 1 "กม. ณ วับช่อม : 1 "กม. น		รวม	1,450.00	101.50	1,551.50	
รรณ มุบิตโปแห้งช่อม : 1 มนักรระรังถัดไป          เมื่อยกเดิกใบแจ้งช่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "บันทึกเวลาการทำงานของช่         เมื่อยกเดิกใบแจ้งช่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "บันทึกเวลาการทำงานของช่         SCR050-070)" จากนั้นกรอกเลขที่ไปแจ้งช่อมที่ได้ทำการยกเลิกลงไป         คลิกปุ่ม "Inquiny" เพื่อค้นหาร้อมูล         ศิลกปุ่มรูปพันเพียง เพื่อรัดการข้อมูล         เมนเจ้าข่อมระหว่างวันที่ : 10/11/2016 ม [27. กรอกข้อมูล         เมนเจ้าข่อมระหว่างานที่ : 10/11/2016 ม [27. กรอกข้อมูล         เมนเจ้าของของ : 10/11/2016 ม [27. กรอกข้อมูล         เมนเจ้าของของ : 10/11/2016 ม [27. กรอกข้อมูล         เมนเจ้าของของของ : 10/11/2016 ม [27. กรอกข้อมูล         เมนเจ้าของของ : 10/11/2016 ม [27. กรอกข้อมลง : 10/10/17/11/2016 ม [27. กรอกข้อมลง : 10/10/17/11/2016 ม [27. กรอกของ : 10/10/17/11/2016 ม [27. กรอกของ : 10/10/17/11/2016 ม [27. กรองของ : 10/10/17/11/2016 ม [27. กร	*;	วันที่ปิดใบแจ้งช่อม : 09/11/2016		*ເວລາ	ปิดใบแจ้งช่อม : 10:35	
*กม. ณ วับซ่อมแสรร : 1 บริการตั้งถัดไป (26.2 คลิก เมื่อยกเลิกใบแจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "บันทึกเวลาการทำงานของช่ (SCR050-070)" จากนั้นกรอกเลขที่ไบแจ้งซ่อมที่ได้ทำการยกเลิกลงไป คลิกปุ่มรูปทันเพื่อง เพื่อจัดการข้อมูล คลิกปุ่มรูปทันเพื่อง เพื่อจัดการข้อมูล 	*S	A ผู้ปิดใบแจ้งช่อม :		3	วันนัดครั้งถัดไป :	
เมื่อยกเลิกใบแจ้งช่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่มนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "บันทึกเวลาการทำงานของข SCR050-070)" จากนั้นกรอกเลขที่ไบแจ้งช่อมที่ได้ทำการยกเลิกลงไป คลิกปุ่มๆ "เพื่อค้นหาร้อมูล คลิกปุ่มรูปพันเพียง เพื่อจัดการข้อมูล 	*ก	ม. ณ วันช่อมเสร็จ :	1		บริการครั้งถัดไป	
คลิกปุ่มรูปพื้นเพื่อง เพื่อจัดการข้อมูล          สายา:       27. กรอกป้อมูล         เมนรังซ่อมระหว่างวันที่:       09/11/2016         (เขาที่ในแจ้งซ่อม:       (เขาที่ในแจ้งซ่อม:         29. คลิกที่นี่       คลิกที่นี่         สมขา:       (เขาที่ในแจ้งซ่อม:         อาสาย เลขที่ในแจ้งซ่อม:       (เขาที่ในแจ้งซ่อม:         10.00000000000000000000000000000000000	เปื้ดยกเดิกใจเมล้	ังซ่อบเรียบร้อยแล้ว ไปที่เบง	1] "รชา 11 เสราะย์ร เริงการ	" > "แยากสาเ	ขึ้นเริการ" > "เว็บทึกเกลากา	26.2 คลิก ancel Job
สาขา : V ใบแจ้งข่อมระหว่างวันที่ : 09/11/2016 * 27. กรอกป้อมูล แลยที่ใบแจ้งข่อม : 29. คลิกที่นี่ 29. คลิกที่นี่ 8015V-1611090001 09/11/2016 เอยตัวถึง วุ่นรถ รมัสลุกคำ ช่อลุกคำ 8015V-1611090001 09/11/2016 APV GLX-8SEATS1.6L4AT D001CR-141000052	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกป่ม "Inquir	ังซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ v" เพื่อค้นหาข้อมล	มู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิก	" > "แผนกศูนร าลงไป	ย์บริการ" > "บันทึกเวลากา	26.2 คลิกร์ ancel Job
29. คลิกที่นี่         Inquiry         Back           คมูอ เลชที่ในแจ้งช่อม วันที่ในแจ้งช่อม สาขา เลชตัวถึง         รุ่นรถ         รมัสอุกค้า         ช้ออุกค้า           อบารง-1611090001 09/11/2016         APV GLX-8SEATS1.6L4AT D001CR-141000052         APV GLX-8SEATS1.6L4AT D001CR-141000052	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquin คลิกปุ่มรูปพันเพื	ังซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล lอง เพื่อจัดการข้อมูล	มู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิก	" > "แผนกศูนร าลงไป	ย์บริการ" > "บันทึกเวลากา	26.2 คลิกร์ ancel Job
2.9. กลมการ         Record (s) : 1           อมูล เลชที่ในแจ้งช่อม วันที่ใบแจ้งช่อม สาขา เลขตัวถัง         รุ่นรถ         รมัสลุกค้า         ชื่อลูกค้า           เอมูล         B015V-1611090001 09/11/2016         APV GLX-8SEATS1.6L4AT D001CR-141000052         APV GLX-8SEATS1.6L4AT D001CR-141000052	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquin คลิกปุ่มรูปพันเทื 	ึ่งซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล leง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : ระหว่างวันที่ : 09/11/2016	นู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิก 27. กรอกข้อ	" > "แผนกศูนร าลงไป มูล	ย์บริการ" > "บันทึกเวลาการ พ Shop : ศูนย์บริการ ถึงวันที่ : 09/11/2016	26.2 คลิกร์ ancel Job อทำงานของช่ ลิกที่นี่
1 อมูล เลขทโปแจงชอบ วบทไปแจงชอบ สำขา เลขตัวถัง รุนรถ รมัสอุกค้า ชื่ออุกค้า ชื่ออุกค้า ชื่ออุกค้า ชื่ออุกค้า B015V-1611090001 09/11/2016 APV GLX-8SEATS1.6L4AT D001CR-141000052	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquir คลิกปุ่มรูปพันเทื ใบแจ้งช่อม เฉพ	ังซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล lอง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : 💟 ระหว่างวันที่ : 09/11/2016 🌋 เป็นแจ้งซ่อม :	นู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิก 27. กรอกข้อ	" > "แผนกศูนร าลงไป มูล	ย์บริการ" > "บันทึกเวลาการ เพ Shop : ศูนย์บริการ ถึงวันที่ : 09/11/2016 28. ค 	26.2 คลิกร์ ancel Job อทำงานของช่ ลิกที่นี่ Back
BUISV-1011090001 09/11/2010 APV GLX-85EA151.6L4A1 D001CR-141000052	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquin คลิกปุ่มรูปพันเพื ใบแจ้งช่อม เฉษร์ 29. คลิกที่นี่	งช่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งช่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล loง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : 💽 ระหว่างวันที : 09/11/2016 🌋 เป็นแจ้งช่อม :	นู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิก 27. กรอกข้อ	" > "แผนกศูนร าลงไป มูล	ยับวิริการ" > "บันทึกเวลาการ 19 Shop : ศูนย์บริการ ถึงวันที่ : 09/11/2016 28. ศ โกquiry Re	26.2 คลิกร์ ancel Job อทำงานของช่ ลิกที่นี่ Back cord (s) : 1
	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquin คลิกปุ่มรูปพันเทื ใบแจ้งช่อม เฉพ 29. คลิกที่นี่ 29. คลิกที่นี่	ังซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล ไอง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : ระหว่างวันที่ : 09/11/2016 * รับม้อม รับทัโบแจ้งช่อม สาขา	นู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิก 27. กรอกข้อ	" > "แผนกศูนร าลงไป มูล <sup>ประเภ</sup> มูล	ย์บริการ" > "บันทึกเวลาการ พา Shop : ศูนย์บริการ ถึงวันที่ : 09/11/2016 28. ค โกquiry Re รหัสอุกคัว ส์	26.2 คลิกร์ ancel Job รทำงานของช่ สิกที่นี่ Back cord (s) : 1 ออุกคัว
	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquir คลิกปุ่มรูปพันเพื ใบแจ้งช่อม เฉพ 29. คลิกที่นี่ 29. คลิกที่นี่ 29. คลิกที่นี่ 8015V-16	ังซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล ไอง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : ระหว่างวันที่ : 09/11/2016 ** เป็นแจ้งซ่อม :	นู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิศ 27. กรอกข้อ เฉซดัวกัง	" > "แผนกศูนร าลงไป มูล <sup>ประษ</sup> มูล APV GLX-8SEAT	ย์บริการ" > "บันทึกเวลากา ย์บริการ" > "บันทึกเวลากา ถึงวันที่ : 09/11/2016 โกquiry Re รนัสอุกคัา ช 51.6L4AT D001CR-141000052	26.2 คลิก <sup>:</sup> ancel Job รทำงานของช่ สิกที่นี่ Back cord (s) : 1
	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquir คลิกปุ่มรูปพันเพื ใบแจ้งช่อม เลษร์ 29. คลิกที่นี่ 29. คลิกที่นี่ 8015V-16	งช่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งช่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล loง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : 💽 ระหว่างวันที่ : 09/11/2016 🌋 ituแจ้งช่อม :	นู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิก 27. กรอกข้อ	" > "แผนกศูน≀ าลงไป มูล <sup>ประเภ</sup> มูรถ APV GLX-8SEAT	ยับริการ" > "บันทึกเวลาการ ยับริการ" > "บันทึกเวลาการ ถึงวันที่ : 09/11/2016 โกquiry Re รมัสลุกคั่า ช S1.6L4AT D001CR-141000052	26.2 คลิก <sup>:</sup> ancel Job อทำงานของช่ ลิกที่นี่ Back cord (s) : 1 คลุกคัว
	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquin คลิกปุ่มรูปพันเทื ใบแจ้งช่อม เฉษง 29. คลิกที่นี่ 29. คลิกที่นี่ 8015V-16	ังซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล loง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : ระหว่างวันที่ : 09/11/2016 รัปแจ้งซ่อม : เจ็งซ่อม รัป1090001 09/11/2016	นู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิก 27. กรอกข้อ	" > "แผนกศูนร าลงไป มูล ประห มูล รุ่บรถ APV GLX-8SEAT	ยับริการ" > "บันทึกเวลาการ ขับริการ" > "บันทึกเวลาการ ถึงวันที่ : 09/11/2016 28. ค โกquiry โกquiry ห รมัสจุกคัว ซี 51.6L4AT D001CR-141000052	26.2 คลิกร์ ancel Job อทำงานของช่ ลิกที่นี่ Back cord (s) : 1
	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquir คลิกปุ่มรูปพันเพื ใบแจ้งช่อม เฉขร 29. คลิกที่นี่ 8015V-16	ังซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล ไอง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : ระหว่างวันที่ : 09/11/2016 ระหว่างวันที่ : 09/11/2016	นู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิศ 27. กรอกข้อ เลซดัวถัง	" > "แผนกศูนร าลงไป มูล มระห มูล APV GLX-85EAT	ย์บริการ" > "บันทึกเวลาการ ย์บริการ" > "บันทึกเวลาการ ถึงรันที่ : 09/11/2016 โกตุนiry รมัสลูกค้า รี 51.6L4AT D001CR-141000052	26.2 คลิกร์ ancel Job รทำงานของช่ ลิกที่นี่ Back cord (s) : 1
	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquir คลิกปุ่มรูปพันเพื ใบแจ้งช่อม เฉบง 29. คลิกที่นี่ 29. คลิกที่นี่ 1. อัญล เลชที่ใน 1. อัญล เลชที่ใน	ังซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล loง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : ระหว่างวันที่ : 09/11/2016 * เว็บแจ้งซ่อม : : :จึงซ่อม วันที่โบแจ้งซ่อม สาขา 511090001 09/11/2016	นู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิศ 27. กรอกข้อ เลขตัวถัง	" > "แผนกศูนร าลงไป มูล ประเท มูล APV GLX-8SEAT	ยับวิการ" > "บันทึกเวลาการ ยับวิการ" > "บันทึกเวลาการ ถึงวันที่ : 09/11/2016 โกตุนiry Re รมัสอุกคำ รั \$1.6L4AT D001CR-141000052	26.2 คลิกร์ ancel Job รทำงานของช่ ลิกที่นี่ Back cord (s) : 1
	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquin คลิกปุ่มรูปพันเพื ใบแจ้งช่อม เลษท์ 29. คลิกที่นี่ 29. คลิกที่นี่ 8015V-16	ังซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล leง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : ระหว่างวันที่ : 09/11/2016 ระหว่างวันที : 09/11/2016 ระหว่างวันม วันที่ใบแจ้งช่อม สาขา ร11090001 09/11/2016	มู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิศ 27. กรอกข้อ	" > "แผนกศูนร าลงไป มูล ประห มูล รุ่บรถ APV GLX-8SEAT	รับริการ" > "บันทึกเวลาการ 19 มีริการ" > "บันทึกเวลาการ สิงรันที่ : 09/11/2016 โกquiry Re รหัสจุกค้า ชี 51.6L4AT D001CR-141000052	26.2 คลิกร์ ancel Job อทำงานของช่ ลิกที่นี่ Back cord (s) : 1 อจุกคัว
	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquir คลิกปุ่มรูปพันเทื ใบแจ้งช่อม เฉบง 29. คลิกที่นี่ 6 (สมุล เลชท์ใบเ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ังซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล leง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : ระหว่างวันที่ : 09/11/2016 รัปแจ้งซ่อม : รัปแจ้งซ่อม วันที่ใบแจ้งซ่อม สาขา รัป1090001 09/11/2016	นู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิก 27. กรอกข้อ	" > "แผนกศูนร าลงไป มูล ประห มูล 4บรถ APV GLX-8SEAT	ยับริการ" > "บันทึกเวลาการ ขับริการ" > "บันทึกเวลาการ ถึงวันที่ : 09/11/2016 28. ค โกquiry โกquiry รหัสจุกคัว ซี \$1.6L4AT D001CR-141000052	26.2 คลิกร์ ancel Job อทำงานของช่ ลิกที่นี่ Back cord (s) : 1 อจุกคัว
	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquir คลิกปุ่มรูปพันเพื ใบแจ้งช่อม เฉขง 29. คลิกที่นี่ ด อบูล เลชที่ใน B015V-16	ังซ่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล lอง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : ระหว่างวันที่ : 09/11/2016 * เป็นแจ้งซ่อม : :จังซ่อม วันที่ใบแจ้งซ่อม สาขา 511090001 09/11/2016	นู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิศ 27. กรอกข้อ เลขตัวถัง	" > "แผนกศูนร าลงไป มูล ประห มูล APV GLX-8SEAT	ยับริการ" > "บันทึกเวลาการ อังรันที่ : 09/11/2016 28. ค ถึงรันที่ : 09/11/2016 28. ค โกquiry รมัสลุกคั่า ช 51.6L4AT D001CR-141000052	26.2 คลิกร์ ancel Job รทำงานของช่ ลิกที่นี่ Back cord (s) : 1 อลุกคั
	เมื่อยกเลิกใบแจ้ (SCR050-070)" คลิกปุ่ม "Inquir คลิกปุ่มรูปพันเพื ใบแจ้งช่อม เลษท์ 29. คลิกที่นี่ 29. คลิกที่นี่ 8015V-16	ังช่อมเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมน จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งช่ y" เพื่อค้นหาข้อมูล loง เพื่อจัดการข้อมูล สาขา : V ระหว่างวันที่ : 09/11/2016 * ituแจ้งช่อม :	มู "ระบบศูนย์บริการ อมที่ได้ทำการยกเลิก 27. กรอกข้อ 	" > "แผนกศูน≀ าลงไป มูล ประเศ มูล รับรถ APV GLX-8SEAT	ยับริการ" > "บันทึกเวลาการ อับริการ" > "บันทึกเวลาการ ถึงวันที่ : 09/11/2016 โกquiry Re รมัสลุกคัว ช S1.6L4AT D001CR-141000052	26.2 คลิกร์ ancel Job อทำงานของช่ ลิกที่นี่ Back cord (s) : 1 aลุกคัว

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	32/48
30) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง ที่ข้อมูลของช่าง		
บันทึกเวลาการทำงานของช่าง (ID :SCR050-070) >> แก้ไขข้อมูล >>		
บันทึกเวลาทำงานช่าง Clock in/Clock out >>	Record (s) : 1	
รัดการข้อมูล รหัสข่าง ชื่อข่าง รั อิบาา-16076 30. คลิกที่นี่	านวนชม.ที่ใช้งานจริง 0.02	
21) ออีกป็นอยู่กับขยาย เพื่ออง เพื่อนออกอยัก เกษตองช่ก เ		Back
3 I) ผสกบุมรูบเจขยะ เพยสบขยมูลการทาง เนขยงขาง บันทึกเวลาการทำงานของช่าง (ID :SCR050-070) >>		
แก เขขอมูล >> 		
จัดการข้อมูล รนัสช่าง ชื่อช่าง จำ	Record (s) : 1 นวนชม.ที่ใช้งานจริง	
D001-16076	0.02	
	Rec	cord (s) : 1
Clock t ลำดับที่ เอขที่ใบแจ้งช่อม รหัสช่าง วันที่เริ่มงาน เวลาเริ่มงาน วันที่เสร็จงาน ชื่อ 1 B015V-1611090001 D001-16076 09/11/2016 10:33 09/11/2016	เวลาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้งานจริง 10:34 0.02	Complete

			Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์	ับริการ (Service	)	MYCAR-20180307	33/48
<ul> <li>32) เมื่อยกเลิกข้อมูลการทำง</li> <li>(SCR050-060)" จากนั้นเ</li> <li>33) คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้</li> <li>34) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง เพื่อจ่</li> </ul>	านของช่างเรียบรั ารอกเลขที่ใบแจ้ง• นหาข้อมูล จัดการข้อมูล 50-060) >>	อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริ ช่อมที่ได้ทำการยกเลิกลงไป	ร์การ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "ม	เอบหมายงานให้ช่าง
เงื่อนไขการกรองข้อมูล >> สาข ใบแจ้งช่อมระหว่างวันา เลขที่ใบแจ้งช่อ: 34. คลิกที่นี่	า: 🔽 ที่: 09/11/2016 ม:	👷 🚞 32. กรอกข้อมูล	ประเภทการซ่อม : ศูนย์บริการ ถึงวันที่ : 09/11/2016 Inquiry	ลิกที่นี่ Back
จัดก่ลมูล เลซที่ไมแจ้งช่อม 	วับที่ใบแจ้งช่อม สา l 09/11/2016	ขา เลขตัวถังรถ รุ่มรถ APV GLX	Re รหัสลูกค้า ขึ (-8SEATS1.6L4AT D001CR-141000052	cord (s) : 1 ้อลูกค้า
35) คลิกปุ่มรูปถังขยะ เพื่อลา	บข้อมูลการมอบห	มายงานให้ช่าง		
มอบหมายงานให้ช่าง 35. คลิก	าที่นี่		Record (	s) · 1
จัดก_ สอมูล	รนัสช่าง	ชื่อข่าง รหัสเ	การทำงาน รายละเอียดงาน	,
	D001-16076	MD0	9R0 ค่าแรงชุดควบคุม ABS	5
				Back

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	34/48

36) เมื่อยกเลิกข้อมูลการมอบหมายงานให้ช่างเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" > "บันทึกเปิดใบ แจ้งซ่อม (RO) (SCR050-050)" จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อมที่ได้ทำการยกเลิกลงไป

37) คลิกเลือก "ทั้งหมด" ตรง "สถานะการซ่อม" และคลิกเลือก "ศูนย์บริการ" ตรง "ประเภท Shop" จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อ ค้นหาข้อมูล

38) คลิกปุ่มรูปถังขยะ เพื่อลบข้อมูลการเปิดใบแจ้งซ่อม (RO)

นไขการกรอง >> เลขที่ใบแจ้งซ่อม : B01SV-1611090001	50. การปการปลุส สถานะการซ่อม :	ทั้งหมด		
เลขทะเบียน :	ประเภท Shop :	ศูนย์บริการ 🔽	Inquiry	
ชื่อลูกค้า :				
			Insert	Back
28 ดอิกที่ปี				
30. MAITNA				
				Record (s) : 1
<ol> <li>พิสาทที่เป็นเจ้งช่อม วันที่ใบแจ้งช่อม</li> </ol>	อม เลขตัวถึงรถ	เลขทะเบียนรถ รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	Record (s) : 1 ຮຸ່ມຣຄ
<ul> <li>50. ที่สามห่</li> <li>การ มูล เลซที่ใบแจ้งช่อม วับที่ใบแจ้งข</li> <li>         8         8         8         8         10         8         10         10         11/2016     </li> </ul>	อม เลขตัวถังรถ	เฉขหะเบียบรถ รหัสลูกค้า D001CR-141000	ชื่อลูกค้า 0052	Record (s) : 1 รุ่นรถ APV GLX

<mark>อนไขการกรอง</mark> > เอขที่ในแจ้งช่	•>	1100001	ສຄານະຄາຣະໂດນ :	พ้าหมด				
เลขทะเบี	ยน :	1030001	ประเภท Shop :	ศนย์บริการ		Inquiry		
ชื่อลก			,					
							Insert	Back
	<i>k</i> :					35	F	Record (s) : 1
าการข้อมูล เลข	ที่ใบแจ้งช่อม	วันที่ใบแจ้งชื่อม	เลขตัวถังรถ	เลขทะเบียนรถ	รหัสลูกค้า	ชื่อสุ	ุกค้า	รุ่มรถ
🚳 👸 B01	SV-1611090001	09/11/2016			D001CR-141	000052		APV GLX
			Yes	No				
_								

	Doc. No.	Page
apter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	35/48
D) คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาเหตุผลการยกเลิก Job 1) คลิกปุ่ม "Select" เพื่อเลือกเหตุผลการยกเลิก Job		
สอบถามเหตุผลยกเลิก job >> รหัสเหตุผล : 40. คลิกที่นี่ เหตุผล : Inquiry Close		
41 ดอิกที่ปี	Record (s	s): 2
Seleg знашана шана		
Select RE-001 หาสาเหตุการเสียไม่พบ		
Select RE-002 รายละเอียดรถยนต์ผิด		
เลขที่ใบแจ้งซ่อม : B01SV-1611090001 สถานะการซ่อม : ทั้งหมด เลขทะเบียน : ประเภท Shop : ศูนย์บริการ ชื่อลูกค้า :		
	Insert	42. ผู้ยกเลิก
วี่ไบแจ้งช่อม เลขตัวถังรถ เลขทะเบียนรถ รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า	รุ่มรถ ผู้ยกเลิก	
11/2016 D001CR-141000052	APV GLX-8SEATS1.6L4AT	
3) เมื่อทำการยกเลิกใบแจ้งซ่อมใบที่ต้องการได้แล้ว สามารถนำเลขตัวถังไปเปิ	ได JOB ใหม่ได้	
<ul> <li>สรุปขั้นตอนได้ดังนี้:</li> <li>1) กรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อม ที่หน้า "บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO) (SCR050-0</li> <li>2) คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อทำการค้นหาข้อมูลของใบแจ้งซ่อม</li> <li>3) คลิกปุ่มพืนเฟือง เพื่อตรวจสอบสถานะใบแจ้งซ่อม</li> <li>4) เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าสถานะของ JOB ที่ต้องการยกเลิก ทำถึงขั้นตอ ต่อ ในกรณีตัวอย่าง JOB ที่ต้องการยกเลิก อยู่ที่สถานะจอกในกำกับกา</li> </ul>	050)" อนไหนแล้วให้ไปยังหน้าจอนั้น เพื่ าษีแล้ว	อดำเนินการ

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ = ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	36/48
<u>สรุปขั้นตอนได้ดังนี้ (ต่อ):</u>		
8) ไปที่ "ระบบศูนย์บริการ" > "ออกใบกำกับภาษี" > "ออกใบกำกับภ	าษีศูนย์บริการ (SCR050-250)"	
จากนั้นกรอกเลขที่ใบกำกับภาษีที่ต้องการยกเลิก		
9) คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเลิกใบกำกับภาษี"		
10) คลิกปุ่มรูปพ้นเฟื่อง เพื่อจัดการข้อมูล		
11) คลิกปุ่ม "Cancel Tax" เพื่อยกเลิกใบกำกับภาษี		
12) คลิกปุ่ม "Yes" เพื่อลบข้อมูลใบกำกับภาษี		
13) คลิกปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการยกเลิกใบกำกับภาษี		
14) เมื่อยกเลิกใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริกา	ร" > "แผนกศูนย์บริการ" > "ออก	ใบแจ้ง
หนี้ศูนย์บริการ (Billing) (SCR050-240)" จากนั้นกรอกเลขที่ใบแล้	จังซ่อมที่ต้องการยกเลิก	
15) คลิกเลือก "สอบถาม/ยกเลิกใบแจ้งหนี้" จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry	" เพื่อค้นหาข้อมูล	
16) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง เพื่อจัดการข้อมูล	-	
17) คลิกปุ่ม "Cancel bill To" เพื่อยกเลิกใบแจ้งหนี้		
18) คลิกปุ่ม "Yes" เพื่อลบข้อมูลใบแจ้งหนี้		
19) เมื่อยกเลิกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" :	> "แผนกศูนย์บริการ" > "ตรวจส <i>เ</i>	าาพรถ
ก่อนส่งมอบ (SCR050-080)" จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อมที่ต้อ	งการยกเลิก	
20) คลิกเลือก "ผลตรวจผ่านแล้ว" ตรงช่อง "ผลตรวจสภาพใบแจ้งช่อ	ม" จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่ย	บค้นหา
ข้อมูล	4 · · ·	
21) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง เพื่อจัดการข้อมูล		
22) คลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกข้อมูลตรวจสภาพรถก่อนส่งมอบ		
23) เมื่อยกเลิกข้อมูลตรวจสภาพรถก่อนส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ไปที่เม	นู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนก	
ศูนย์บริการ" > "บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job (SCR050-090)" จา	เกนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อมที่ต้อง	เการ
ยกเลิก		
24) คลิกเลือก "ทั้งหมด" ตรงช่อง "สถานะการซ่อม" จากนั้นคลิกปุ่ม	'Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล	
25) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง เพื่อจัดการข้อมูล		
26) คลิกแท็บ "สรุปยอดเงินและปิดใบแจ้งซ่อม" จากนั้นคลิกปุ่ม "Ca	ncel Job" เพื่อยกเลิกใบแจ้งซ่อม	
	> "แผนกศนย์บริการ" > "บันทึก	เวลา
์ การทำงานของช่าง (SCR050-070)" จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งช่อ	มที่ได้ทำการยกเลิกลงไป	
28) คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล		
30) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง ที่ข้อมูลของช่าง		/
31) คลิกปุ่มรูปถึงขยะ เพื่อลบข้อมูลการทำงานของช่าง		

	Doc. No.	Page		
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	37/48		

- 32) เมื่อยกเลิกข้อมูลการทำงานของช่างเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนกศูนย์บริการ" >
   "มอบหมายงานให้ช่าง (SCR050-060)" จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อมที่ได้ทำการยกเลิกลงไป
- 33) คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล
- 34) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง เพื่อจัดการข้อมูล
- 35) คลิกปุ่มรูปถังขยะ เพื่อลบข้อมูลการมอบหมายงานให้ช่าง
- 36) เมื่อยกเลิกข้อมูลการมอบหมายงานให้ช่างเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" > "แผนก ศูนย์บริการ" > "บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO) (SCR050-050)" จากนั้นกรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อมที่ได้ทำการ ยกเลิกลงไป
- 37) คลิกเลือก "ทั้งหมด" ตรง "สถานะการช่อม" และคลิกเลือก "ศูนย์บริการ" ตรง "ประเภท Shop" จากนั้น คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล
- 38) คลิกปุ่มรูปถังขยะ เพื่อลบข้อมูลการเปิดใบแจ้งซ่อม (RO)
- 39) คลิกปุ่ม "Yes" เพื่อลบข้อมูลการบันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม (RO)
- 40) คลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาเหตุผลการยกเลิก Job
- 41) คลิกปุ่ม "Select" เพื่อเลือกเหตุผลการยกเลิก Job
- 42) ระบบจะแสดงชื่อผู้ยกเลิกบนหน้าจอ
- 43) เมื่อทำการยกเลิกใบแจ้งซ่อมใบที่ต้องการได้แล้ว สามารถนำเลขตัวถังไปเปิด JOB ใหม่ได้

	Doc. No.	Page	
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	38/48	

# 11. กรณีช่างทำงานไม่เสร็จ เช่น เปิดใบแจ้งซ่อมเช้า พักเที่ยงและมาทำต่อจนเสร็จในตอนเย็น จะมี วิธีการบันทึกเวลาการทำงานของช่างอย่างไร?

**คำตอบ** บันทึกเวลาการทำงานที่เมนู "บันทึกเวลาการทำงานของช่าง (SCR050-070)" ที่ระบบศูนย์บริการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้ <u>วิธีทำ:</u>

1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "บันทึกเวลาการทำงานของช่าง (SCR050-070)"

2) กรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อม จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล

3) คลิกปุ่มรูปฟันเฟือง ที่ข้อมูลใบแจ้งซ่อม เพื่อจัดการข้อมูล



	Doc. No.	Page
apter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	39/48
กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงเช้า จากนั้นคลักปุ่ม "Save" เพื่อบันทักข้อมู	ุล	
Clock in >>		
เลขทบบแจงขอม : B015v-16120/0002 รมัสช่วง : SV0002	ชื่อข่าง .	
*วันที่เริ่มงาน : 07/12/2016 🗱 📰	*เวลาเริ่มงาน : 10:00	
6.1 กรอกเวลาเริ่มงาน	6.2 คลิกที่นี <b>้ Save</b>	Back
คลกบุมรูบพนเพอง ทของ "Clock out" เพอบนทกเวลาเสรจงานเนข	ງຢເຫຼົ	
กรอกเวลาเสร็จงานในช่วงเช้า โดยไม่ต้องติกช่อง "Job Complete" •	จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้อมุ	ຄ Record (c) - 1
Clock out ลำดับที่ เลขที่ใบแจ้งช่อม รหัสช่าง วันที่เริ่มงาน เวลาเริ่มงาเ	เ วันที่เสร็จงาน เวลาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช <b>้</b>	Record (S) : 1 งานจริง Complet
B01SV-1612070002 SV0002 07/12/2016 10:00		0.00
7. คลิกที่นี่		
<		>
Clock out >>		
รพัสต่าง · SV/0002	ชื่อข่าง :	
*วันที่เสร็จงาน : 07/12/2016 🗱 📰	*เวลาเสร็จงาน : 12:00	
8.1 กรอกเวลาเสร็จงาน		
	8.2 คลิกที่นี <b>้ Save</b>	Back
ระบบจะแสดงข้อมูล "จำนวนชม.ที่ใช้งานจริง" โดยคำนวณจากเวลา	เริ่มงานและเวลาเสร็จงานที่บันทึกไว้ กป่ม "Clock in" เพื่อบันทึกเวลาเริ่มงา	வி ப
<ol> <li>เมื่อข่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลี</li> <li>กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้า</li> <li>Clock in</li> </ol>	ู้ อมูล	นเนชวงบาย Record (s)
<ol> <li>เมื่อข่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลี ) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้ Clock in 10. คลิกที่นี่ Clock out ลาศ 10. อลิกที่นี่ มีการอ่าง วันที่เริ่มงาน เวลาเริ่มงาน วั</li></ol>	้ อมู่ด นที่เสร็จงาน เวอาเฮร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง	นเนขางบาย Record (s) : ามาริง Complete
<ul> <li>)) เมื่อข่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลี</li> <li>I) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้</li> <li>Clock in</li> <li>10. คลิกที่นี่</li> <li>Clock out ลาด</li> <li>10. คลิกที่นี่</li> <li>Săăช่าง วันทีเริ่มงาน เวลาเริ่มงาน วั</li> <li>(อีการ์นี่ 1 8015V-1612070002 5V0002 07/12/2016 10:00 0</li> </ul>	อมูล แท้เสร็จงาน เวลาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง 7/12/2016 12:00	นเนขางบาย Record (s) : วริง Complete 2.00
<ul> <li>)) เมื่อข่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลิ</li> <li>I) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้</li> <li>Clock in</li> <li>10. คลิกที่นี่</li> <li>Clock out สาค</li> <li>10. คลิกที่นี่</li> <li>ระสะช่าง วันทีเริ่มงาน เวลาเริ่มงาน วั</li> <li>เพื่อบันทึกขึ้น</li> </ul>	้ อมู่ดิ นทีเสร็จงาน เวอาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง 7/12/2016 12:00	นเนขางบาย Record (s) : : ามาริง Complete 2.00
<ul> <li>)) เมื่อข่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลิ</li> <li>I) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้</li> <li>Clock in</li> <li>10. คลิกที่นี่</li> <li>Clock out and</li> <li>10. คลิกที่นี่</li> <li>รหัสข่าง วันทีเริ่มงาน เวลาเริ่มงาน วั</li> <li>(๑) โป๊</li> <li>1 B015V-1612070002 5V0002 07/12/2016 10:00 0</li> </ul>	ง อมูล นทีเสร็จงาน เวลาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง 7/12/2016 12:00 9. ระบบแล	นเนชางบาย Record (s) : : านาริง Complete 2.00
<ul> <li>)) เมื่อข่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลี I) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้ะ Clock in 10. คลิกที่นี่ Clock out and Boisv-1612070002 sv0002 07/12/2016 10:00 0</li> </ul>	ง อมูล นทีเสร็จงาน เวลาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง 7/12/2016 12:00 9. ระบบแส	นเนชาวงบาย
<ul> <li>)) เมื่อข่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลิ )) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้ Clock in 10. คลิกที่นี่ Clock out สาด 10. คลิกที่นี่ 10. คลิกที่นี่ 10. คลิกที่นี่ 10. คลิกที่นี่ 5. มัสข่าง วันทีเริ่มงาน เวลาเริ่มงาน วั 2002 07/12/2016 10:00 0</li> </ul>	ร้ อมูล แท้เสร็จงาน เวลาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง 7/12/2016 12:00 9. ระบบแล	นเนชาวงบาย Record (s) : ามาร์ง Complete 2.00 🔲 ดงข้อมูล
(มีอช่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลี () กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้ Clock in 10. คลิกที่นี่ Clock out ลาศ (Clock out ลาศ 1 B015V-1612070002 SV0002 07/12/2016 10:00 0	ง อมูล นทีเสร็จงาน เวลาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง 7/12/2016 12:00 9. ระบบแส	นเนชางบาย Record (s) : : านาริง Complete 2.00
(1) เมื่อข่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลี (1) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้ (10. คลิกที่นี่ Clock out ลำด์ (10. คลิกที่นี่ (10. คลิกที่นี่ (10. คลิกที่นี่ (10. คลิกที่นี่) (10. คลิกที่) (10. คลิกที่นี่) (10. คลิกที่นี่) (10. คลิกที่นี่) (10. คลิกท	ร อมูล นทีเสร็จงาน เวลาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง 7/12/2016 12:00 9. ระบบแส	นเนขางบาย Record (s) : : ามาร์ง Complete 2.00
(อายารเริ่มทางานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลิ ) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้ (I) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้ (I) คลิกที่นี่ Clock out and 545570002 50002 07/12/2016 10:00 0 (I) B015V-1612070002 500002 07/12/2016 10:00 0	ร้ อมูล นทีเสร็จงาน เวอาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง 7/12/2016 12:00 9. ระบบแส	นเนขางบาย <u>Record (s) :</u> านาริง Complete 2.00 จงข้อมูล
(มีอช่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ท้าการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลิ ) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้ Clock in 10. คลิกที่นี่ Clock out ลำค 1 B015V-1612070002 5V0002 07/12/2016 10:00 0 เลขที่ใบแจ้งช่อม : B015V-1612070002 รหัสช่าง : SV0002	ข้อมูล นทีเสร็จงาน เวอาเฮร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง 7/12/2016 12:00 9. ระบบแส ขื่อข่าง :	นเนชวงบาย <u>Record (s) : :</u> <del>ามารัง Complete</del> 2.00
D) เมื่อข่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลี 1) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้ Clock in 10. คลิกที่นี่ Clock out สาด 10. คลิกที่นี่ รัสช่าง วันทีเริ่มงาน เวลาเริ่มงาน วั อิชิ ฮิ 1 8015V-1612070002 5V0002 07/12/2016 10:00 0 Clock in >> เลขที่ไปแจ้งช่อม : 8015V-1612070002 รัสช่าง : 5V0002 *วันที่เริ่มงาน : 07/12/2016 🏽	ข้อมูด นทีเสร็จงาน เวลาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง 7/12/2016 12:00 9. ระบบแส ชื่อช่าง : *เวลาเริ่มงาน : 13:00	นเนชวงบาย <b>Record (s) : :</b> านาริง Complete 2.00
(มีอช่างเริ่มท้างานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลี () กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้ (lock in ) (lock out and 10. คลิกที่นี่ Clock out and 10. คลิกที่นี่ เลขที่ใบแจ้งช่อม : 8015V-1612070002 07/12/2016 10:00 0 (lock in >> เลขที่ใบแจ้งช่อม : 8015V-1612070002 รหัสช่าง : 5V0002 *วันที่เริ่มงาน : 07/12/2016 *	ง อมูล นทีเสร็จงาน เวอาเสร็จงาน จำนวนชม.ที่ใช้ง 7/12/2016 12:00 9. ระบบแส ชื่อช่าง : *เวลาเริ่มงาน : 13:00	นเนชวงบาย Record (s) :       กมาริง     Complete       2.00        ดงป้อมูล

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	40/48

12) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง ที่ช่อง "Clock out" ในรายการลำดับที่ 2 เพื่อบันทึกเวลาเสร็จงานในช่วงบ่าย

13) กรอกเวลาเสร็จงานในช่วงบ่าย และติ๊กช่อง "Job Complete" จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล

									Recor	rd (s) : :
Clock out	สำดับที่	เลขที่ใบแจ้งช่อม	รหัสช่าง	วันที่เริ่มงาน	เวลาเริ่มงาน	วันที่เสร็จงาน	เวลาเสร็จงาน	จำนวนชม.ที่ใช้งา	นจริง	Comple
*	1	B01SV-1612070002	SV0002	07/12/2016	10:00	07/12/2016	12:00		2.00	
*	2	B01SV-1612070002	SV0002	07/12/2016	13:00				0.00	
12. คลี	จิกที่นี่									
Clock out 3	~ ~									
JUCK OUT 2		เลขที่ใบแจ้งซ่อม : B	301SV-161	2070002						
		รหัสช่าง : 🤉	SV0002			ชื่อ	ช่าง:			
		*วันที่เสร็จงาน : (	13.	5 🏾 🏝 📑 1 กรอกเวลา	เสร็จงาน	*เวลาเสร็จ	งาน : 18:00 ▶ ✓ Job Co 13.2 คลิกที่นี่	omplete Save		Back

14) ระบบจะบันทึกเวลาการทำงานของช่าง 2 ลำดับ พร้อมแสดงข้อมูล "จำนวนชม.ที่ใช้งานจริง" ของช่าง

ระบบดูกคาสมพนธ (СКМ)		บันทึกเวลาก	ารทำงา	นของช่าง	(ID :SCR05	50-070)	>>						
ระบบสต๊อกรถ		แก้ไขข้อมูล	>>			,							
ระบบการขายรถ		บันทึกเวลาท่	่างานช่า	<b>ა Clock</b> i	in/Clock out	t >>							
ระบบทะเบียน					จัดการข้อ	บอ รห้	ัสท่าง ที่ส	ข่าง	4	Record วนวนชน.ที่ใช้ง	(s) : 1 วนจริง		
ระบบสต์อกป่ายแดง						SV	0002	an Anna			7.00		
ระบบศูนย์บริการ													
🖽 แผนกต้อนรับ													
แผนกศูนย์บริการ	RO)												
🛎 มอบหมายงานให้ช่าง													
🛢 บันทึกเวลาการทำงานข	องช่าง												
🛚 บันทึกใบสั่งท่างานนอก		Clock in										Re	cord (s) :
🖲 บันทึกรับงานนอกเข้า J	ob	Clock out					วันที่เริ่มงาน				จำนวนชม.ที่ใว	ไ้งานจริง	Complet
🛚 บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด	Job	÷	1	B01SV-	1612070002	SV0002	07/12/2016	10:00	07/12/2016	12:00		2.00	
🖲 ตรวจสอบสภาพรถก่อนส	ส่งมอบ	88 B	2	D01CV-	1612070002	51/0002	07/12/2016	12:00	07/12/2016	10:00		5.00	
ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริกา (กะพร)	15	885 W	2	D013V-	1012070002	500002	07/12/2010	13.00	07/12/2010	10.00		3.00	
(Billing) มันทึกปัญหาที่ตรวจพบ	เพิ่ม											۰.	
<ul> <li>บันทึกเข้างาน-ออกงาน ช่าง</li> </ul>	ของ									14	. ระบบแส	ดงข้อม	୍ଧାର
🖽 สอบถาม													
🖽 งานเคลม													-
E													Back

15) หมายเหตุ: กรณีทำงานไม่เสร็จภายในหนึ่งวัน ให้ทำการ Clock out โดยไม่ติ๊กซ่อง "Job Complete" จากนั้นทำการค้นหาใบ แจ้งซ่อมและClock in ใหม่ในวันถัดไป โดยบันทึกเป็นลำดับต่อไปเรื่อย ๆ จนกระทั่งทำงานเสร็จจึงทำการติ๊กซ่อง "Job Complete"

	Doc. No.	Page		
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	41/48		

- 1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "บันทึกเวลาการทำงานของช่าง (SCR050-070)"
- 2) กรอกเลขที่ใบแจ้งซ่อม จากนั้นคลิกปุ่ม "Inquiry" เพื่อค้นหาข้อมูล
- 3) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง ที่ข้อมูลใบแจ้งซ่อม เพื่อจัดการข้อมูล
- 4) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง ที่ข้อมูลช่าง เพื่อทำการจัดการข้อมูล
- 5) คลิกปุ่ม "Clock in" เพื่อบันทึกเวลาเริ่มงานในช่วงเช้า
- 6) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงเช้า จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล
- 7) คลิกปุ่มรูปพันเฟือง ที่ช่อง "Clock out" เพื่อบันทึกเวลาเสร็จงานในช่วงเช้า
- 8) กรอกเวลาเสร็จงานในช่วงเช้า โดยไม่ต้องติ๊กช่อง "Job Complete" จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล
- 9) ระบบจะแสดงข้อมูล "จำนวนชม.ที่ใช้งานจริง" โดยคำนวณจากเวลาเริ่มงานและเวลาเสร็จงานที่บันทึกไว้
- 10) เมื่อช่างเริ่มทำงานในช่วงบ่าย ให้ทำการค้นหา Job เดิม จากนั้นคลิกปุ่ม "Clock in" เพื่อบันทึกเวลาเริ่มงาน ในช่วงบ่าย
- 11) กรอกเวลาเริ่มงานในช่วงบ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล
- 12) คลิกปุ่มรูปฟันเฟือง ที่ช่อง "Clock out" ในรายการลำดับที่ 2 เพื่อบันทึกเวลาเสร็จงานในช่วงบ่าย
- 13) กรอกเวลาเสร็จงานในช่วงบ่าย และติ๊กช่อง "Job Complete" จากนั้นคลิกปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล
- 14) ระบบจะบันทึกเวลาการทำงานของช่าง 2 ลำดับ พร้อมแสดงข้อมูล "จำนวนชม.ที่ใช้งานจริง" ของช่าง

	Doc. No.	Page	
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	42/48	

# 12. ก่อนนำรถเข้าซ่อมเคยมีเงินมัดจำมาก่อน อยากทราบวิธีการอ้างอิงเงินมัดจำว่าต้องทำอย่างไร?

**คำตอบ** ตอนดึงใบมัดจำมาอ้างอิงในระบบศูนย์บริการ ให้อ้างอิงที่เมนู"ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240)" <u>วิธีท</u>ำ :

1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240)"

2) ใส่เลขที่ใบงานหรือข้อมูลรถ เพื่อค้นหาใบงานที่ต้องการ

3) สอบถาม job ขึ้นมา จากนั้นคลิกปุ่ม "ฟันเฟือง"

327779/4911381		พนท เอยมูต ->	ประเทศ Shop : ศมเข้มริการ
ระบบการขายรถ		เอขที่ใหม่เจ้งช่อม :	ช้ออกด้า :
ระบบทะเบียน		ทะเมียนรถ :	์ (0) ออกใบแล้งหนี้ (⊂) สอบถาบ/ยกเอ็กใบแล้งหนี้
ระบบสต็อกป้ายแดง			
ระบบศูนย์บริการ			
🗄 แผนกต้อนรับ			Record (s) : 1
แผนกศูนย์บริการ งับทึกเปิดในแจ้งช่ะ	ວນ(RO)	จิดการข่อมูล เลขที่ไปแจ้งช่อม วันที่ไปแจ้งช่อม รหัสสาขา ทะเบียนรถ เพื่อ คุณรุณ 1002210001 21/02/2019 คุณ 1 สุดุกขา คะ	า เลขตัวถึงรถ รหิสลูกค่า > จำนวนเงื พ. TD01V-152271 D001CD-17100000 ซึ่งเช้นชั้นหนึ่ง 22.005 (
<ul> <li>มอบหมายงานให้ช่า</li> </ul>	าง	P012A-1905510001 51/05/5019 P01 1Ma091 MA	NN TEOIV-152571 E001CR-17100000 Thisterana 25,005.
🛎 บันทึกเวลาการทำง	านของช่าง		
บันทึกใบสั่งท่างานข อ่าน ขึ้นที่การเป็นสั่งท่างานข อ่าน ขึ้น ข้าน อ่าน ขึ้นที่การเป็นสั่งท่างานข อ่าน ขึ้นที่การเป็นสั่งท่างานข อ่าน ขึ้นที่การเป็นสั่งท่างานข อ่าน ขึ้นที่การเป็นสั่งท่างานข อ่าน ขึ้นที่การเป็นสั่งท่างานข	นอก	3.คลิกฟันเฟ็คง	2 ใส่รายละเอียดที่ละด้บหาเบื่อ
ปันทึกรับงานนอกเข งับเพื่อค่าใช้ล่ายและ	in Job ชาติ Job		
ตรวจสอบสภาพรถะ	เอต 500 โอนส่งนอบ		
ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์ข (อายา เมื่อนอาการ์ อายาร์ อายาร์ อาการ์ อาการ์ ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์ข (อาการ์ ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์ข (ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์ข	บริการ		เสรางแลวกดบุม inquiry
(Billing) มันทึกบัญหาที่ตรวจ	จพบเพิ่ม	1 คลิกที่ปี	
<ul> <li>บันทึกเข้างาน-ออก</li> </ul>	งาน ของ		
ช่าง 🎮 สวนความ			
🖬 สอบถาม 🖬 งานเคลม			>
🖾 งาลสาสม			
นั้นคลิกปุ่ม "No ระบบลูกคำสัมพันธ์ (CRM)	ext"	ออกในแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >>	
นั้นคลิกปุ่ม "Ne ระบบลุกค้าสัมพันธ์ (CRM) ระบบสตัอกรถ	ext"	ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ใชภัอมูอ >> สาทา : อ่อนหม\่ ป ประเภท Shon : ศุมทัศวิ	การ โป เลทพี่ใบแจ้งช่อม : B015V-1802210001
นั้นคลิกปุ่ม "Ne ระบบลูกคำสัมพันธ์ (CRM) ระบบสด็อกรถ ระบบการขายรถ	ext"	ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : ฮ่อนนุข ♥ ประเภท Shop : ศูนย์บริก	การ 🍳 เลษที่ไปแจ้งข่อม : B015V-1802210001
ระบบลุกคำสมพันธ์ (CRM) ระบบสุดคำสมพันธ์ (CRM) ระบบสุดอกรถ ระบบการขายรถ ระบบทระเบียน	ext"	ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ใชข้อมูล >> สาขา : อ่อนนุย ⊻ ประเภท Shop : ศูนย์บริ วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11	การ 💌 เลชที่ไปแจ้งช่อม : B015V-1802210001 1:00 สำคับที่ : 1
ระบบลุกคำสัมพันธ์ (CRM) ระบบสตอกรถ ระบบการขายรถ ระบบทรเบียน ระบบพรเบียน ระบบสต้อกป้ายแดง	ext"	ออกใบแจ้งหนี้ศูบย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ใชข้อมูล >> สาขา : อ่อนบุษ ♥ ประเภท Shop : ศูบย์บริก วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถังรถ : TDD1V-152371 ซื้อผู้ใช้รถ : D	การ <b>เลขที่ไปแจ้งช่อม</b> : B015V-1802210001 1:00 สำคับที่ : I 001CR-17100001 บริษัทประกามปัญหักเงื่อ
นั้นคลิกปุ่ม "No ระบบสุดคัาสมพันธ์ (CRM) ระบบสุดอกรถ ระบบพรเบียน ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุนยับริกร	ext"	ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ใชข้อมูล >> สาขา : อ่อนนุษฐ ประเภท Shop : ศูนย์บริก วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขดำสรรร : TDOIV-152371 ชื่อผู้ใช้รถ : D รุ่นรถ : JSAETDOIV01 ชื่อผู้ครอบครอรรถ : D	การ (ลษที่ไปแจ้งช่อม : B015V-1802210001          1:00       ลำศับที่ : I         001CR-171000001       บริษัทประกันมัดขั้นหนึ่ง         001CR-17100001       บริษัทประกันมัดขั้นหนึ่ง
นั้นคลิกปุ่ม "No ระบบสุดคัาสัมพันธ์ (CRM) ระบบสุดอกรถ ระบบพรเบียน ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุดอกป้ายแลง อะบบสุดอาร์บ อิแลนกดอนท์เวิการ	ext"	ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ใชข้อมูล >> สาขา : อ่อนหูย ♥ ประเภท Shop : ศูนย์บริก วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถังรถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้ใช้รถ : D รุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บร	การ        เลษที่ไปแจ้งช่อม : B01SV-1802210001       1:00     สำคับที่ : 1       001CR-171000001     บริษัทประกันภัยชั่นหนึ่ง       001CR-171000001     บริษัทประกันภัยชั่นหนึ่ง
มั้นคลิกปุ่ม "No ระบบลุคลัาสัมพันธ์ (CRM) ระบบกรขายรถ ระบบพระเบียน ระบบสุดิลกป้ายแดง ระบบสุดิลกป้ายแดง ระบบสุดิลกป้ายแดง แผนกด้อนรับ แผนกดุลนย์บริการ แผนกดุลนย์บริการ แหนกดุลนย์บริการ	ext"	ออกในแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ใชข้อมูล >> สาขา : อ่อนนุษฐ ⊻ ประเภท Shop : ศูนย์บริก วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถังรถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้เรืาอบครองรถ : D รุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บ้ ที่บรีกษางานบริการ : บาส บาส	การ
มั้นคลิกปุ่ม "No ระบบลุดลัาสัมพันธ์ (CRM) ระบบสด้อกรถ ระบบทระเบียน ระบบสด้อกป้ายแดง ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุดมร์บริการ แผนกล้อนรับ ตั้นทึกเปิดใบแจ้งช่น ขอบหมายงานให้ช่า จับจักเปิดใบแจ้งช่น	ext"	ออกในแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : อ่อนหูย ♥ ประเภท Shop : ศูนย์บริก วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถังรถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้ให้รถ : D รุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บริ ที่บริกษางานบริการ : บาส บาส	การ
มั้นคลิกปุ่ม "No ระบบลุดคัาสัมพันธ์ (CRM) ระบบสต้อกรถ ระบบทระเบียน ระบบสต้อกป้ายแดง ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุดบับริการ แผนกล้อนวับ โนหนกดุษณ์บริการ อันทึกเปิดใบแจ้งช่น มอบหมายงานให้ช่า อันทึกเปิดใบแจ้งช่น อันทึกเวลาการท่าง	ext"	ออกในแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : อ่อนหูมฐ่ ประเภท Shop : ศูนย์กล้า วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถังรถ : TD01V-152371 ซื้อผู้ให้รถ : D ลุ่นรถ : JSAETD01V01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ซีท่อรถ : SU2UKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บา ที่บริกษางานบริการ : บาส บาส	การ
<ul> <li>มันคลิกปุ่ม "Ne</li> <li>ระบบลุดคัาสัมพันธ์ (CRM)</li> <li>ระบบหลัดกรถ</li> <li>ระบบหระเบียน</li> <li>ระบบสดีอกป้ายแดง</li> <li>ระบบสดีอกป้ายแดง</li> <li>ระบบสุดยับริการ</li> <li>แผนกล้อนรับ</li> <li>แผนกล้อนรับ</li> <li>มอบหมายงานให้ข่า</li> <li>บันทึกเปิดใบแล้งช่าง</li> <li>บันทึกรับงานมอกเข้</li> <li>บันทึกรับงานมอง</li> </ul>	ext"	ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> สาขา : อิมนุษฐ ✓ ประเภท Shop : ศูนย์ปดี วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถังรถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้ใช้รถ : D รุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ซีฟอรถ : SUZUKI ผู้ปารถเข้าข่อม : บรี ที่บริกษางานบริการ : บาส บาส รายการรอออกในแจ้งหนี >>	การ
<ul> <li>มันคลิกปุ่ม "Ne</li> <li>ระบบลุดคัาสัมพันธ์ (CRM)</li> <li>ระบบกรงายรถ</li> <li>ระบบทระเบียน</li> <li>ระบบสต้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสต้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสุดยับริการ</li> <li>แผนกล้อนรับ</li> <li>แผนกล้อนรับ</li> <li>มอบหมายงานให้ข่า</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่ม</li> <li>บันทึกเมืองานมอกเข่ง</li> <li>บันทึกกับงานมอบ</li> <li>บันทึกคำใบ้จายและ</li> <li>บันทึกคำใบ้จายและ</li> </ul>	ext"	ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : อ่อนบุษฐ ⊻ ประเภท Shop : ศูนย์บริก วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถึงรถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้ใช้รถ : D กุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บ ที่บริกษางานบริการ : บาส บาส รายการรอออกใบแจ้งหนี >> รัศการข้อมูล สำคับบี่ ประเภทรายการ รมัสรายการ รายละเอียด จำม เอง นิ 1 Wage GD9999 ตำแรงอื่นๆ 21,	การ
<ul> <li>มันคลิกปุ่ม "Ne</li> <li>ระบบลุดคัาสัมพันธ์ (CRM)</li> <li>ระบบกรายายรถ</li> <li>ระบบหระเบียน</li> <li>ระบบสด็อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด็อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสุนย์บริการ</li> <li>แผนกด้อนรับ</li> <li>แผนกด้อนรับ</li> <li>มอบหมายงานให้ข่า</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อ</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อ</li> <li>บันทึกรับงานมอกเหลือ</li> <li>บันทึกคำใช้จายและ</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก</li> </ul>	ext"	aanในแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : อ่อนนุษฐ ⊻ ประเภท Shop : ศูนย์ปลัก วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถังรถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้ไห้รถ : D ลุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บ้ ที่บริกษางานบริการ : บาส บาส รายการรอออกในแจ้งหนี้ >> รัณการข้อมูล สำคับที่ ประเภทรายการ รมัสรายการ รายละเอียด จำม เดิ มิ 1 Wage GD9999 ตำแรงอื่นๆ 21,	การ
<ul> <li>มันคลิกปุ่ม "Ne</li> <li>ระบบลุดคำสัมพันธ์ (CRM)</li> <li>ระบบสต้อกรถ</li> <li>ระบบทระเบียน</li> <li>ระบบสต้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสต้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสต้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสุดยับริการ</li> <li>แผนกล้อนรับ</li> <li>แผนกล้อนรับ</li> <li>มอบหมายงานให้ข่า</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งช่ม</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งช่ม</li> <li>บันทึกเป็าเวลาการท่าง</li> <li>บันทึกรับงานนอกป</li> <li>บันทึกคำใช้จายและ</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก</li> <li>ออกใบแจ้งหนีศูนย์</li> <li>(Billing)</li> </ul>	ext"	aanในแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : อ่อนนุษฐ ⊻ ประเภท Shop : ศูนย์กลี วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถังรถ : TDOIV-152371 ซื่อผู้ไร้รถ : D ลุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื่อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บ้ ที่บริกษางานบริการ : บาส บาส รายการรอออกในแจ้งหนี้ >> รัสถาวข้อมูล สำคับที่ ประเภทรายการ รมัสรายการ รายละเอียด จำม เชิ 1 Wage GD9999 ตำแรงอื่นๆ 21,	การ
<ul> <li>มันคลิกปุ่ม "Ne</li> <li>ระบบลุดคัาสัมพันธ์ (CRM)</li> <li>ระบบกรายายรถ</li> <li>ระบบทระเบียน</li> <li>ระบบสด็อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด็อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด้อกป้ายแดง</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งช่ว</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งช่ว</li> <li>บันทึกเป็ดใบแจ้งช่ว</li> <li>บันทึกรับงานนอกป</li> <li>บันทึกคำใช้จายและ</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก</li> <li>ออกใบแจ้งหนีดบั (Billing)</li> <li>บันทึกปัญหาที่ตรวจ</li> </ul>	ext"	aanในแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> สาขา : อ่อนนุษฐ ⊻ ประเภท Shop : ศูนย์ปลัก วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขดัวถังรถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้ใช้รถ : D ลุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บ้ ที่บริกษางานบริการ : บาส บาส รายการรอออกใบแจ้งหนี >> รัณการป้อมูล สำคับที่ ประเภทรายการ รมัสรายการ รายละเอียด จำม เชิ 1 Wage GD9999 ตำแรงอื่นๆ 21,	การ
<ul> <li>มันคลิกปุ่ม "Ne</li> <li>ระบบลุดคัาสัมพันธ์ (CRM)</li> <li>ระบบกรายายรถ</li> <li>ระบบหระเบียน</li> <li>ระบบสด็อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด็อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสุนย์บริการ</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>มอบหมายงานให้ข่า</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่ม</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่ม</li> <li>บันทึกกับจานเลกบ่</li> <li>บันทึกคำใช้จายและ</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก</li> <li>ออกใบแจ้งหนี่ศูนย์</li> <li>เป็นทึกปัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> </ul>	ext"	aanในแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : อ่อนนุษฐ ⊻ ประเภท Shop : ศูนย์ปรีก วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขดำสังรถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้ใช้รถ : D กุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บ้ ที่บริกษางานบริการ : บาส บาส รายการรอออกใบแจ้งหนี >> รัสการช้อมูล สำคับบี่ ประเภทรายการ รหัสรายการ รายละเอียด จำน เชิ 1 Wage GD9999 ตำแรออื่นๆ 21,	การ         เลษที่ไปแจ้งข่อม : B015V-1802210001           1:00         สำคับที่ : i           001CR-171000001         บริษัทประกันภีอขั้นหนึ่ง           001CR-171000001         บริษัทประกันภีอขั้นหนึ่ง           58ัทประกันภีอขั้นหนึ่ง         Back           Record (5) : 1           บานเงิน Charge Type         Bill To           เดอาใบแจ้งนนี้ แปลจาย           550:00         Customer Pay           001CR-171000001         N
<ul> <li>มันคลิกปุ่ม "Ne</li> <li>ระบบลุดคัาสัมพันธ์ (CRM)</li> <li>ระบบสต้อกรถ</li> <li>ระบบทระเบียน</li> <li>ระบบสต้อกริก</li> <li>ระบบสต้อกริก</li> <li>ระบบสต้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสต้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสุนยับริการ</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>มอบหมายงานให้ข่า</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อ</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อ</li> <li>บันทึกกับจานเอกป่</li> <li>บันทึกคำใช้จายและ</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก</li> <li>ออกใบแจ้งหนี่ศูนย์</li> <li>เป็นทึกปัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกปัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกปัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบ้างาน-ออกข่าง</li> </ul>	ext"	aanในแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : อ่อนนุษฐ ⊻ ประเภท Shop : ศูนย์ปรีก วันทึ้แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขดำสังรถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้ใช้รถ : D รุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บ้ ที่บริกษางานบริการ : บาส มาส รายการรอออกใบแจ้งหนี >> รัดการป้อมูล สำคับบี่ ประเภทรายการ รหัสรายการ รายละเอียด จำน	การ         เลษที่ไมแจ้งข่อม : B015V-1802210001           1:00         สำคับที่ : i           001CR-171000001         บริษัทประกันภัลขั่นหรือ           001CR-171000001         บริษัทประกันภัลขั่นหรือ           ริษัทประกันภัลขั่นหรือ         Search           Back         Record (5) : 1           บานเง้น Charge Type         Bill To           เมษาราม         N
<ul> <li>มันคลิกปุ่ม "Ne</li> <li>ระบบลุดคัาสัมพันธ์ (CRM)</li> <li>ระบบกรายายรถ</li> <li>ระบบกรายายรถ</li> <li>ระบบหระเบียน</li> <li>ระบบสด็อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด็อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสุดยับริการ</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>แผนกด้อนวับ</li> <li>มอบหมายงานให้ข่า</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อ</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อ</li> <li>บันทึกกับจานเอกบ่</li> <li>บันทึกกับจานเอกบ่</li> <li>บันทึกกับจานเอกบ่</li> <li>บันทึกกับจานเอกบ่</li> <li>บันทึกมัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> </ul>	ext"	aanในแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : อ่อนนุษฐ ⊻ ประเภท Shop : ศูนย์ปรีก วันทึ้แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถ์รถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้ไห้รถ : D รุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บ ที่บริกษางานบริการ : บาส มาส รายการรอออกใบแจ้งหนี้ >> รัศการป้อมูล สำคับที่ ประเภทรายการ รบัสรายการ รายละเอียด รุ่น @ มี 1 Wage GD9999 ตำแรงอื่นๆ 21,	การ         เลษที่ไปแจ้งข่อม : B015V-1802210001           1:00         สำคับที่ : i           001CR-171000001         บริษัทประกันภัลขั่นหรือ           001CR-171000001         บริษัทประกันภัลขั่นหรือ           ริษัทประกันภัลขั่นหรือ         Search           Back         Record (5) : 1           บานเง้น Charge Type         B01To           เองาใบแจ้งเหนื         แปลจาย           500.00 Customer Pay         D001CR-171000001           N            4.คลิก Next         Not
<ul> <li>มันคลิกปุ่ม "Ne</li> <li>ระบบลุดคัาสัมพันธ์ (CRM)</li> <li>ระบบกรายายรถ</li> <li>ระบบกรายายรถ</li> <li>ระบบหระเบียน</li> <li>ระบบสด็อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด็อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสด้อกป้ายแลง</li> <li>แผนกด้อนวิการ</li> <li>แผนกด้อนวิการ</li> <li>แหนกด้อนวิการ</li> <li>มอบหมายงานให้ข่า</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อ</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อ</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อ</li> <li>บันทึกค่าใช้จายและ</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก</li> <li>ออกใบแจ้งหนีดบอง</li> <li>เป็นทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกเปิงเจานออก</li> <li>ข่าง</li> <li>สอบถาม</li> <li>จานเคลม</li> <li>ออกใบกำกับภาษี</li> </ul>	ext"	aanใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : ฮ่อมนุข ♥ ประเภท Shop : ศูนย์ปลี วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถังรถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้ไห้รถ : D รุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บ ที่บริกษางานบริการ : บาส มาส รายการรอออกใบแจ้งหนี >> รัศการข้อมูล สำคับที่ ประเภทรายการ รบัสรายการ รายละเอียด รุ่น @ มิ 1 Wage GD9999 ตำแรงอื่นๆ 21,	การ         เลษที่ไปแจ้งข่อม : B015V-1802210001           1:00         สำคับที่ : i           001CR-171000001         บริษัทประกับภัลชั่นหรือ           001CR-171000001         บริษัทประกับภัลชั่นหรือ           58ัทประกับภัลชั่นหรือ         Back           Record (5) : 1           บานเร้น Charge Type         Bill To           100,000 Customer Pay         D001CR-171000001           N         4.คลิก Next
<ul> <li>มันคลิกปุ่ม "Net</li> <li>ระบบลุดคัาสัมพันธ์ (CRM)</li> <li>ระบบกรรายรถ</li> <li>ระบบกรรายรถ</li> <li>ระบบหรือกรถ</li> <li>ระบบหรือกรถ</li> <li>ระบบหรือกรถ</li> <li>ระบบสต้อกรถ</li> <li>ระบบสต้อกร้าย</li> <li>ระบบสต้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสต้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสต้อกป้ายแดง</li> <li>สมกด้อนรับ</li> <li>บันทึกเปิดในแจ้งช่อ</li> <li>มอบหมายงานให้ข่า</li> <li>บันทึกเปิดในแจ้งช่อ</li> <li>มอบหมายงานให้ข่า</li> <li>บันทึกร้างงานเลอบ</li> <li>บันทึกค่าใช้จายและ</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก</li> <li>ออกใบสุดหรืดรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจ</li> <li>บันทึกเข้างาน-ออกข่าง</li> <li>จานเดลม</li> <li>ออกใบสากบัญกาษี</li> </ul>	ext"	aanใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240) >> แก้ไขข้อมูล >> สาขา : ฮ่อมนุข ♥ ประเภท Shop : ศูนย์ปลี วันที่แจ้งข่อม : 21/02/2018 เวลาเข้าข่อม : 11 เลขตัวถังรถ : TDOIV-152371 ซื้อผู้ไห้รถ : D รุ่นรถ : JSAETDOIV01 ซื้อผู้ครอบครองรถ : D ยี่ห้อรถ : SUZUKI ผู้นำรถเข้าข่อม : บ ที่บริกษางานบริการ : บาส มาส รายการรอออกใบแจ้งหนี >> รัศการข้อมูล สำคับที่ ประเภทรายการ รมัสรายการ รายละเอียด รุ่น	การ         เลษที่ไปแจ้งข่อม : B015V-1802210001           1:00         สำคับที่ : i           001CR-171000001         บริษัทประกันภัลขับหลีง           001CR-171000001         บริษัทประกันภัลขับหลีง           Standsr.         Back           1:00         เมษา           1:00         สำคับที่ : i           1:00         เมษา           1:00         เมษา           0:01CR-171000001         บริษัทประกันภัลขับหนึ่ง           1:00         เมษา           1:00         เมษา

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	43/48

รัดการข้อมูล Bill To Bill To : [ * วันที่ในแจ้งหนี : 2 Charge Type : 2 อ้างอิงในมัลจ่า : เลขที่ใบดั่งหนี : 2 <b>5.คลิกแว่</b>	ออกบนรังบรับ 71000001 บริษัทประกับภัยภั 2001CR-171000001 21/02/2018 โมง 201CR-171000001 21/02/2018 โมง 201CR-171000001 โมง 201CR-17000001 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-1700000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-170000000 โมง 201CR-1700000000 โมง 201CR-1700000000 โมง 201CR-17000000000000000000000000000000000000	นาม จำนวมเงิมก้อนกาษี จำนวา เหนึ่ง 21,500.00 1,5 ออกใบแจ้งหนี้ในนาม : เลขที่ใบแจ้งหนี้ : มูลค่าเสินค้าก่อนหักมัดจำ : ภาษีก่อนมัดจำ : มูลค่าเงินมัดจำ : มูลค่าเงินมัดจำ : มูลค่าเงินมัดจำ : มูลค่าเงินมัดจำ : จำนวนเงินกาษี : จำนวนเงินกาษี : จำนวนเงินกาษี : (เตรติด	มภาษั จำนวนเจ้นรวมกามี Charge Ty 55.00 23,005.00 Customer F 23,005.00 Customer F 21,500.00 1,505.00 23,005.00 0.00 0.00 0.00 21,505.00 23,005.00 23,005.00	/pe เอรทีใบแร้งหนี้ เล Pay >> >> Save Back
Bill To : [         *วันที่ในแจ้งหนี : 2         Charge Type : 0         aiางอิงใบบัตจำ :         laบที่ใบตั้งหนี : <mark>5.คลิกแว่</mark> ลูกค้าเคยมีการมัด	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	ออกใบแจ้งหนี้ในนาม : เลขที่ใบแจ้งหนี้ : มูลคำสินค้าก่อนหักมัดจำ : ภาษีก่อนหักจำ : มุลคำเงินมัดจำ : มุลคำเงินมัดจำ : มุลคำเงินมัดจำ : งันมัดจำรวมกาษี : จำนวนเงินกาษี : จำนวนเงินกาษี : จำนวนเงินกาษี : (ครติด	มริษัทประกันภัยชั้นหนึ่ง 21,500.00 Customer r 22,000.00 Customer r 22,000.00 23,005.00 0.00 0.00 0.00 21,505.00 23,005.00	Save Back
3 3 3 5 6 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2001CR-171000001 21/02/2018 โปรtomer Pay แขยาย มาระเงนลด คจ้าอยู่ ให้กดที่ป	ออกใบแจ้งหนี้ในบาม : เลขที่ไปแจ้งหนี้ : มูลค่าสินค้าก่อนหักมัดจ่า : ภาษีก่อนมัดจ่า : มุลค่าเงินมัดจ่า : มูลค่าเงินมัดจ่า : มุลค่าเงินมัดจ่า : เงินมัดจ่ารวมภาษี : จำนวนเงินรามภาษี : จำนวนเงินรามภาษี : () เครติด	บริษัทประกันภัยชั้นหนึ่ง 21,500.00 1,505.00 23,005.00 0.00 0.00 21,500.00 21,500.00 1,505.00 23,005.00	Save Back
Bill To : *ันที่ใบแจ้งหนี : 2 Charge Type : อ้างอึงใบมัดจำ : เลขที่ใบดั้งหนี : 5.คลิกแว่ จูกค้าเคยมีการมัด	2001CR-171000001 21/02/2018 🕞 Customer Pay แปยาย อารารเงนสต คจำอยู่ ให้กดที่ป่	ออกไบแจ้งหนี้ใหนาม : เลขที่ใบแจ้งหนี้ : มูลค่าสินค้าก่อนหักมัดจำ : ภาษีก่อนมัดจำ : มุลค่าเงินมัดจำ : มูลค่าเงินมัดจำ : มุลค่าเงินมัดจำ : เงินมัดจำรวมภาษี : จำนวนเงินรวมภาษี : จำนวนเงินรวมภาษี : () เครติด	มริษัทประกันภัยขั้นหนึ่ง 21,500.00 1,505.00 23,005.00 0.00 0.00 21,500.00 1,505.00 23,005.00	Save Back
Bill To : *วันที่ใบแจ้งหนี : Charge Type : อ้างอิงใบมัดจ่า : เลขที่ใบดังหนี : 5.คลิกแว่ จูกค้าเคยมีการมัด	2001CR-171000001 12/02/2018 📄 Customer Pay แบยาย มายาย อารารเงนสต	ออกไบแจ้งหนี้ในนาม : เลขท์ไบแจ้งหนี้ : มูลค่าสินค้าก่อนหักหัดจำ : ภาษีก่อนมัดจำ : มูลค่าเงินมัดจำ : มูลค่าเงินมัดจำ : มูลค่าเงินมัดจำ : เงินมัดจำรวมภาษี : จำนวนเงินรวมภาษี : จำนวนเงินรวมภาษี : ั (เครติด	มริษัทประกันทัยขั้นหนึ่ง 21,500.00 1,505.00 23,005.00 0.00 0.00 21,500.00 21,505.00 23,005.00	Save Back
<ul> <li>Bill To : 0</li> <li>*วันที่ใบแจ้งหนี : 2</li> <li>อ้างอิงใบมัดจำ : เลขที่ใบด้งหนี :</li> <li>อ้างอิงใบมัดจำ : เลขที่ใบด้งหนี :</li> <li>5.คลิกแว่</li> <li>สูกค้าเคยมีการมัด</li> </ul>	2001CR-171000001 P1/02/2018 Eustomer Pay แขยาย อารารเริ่มแลต คจำอยู่ ให้กดที่ป	ออกไบแจ้งหนี้ในนาม : เลขที่ใบแจ้งหนี้ : ภาษีก่อนหักปัดจำ : ภาษีก่อนมัดจำ : มุลค่าเงินมัดจำ : มุลค่าเงินมัดจำ : มุลค่าเงินมัดจำ : ภาษีมัดจำ : เงินมัดจำรวมภาษี : จำนวนเงินกอนภาษี : จำนวนเงินรวมภาษี : ั(เครดิด	มริษัทประกันภัยขั้นหนึ่ง 21,500.00 1,505.00 23,005.00 0.00 0.00 21,505.00 21,500.00 1,505.00 23,005.00	Save Back
Bill To : มายาร์ มายายาร์ มายาร์ มายาร์ มายาร์ มายาร์ มายาร์ มย	2001CR-171000001 21/02/2018	ออกไบแจ้จหนี้ใหนาม : เลขที่ใบแจ้งหนี้ : ภาษีก่อนมัดจำ : ภาษีก่อนมัดจำ : ราดารวมภาษีก่อนมัดจำ : มุลค่าเงินมัดจำ : มุลค่าเงินมัดจำ : ภาษีมัดจำ : เงินมัดจำรวมภาษี : จำนวนเงินกาษี : จำนวนเงินภาษี : (เลรติด	21,500.00 1,505.00 23,005.00 0.00 0.00 21,500.00 1,505.00 23,005.00	Save Back
ลูกค้าเคยมีการมัด	มขยาย ขอาะเงแลด คจำอยู่ ให้กดที่ป่	เลขีพเบแจงหน : มูลคำสินค้าก่อนหักมัดจำ : ภาษีก่อนมัดจำ : ราดารวมภาษีก่อนมัดจำ : มูลคำเงินมัดจำ : มูลคำเงินมัดจำ : มาษีมัดจำ : เงินมัดจำ รวมภาษี : จำนวนเงินกาษี : จำนวนเงินภาษี : (ครติด	21,500.00 1,505.00 23,005.00 0.00 0.00 21,500.00 1,505.00 23,005.00	Save Back
อ้างอิงใบมัดจำ : เลซท์ไบด้งหนี : 5.คลิกแว่ ลูกค้าเคยมีการมัด	แขยาย มขยาย อาระเงและ	រូតគាតិរេតាំកត់របស់ការតៃবា : ភាទីកំពងវើតবា : ราดารวมภาษีก่อนมัดবា : រូតគាះចឹងរេតែবា : រូតទាំងតែবា : សើងរើតবា :ទុករាភាទី : ថាអនុរមសិងភោទី : ជាអនុរមសិងភោទី : ថាអនុរមសិងភោទី : ៍ គេទតិត	21,500.00 1,505.00 23,005.00 0.00 0.00 21,500.00 1,505.00 23,005.00	Save Back
อ้างอิงใบมัตร่า : เลขทึโบดังหนี : 5.คลิกแว่ ลูกค้าเคยมีการมัด	<b>แขยาย</b> อารารเงนสต ดจำอยู่ ให้กดที่ป่	ກາອີກ່ວນມັດຈຳ :	1,505.00 23,005.00 0.00 0.00 21,500.00 1,505.00 23,005.00	Save Back
อ้างอิงใบมัตจา : เลขทีใบดังหนี : 5.คลิกแว่ ลูกค้าเคยมีการมัด	<b>นขยาย</b> อาระเงนลด คจำอยู่ ให้กดที่ป่	ទាទាទរมภาษีก่อนมัดจำ : มูลค่าเงินมัดจำ : ภาษีมัดจำ : เงินมัดจำรวมภาษี : จำนวนเงินกาษี : จำนวนเงินภาษี : ⊂ เครติด	23,005.00 0.00 0.00 21,500.00 1,505.00 23,005.00	Save Back
อ้างอิงในมัดจำ : เลขทีใบดั่งหนี : 5.คลิกแว่ ลูกค้าเคยมีการมัด	นขยาย อาระเงนลด คจำอยู่ ให้กดที่ป่	มูลค่าเงินมัดจำ : ภาษีมัดจำ : เงินมัดจำรวมภาษี : จำนวนเงินกาษี : จำนวนเงินภาษี : ัดเรล็ด	0.00 0.00 21,500.00 1,505.00 23,005.00	Save Back
เลขทีบดังหน่ : 5.คลิกแว่ ลูกค้าเคยมีการมัด	นขยาย อาระเงนสต คจำอยู่ ให้กดที่ป่	ภาษีมัดจ่า : เงินมัดจำรวมภาษี : จำนวนเงินก่อนภาษี : จำนวนเงินรวมภาษี : Oเครติด มูม "Select"	0.00 0.00 21,500.00 1,505.00 23,005.00	Save Back
5.คลิกแว่ ลูกค้าเคยมีการมัด	<u>นขยาย</u> อาระเงนสต คจำอยู่ ให้กดที่ป	เงณตรามบาษ : จำนวนเงินกาษี : จำนวนเงินรายกาษี : ัดเครติด ปุม "Select"	21,500.00 1,505.00 23,005.00	Save Back
5.คลิกแว่ ลูกค้าเคยมีการมัด	<u>นขยาย</u> อากะเงนสด คจำอยู่ ให้กดที่ป	จำนวนเงินภาษี : จำนวนเงินรวมภาษี : ◯เครติด  มู่ม "Select"	1,505.00 23,005.00	Save Back
จูกค้าเคยมีการมัด	ฉบบาย อาระเงนลด คจำอยู่ ให้กดที่ป่	จานวนเงินรวมภาษี : ิเครติด  ู่ม "Select"	23,005.00	Save Back
ลูกค้าเคยมีการมัด	<ul> <li>อาระเงนลต</li> <li>คจำอยู่ ให้กดที่ป่</li> </ul>	ິເຄງສິດ ຢູ່ນ "Select"		Save Back
ลูกค้าเคยมีการมัด	ดจำอยู่ ให้กดที่ป่	ຸ່ມ "Select"		Save Back
	Inquiry	Close	Descend (-) - 1	
elect เลขที่ใบมัดจำ <u>elect</u> B01R4-1802210001	วันที่ใบมัดจำ รหัสลูเ I 21/02/2018 D0010	าค้า ชื่อลูกค้า :R-171000001 บริษัทประกับ	кесога (5) : 1 มูลค่าเงินมัดจ๋⁻ แภัยชั้นหนึ่ง 9,000.00	
6.คลิกที่นี่				
٢	สอบถาร	มใบมัดจำ	×	
	ซึ่ elect เลขที่ใบมัดจำ elect B01R4-180221000: 6.คลิกที่นี่	ชื่อลูกค้า: Inquiry elect เลขทีโบบัคร่า รมัสมุข elect B01R4-1802210001 21/02/2018 D0010 6.คลิกที่นี่ สอบถาว	ชื่อลูกค้า: Inquiry Close elect เลขที่ใบบัดจำ วันที่ใบบัดจำ รางัสลูกค้า ชื่อลูกค้า elect 801R4-1802210001 21/02/2018 D001CR-171000001 บริษัทประกั 6.คลิกที่นี่ สอบถามใบปัตจำ	ชื่อลูกค้า:

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	44/48

7) หลังจากนั้นให้ตรวจสอบในช่องรายการ "เงินมัดจำรวมภาษี" จะแสดงยอดที่มีการมัดจำไว้ จากนั้นให้กดที่ปุ่ม "Save"

	จัดกา	เรข้อมูล <u>Bill To</u>	ออกใบแจ้งหนึ่	ในนาม จำนวนเงินก่อน <u>ภาษี</u>	จำนวนภาษี จำนวนเง <u>ินรว</u> ะ	มภาษี Charge Type เลขที่ใบแจ่
🗈 รายงาน	(i)	D001CF	R-171000001 บริษัทประกันภัย	ยขั่นหนึ่ง 21,500.00	1,505.00 23,0	05.00 Customer Pay
บันทึกแฟ้มหลัก						
ระบบสั่งซื้ออะไหอ่	8					
ระบบละไหล่						
SKINDOSL BI	(FR)					
ระบบการจนนี้		Dill Te	D001CB 171000001			đ.
ระบบเจาหน้	(FR)	DIII IO *วับที่ในแล้งหนึ่	· 21/02/2018	ออกเบแจงหนเนา เอขที่ในแจ้ง	มมี: บรษทบระกานอยบนหา มนี้:	10
ระบบลูกหน		Charge Type	• 21/02/2016	[]	ин.	
32003119		charge Type	easterner ray	มลด่าสินด้าก่อนหักมั	กจำ: 21,	500.00
แพมขอมูลหลก	<u>.</u>			ง ภาษีก่อนมั	ลสา: 1,	505.00
ระบบรกษาความปลอดภย	<u>.</u>			ราคารวมภาษีก่อนมั	ลสำ: 23,	005.00
คุมอ		อ้างอิ่งใบมัดจำ	B01R4-1802210001	มูลค่าเงินมั	ลสำ: 9,	00.000
ศาถามพบบ่อย (FAQ)		เลขที่ใบตั้งหนึ้	:	ภาษีมั	าจำ:	0.00
				เงินมัดจำรวมภ	าษี: 9,	7 000.00
				จำนวนเงินก่อนม	าษี: 12,	500.00 7.PIWIIVI
				จานวนเงินร สายวบเงิยรายร	กษะ: 1, กษี: 14	005.00
					14)	00000
						Sava
ระบบพูดขบรการ 19 และเกล้องเร้า		ยี่ห้อรถ : SUZUK	I		าชั่นหนึ่ง	
ระบบพูหยบรการ มีแหนกต้อนรับ มหนกตุนยับริการ อิบันทึกเป็ดใบแจ้งช่อม(RO)	ที่ปรึกษางา	ขี่ห้อรถ : SUZUK นบริการ : บาส บา	I I	ผู้นำรถเข้าข่อม∶บริษัทประกันภั	 บขั้นหนึ่ง	Search Back
ระบบซุลยบทาร แหนกต่อนรับ แหนกตุนยับริการ ● มันทึกเปิดโบแจ้งช่อม(RO) ■ มอบหมายงานให้ข่าง	ที่ปรึกษางา	ขี่ห้อรถ : SUZUK นบริการ : บาส บา	I A	ผู้นำรถเข้าซ่อม : บริษัทประกันกั	ารันหนึ่ง	Search Back
<ul> <li>ระบบขุลยบมากร</li> <li>แผนกล่อนรับ</li> <li>แผนกลุ่นบับริการ</li> <li>บันทึกเป็ดเป็นแจ้งช่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเวลาการทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเวลาการทำงานของข่า</li> </ul>	ที่บรึกษางา ง รายการรออล	ขี้ห้อรถ : SUZUK นบริการ : บาส บา อกใบแจ้งหนี้ >>	I I	ผู้นำรถเข้าช่อม : บริษัทประกันกั	าชั่นหนึ่ง	Search Back Record (5)
<ul> <li>ค.ย.ย.พุณ ค.ย.ท.ศ.ศ.</li> <li>แผนกด์อนรับ</li> <li>แผนกดุมเข่บริการ</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเวลาการทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในสังทำงานนอก</li> <li>บันทึกในสังทำงานนอก</li> </ul>	ที่ปรึกษางา ง รายการรออล สำคับที่ ประ	ขี้ห้อรถ : SUZUK นบริการ : บาส บา มกใบแจ้งหนี้ >>	I ส หลัสรายการ รวยตะเอียด	ຢູ່ນຳກຄະນຳນ່ວມ : ນະອີອານໄຈະກັບກໍ ຢູ່ນຳກຄະນຳນີອນ : ຢ່ານເວນແຈັນ Charge Ty	าซันหนึ่ง pe Bill To	Search Back Record (s) เลชไบนจังหนี แบ่งจ่าย
<ul> <li>ค.ย.ย.พุณ ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ</li></ul>	ที่ปรึกษางา จ รายการรออล สำคัญที่ ประ 1 Wa	ขึ้ห้อรถ : SUZUK ขึ้ห้อรถ : SUZUK มาชิการ : มาส บา มาถิบนเจ้งหนี้ >> ระเภษรายการ : ge (	I ส มัสรายการ รายตะเอียด 509999 ตำแรงอื่นๆ	ຢູ່ນຳຄດເນົ້າຮ່ວມ : ນະອີອານໄຈະກັບກໍ ຢ່ານວນເຈັນ Charge Ty 21,500.00 Customer Pr	าซันหนึ่ง pe Bill To py D001CR-171000001	Search         Back           Record (s) : เดชไบแจ้งหนี         เม่งจ่าย           1 8018C-1802210001         N
▶.บบพูแบบทาง ■ แผนกต่อนหับ ■ แผนกตุ่มยับริการ ■ บันทึกเปิดไมแจ้งช่อม(RO) ■ มอบหมายงานให้ช่าง ■ บันทึกเปิดไมแจ้งท่างานของช่า ■ บันทึกใบลังท่างานนอก = บันทึกใบลังท่างานนอก = บันทึกในลังท่างานนอกเข้า Job ■ บันทึกในจังท่างนิลภาพรถก่อนส่งมอ; ■ ออกเป็นจักในจังมีอนนี้การก่อนส่งมอ;	ที่ปรึกษางา รายการรอออ สำคัญที่ ประ 1 Wa	ยี่ห้อรถ : SUZUK มันบริการ : มาส บา มกใบแจ้งหนี้ >> ะเภพรายการ ? gge (	I ส จมัสรายการ รายละเอียด 509999 คำแรงอื่นๆ	ຫຼົ່າາຈດເນົ້າໝໍລະ ເທື່ອອ້າກໄຈະກັນກໍ ຫຼົ່າາຈຸດເນົ້າໝໍລະ ເທື່ອອ້າກໄຈະກັນກໍ ຈຳນວນເຈັນ Charge Ty 21,500.00 Customer Pr	าชั่นหนึ่ง pe Bill To py D001CR-171000007	Search         Back           Record (s):         เลขไบนจังหนี           เดขไบนจังหนี         หม่องว่าย           1 8018C-1802210001         N
►บบพุษแบบการ ■ แผนกต่อนรับ ■ แผนกตุนยับริการ ■ บันทึกเปิดไบแจ้งข่อม(RO) ■ มันทึกเปิดไบแจ้งข่อม(RO) ■ มันทึกเปิดไบแจ้งข่อม ■ บันทึกเปิดไปแจ้งข่อม ■ บันทึกเปิดไปแจ้งท่างานนองข่า ■ บันทึกเป็ดไปแจ้งท่างานนองข่า ■ บันทึกเรียงงานนอกเข้า Job ■ บันทึกเรียงงานนอกเข้า Job ■ ตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอะ Balmay Balmay ■ บันเจ้าหนี่ตุนบริการ (Billing) ■ บันจึก	ที่ปรึกษางา รายการรออส สำคัญที่ ปร 1 Wa	ซีห้สรถ : SUZUK มนริการ : บาส บา อกใบแจ้งหนี้ >> รเกษรายการ : ge ()	I ส ภงัสรายการ รายละเอียด 5D9999 คำแรงอื่นๆ	ผู้ปารถเข้าช่อม : บริษัทประกันส์ จำนวนเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer Pi	าชั่นหนึ่ง pe Bill To py D001CR-17100000	Search         Back           Record (s) : เดชไบนจังหนี         แปงจำย เปลยไป 2018C-1802210001
►บบพุษยาภา เว ■ แหนกต่อนรับ ■ แหนกต่อนรับ ■ เม่าที่กเปิดใบแจ้งข่อม(RO) ■ ม่อบหมายงานให้ข่าง ■ บันทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO) ■ ม่อบหมายงานให้ข่าง ■ บันทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO) ■ บันทึกเปิดในแจ้งที่งานนอก ■ บันทึกเปิดในจังที่งานนอก ■ บันทึกเปิดในจังที่งานนอก ■ บันทึกเปิดให้จายและปิด Job ■ ออกใบแจ้งหนี่ดูหนับริการ (Billing) ■ บันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม ■ บันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม	ที่ปรึกษางา รายการรออล สำคับที่ ประ 1 Wa	ซีห้สรถ : SUZUK มีห้สรถ : SUZUK มนริการ : บาส บา มกใบแจ้งหนี้ >> รเกษรายการ : ge (	I ส จงใส่วายการ รายละเอียด SD9999 ดำแรงอื่นๆ	ผู้ปารถเข้าช่อม : บริษัทประกันภั จำนวนเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer Pi	าชั่นหนึ่ง pe Bill To py D001CR-17100000	Search         Back           Record (s) : เลขไบนจังหนี         แปงจำม           1 8018C-1802210001         N
►บบพุษแบบการ ■ แหนกต่อนรับ ■ แหนกต่อนรับ ■ แหนกตุมย์บริการ ■ บันท์กเปิดโบแจ้งข่อม(RO) ■ มอบหมายงานให้ข่าง ■ บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO) ■ บันทึกเริ่องานใก้ข่าง ■ บันทึกเริ่องานนอกเข้า Job ■ บันทึกเริ่าเป็จ่ายและปิด Job ■ บันทึกเราในจ่ายเละปิด Job ■ ออกโบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) ■ บันทึกอนุ่งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) ■ บันทึกอนุ่งหนี่คนอ่างจองาน ของ ข่าง	ที่ปรึกษางา รายการรออล สำคัญที่ ประ 1 Wa	ียีห้อรถ : SUZUK ยี่ห้อรถ : SUZUK มบริการ : บาส บา ากใบแจ้งหนึ้ >> เมาหรายการ	I ส องัสรายการ รายละเอียด 509999 คำแรงอื่นๆ	ผู้นำรถเข้าข่อม : บริษัทประกันภั จำนวนเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer Pi	มชั่นหนึ่ง pe Bill To ay D001CR-171000001	Search         Back           Record (s) :         เสมไปแล้งหนี่           เลมไปแล้งหนี่         แปงร่าย           1         B01BC-1802210001         N
<ul> <li>&gt;</li></ul>	ที่ปรึกษางา รายการรออล สำคัญที่ ประ 1 Wa ป	ียีห้อรถ : SUZUK ยี่ห้อรถ : SUZUK มบริการ : บาส บา ากใบแจ้งหนี้ >> เอาเป็นเจ้งหนี้ >> ge ( Bill To >>	I ส องัสรายการ รายละเอียด 5D9999 คำแรงอื่นๆ	ผู้นำรถเข้าข่อม : บริษัทประกันภั จำนวนเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer Pi	ารันหนึ่ง pe Bill To ay D001CR-17100000	Search Back Record (s): เลขาบนจังหนี แม่งจำย 1 801BC-1802210001 N
<ul> <li>ระบบทูลแบบการ</li> <li>แหนกคือบรับ</li> <li>แหนกคุมบับริการ</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม</li> <li>บันทึกเรื่องานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเรื่องานเลกเข้า Job</li> <li>บันทึกกับอ้ายและปิด Job</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอ:</li> <li>ออกใบแจ้งหนี่คุนยับริการ (Billing)</li> <li>บันทึกเป็นจ้าน-ออกงาน ของ ข่าง</li> <li>ปันทึกเข้างาน-ออกงาน ของ ข่าง</li> <li>จานเดลม</li> <li>จานเดลม</li> <li>จานเอสม</li> </ul>	ที่ปรึกษางา จ รายการรอออ สำคับที่ ประ 1 Wa สรุปขอดตาม จัดการวัญมู	เหมาะ ยางาง ยี่ห้อรถ : SUZUK มบริการ : บาส บา อกใบแจ้งหนึ่ >> เฉพารายการ : ge ( Bill To >> a Bill To >>	I ส องัสรายการ รายตะเอียด 509999 คำแรงอื่นๆ ออกไปแร้งหนี่ในนา	ผู้นำรถเข้าข่อม : บริษัทประกันภั จำนวนเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer Pi 1 จำนะ แจ้นกัลนภาษ์ จำนวน	าร์นหนึ่ง pe Bill To ay D001CR-171000001	Search Back Record (s) : ເຄສາໂນແຈ້ຈະເນີ ແມ່ຈຳມ 1 B01BC-1802210001 N B01BC-1802210001 N
<ul> <li>ระบบทูลแบบทาง</li> <li>แหนกต้อนรับ</li> <li>แหนกสุนยับริการ</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้บ่าง</li> <li>บันทึกใบสิ่งในแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้บ่าง</li> <li>บันทึกใบสิ่งทางานลกเข้า Job</li> <li>บันทึกกับสิ่งๆ บนและปิด Job</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอ:</li> <li>ออกในแจ้งหนี่สุนยับริการ (Billing)</li> <li>บันทึกใบข้างแ-ออกงาน ของ ช่าง</li> <li>สอบถาม</li> <li>บันทึกเข้างาม</li> </ul>	ที่ปรึกษางา รายการรออะ สำคัญที่ ประ 1 Wa สรุปขอดคาม สรุปขอดคาม	1 (1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	I ส องนี้สรายการ รายตะเฉียด 5D9999 คำแรงอื่นๆ ออกใบแร้งหนีในนาว 00001 บริษัทประกันภัยชั่นหนี	ผู้นำรถเข้าข่อม : บริษัทประกันภั จำนวนเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer Pi 21,411 แจ้นก้อนการมี จำนวน 1 21,500.00 1,50	<ul> <li>อรับหนึ่ง</li> <li>อระ Bill To</li> <li>อง D001CR-171000001</li> <li>อง D001CR-17100001</li> <li>อง D001CR-17100001&lt;</li></ul>	Search         Back           Record (s) :         ເສສາໂນແຈ້ຈະເນີ           1         B01BC-1802210001         N           2         B01BC-1802210001         N           Record (s) :         Starge Type ເລກທີ່ໃນແຈ້ຈະເນີ         Starge Type เลกที่ในแจ้จะเปิ           Lustomer Pay B01BC-18022100         B01BC-18022100         Starge Type เลกที่ในแจ้จะเปิ
<ul> <li>&gt;</li></ul>	ที่ปรึกษางา รายการรอออ สาดับที่ ประ 1 Wa สรุปขอดตาม จัดการร้อมู อัต อัต	1 (1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	I ส องนี้สรายการ รายตะเอียด 5D9999 คำแรงอื่นๆ ออกใบแจ้งหนีในนาว 00001 บริษัทประกับภัยขั้นหนึ่	ผู้นำรถเข้าข่อม : บริษัทประกันภั จำนวมเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer Pr 21,500.00 Customer Pr 1 จำนา 12,500.00 1,50	<ul> <li>อรับหนึ่ง</li> <li>อระ Bill To</li> <li>อง D001CR-171000001</li> <li>กามี จำนวนเงินรวมภามี</li> <li>5.00 14,005.00</li> </ul>	Search         Back           Record (s) :         ເຂດາໃນແຈ້ຈະເປັ           ເຂດາໃນແຈ້ຈະເປັ         ແມ່ດຈຳມ           1         B01BC-1802210001         N           2         B01BC-1802210001         N           Charge Type ເດກາກິໂນແຈ້ຈະເປັ         Charge Type ເດກາກິໂນແຈ້ຈະເປັ           Customer Pay         B01BC-1802210001
<ul> <li>มะมะพูลแบบทาง</li> <li>แหนกคล่อนรับ</li> <li>แหนกคล่อนรับ</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกใบสิ่งในแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกใบสิ่งทางหนอก</li> <li>บันทึกรับงานนอกเข้า Job</li> <li>ชาวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอ:</li> <li>ออกใบแจ้งหนี่คุนยับริการ (Billing)</li> <li>บันทึกถึบูหาที่คราจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกถึบูหาที่คราจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกถึบูหาที่คราจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกถึบูหาที่คราจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกถึบูหาที่คราจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกเข้างาน-ออกงาน ของ ข่าง</li> <li>สอบถาม</li> <li>ออกใบสากับภาษี</li> <li>ายงาน</li> <li>บันทึกแพ้มหลัก</li> <li>บันทึกแพ้มหลัก</li> <li>บันที่คะจามส</li> </ul>	ที่ปรึกษางา รายการรออะ สาดับที่ ประ 1 Wa สรุปขอดตาม จัดการสอมู เชิ	1 (1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	I ส องนี้สรายการ รายตะเอียด 5D9999 คำแรงอื่นๆ ออกโบแร้งหนีในนาว 00001 บริษัทประกับภัยขั้นหนึ่	ผู้นำรถเข้าข่อม : บริษัทประกันภั จำนวมเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer Pr 21,500.00 Customer Pr 1 จำนา 12,500.00 1,50	<ul> <li>อรับหนึ่ง</li> <li>อระ Bill To</li> <li>อง D001CR-171000001</li> <li>กามี 4ามวนเงินรวมภามี</li> <li>5.00 14,005.00</li> </ul>	Search         Back           Record (s) : เอาโบแจ้งหมี         แปงจำย           1         B01BC-1802210001         N           2         B01BC-1802210001         N           Charge Type เอาที่ไปแจ้งหมี         Customer Pay         B01BC-18022100
<ul> <li>ระบอฐลอมการ</li> <li>แหนกต่อนรับ</li> <li>แหนกต่อนรับ</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>บันทึกเร็จทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเร็จทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเร็จทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเร็จทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเร็จทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเร็จทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเร็จทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเร็จทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเร็จทำงานจนละบัด Job</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอ:</li> <li>ออกในแจ้งหนี่คุนยับริการ (Billing)</li> <li>บันทึกเร็บงานคองงาน</li> <li>บันทึกเร็บงาน</li> <li>บันทึกแห้มหลัก</li> <li>ปัรบบสังข้ออะไหล่</li> </ul>	ที่ปรึกษางา รายการรออะ สำฉับที่ ประ 1 Wa สรุปยอดตาม จัดการก้อมู	1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	I ส องนี้สรายการ รายตะเอียด 5D9999 คำแรงอื่นๆ ออกโบแร้งหนีในนาว 00001 บริษัทประกับภัยขั้นหนึ่	ผู้นำรถเข้าข่อม : บริษัทประกันภั จำนวมเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer Pr 21,500.00 Customer Pr 1 จำนา 12,500.00 1,50	<ul> <li>อย Bill To</li> <li>ay D001CR-171000001</li> <li>คามี จำนวนเงินรวมภามี</li> <li>5.00 14,005.00</li> </ul>	Search         Back           Record (s) :         แม่ง่าย           1 8018C-1802210001 N         N           Record (s) :
<ul> <li>ค.ธ.ธ.ซุลยมภา เร</li> <li>แหนกต้อนรับ</li> <li>แหนกสุนยับริการ</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเรืองทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเรืองทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเรืองทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเรืองทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเรืองทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเรืองทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเรืองทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเรืองทำงานของข่า</li> <li>บันทึกเรืองทำงานของข่า</li> <li>ออกในแจ้งหนี่ยุนยับริการ (Billing)</li> <li>บันทึกเรืองทาดีครวจพบแพ้ม</li> <li>บันทึกเรืองทาดีครวจพบแพ้ม</li> <li>บันทึกแข้มหลัก</li> <li>ระบบลังข้ออะโหล่</li> </ul>	ที่ปรึกษางา รายการรออะ สำฉับที่ ประ 1 Wa สรุปยอดดาม จัดการก้อมู	1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	I ส อมัสรายการ รายตะเอียด 5D9999 คำแรงอื่นๆ ออกโบแร้งหนีในนาว 00001 บริษัทประกับภัยขั้นหนึ่	ผู้นำรถเข้าข่อม : บริษัทประกันภั จำนวมเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer Pr 21,500.00 Customer Pr 1 จำนา 12,500.00 1,50	<ul> <li>อย Bill To</li> <li>by D001CR-171000001</li> <li>กามี จำนวนเงินรวมภามี</li> <li>5.00 14,005.00</li> </ul>	Search Back Record (s) : ເຜາກັນແຈ້ຈາກ B01BC-1802210001 N Record (s) : harge Type ເຈກາ້າໃນແຈ້ຈາກ້ Customer Pay B01BC-18022100
<ul> <li>ระบอซุลยอมทาง</li> <li>แผนกลัอนรับ</li> <li>แผนกลัอนรับ</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทางกานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทางกานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทางกานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทางกานของข่าง</li> <li>ออกในแจ้งหนี่สุนย์บริการ (Billing)</li> <li>บันทึกเป็ญหาที่ครวจพบเห็ม</li> <li>บันทึกแข้งนาคลม</li> <li>ออกในเก่ากับภาษี</li> <li>รายงาน</li> <li>บันทึกแพ้มหลัก</li> <li>ปรับปรงข้อมอะไหล่</li> <li>ระบบมอะไหล่</li> </ul>	ที่ปรึกษางา รายการรออะ สำคับที่ ประ 1 Wa สรุปยอดตาม รัจการภัญ	1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	I ส เส มัสรายการ รายตะเฉียด 5D9999 คำแรงอื่นๆ ออกใบแจ้งหนีในนา 00001 บริษัทประกับภัยขั้นหนึ่	ผู้นำรถเข้าซ่อม : บริษัทประกันก์ จำนวนเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer R 21,500.00 Customer R 12,500.00 1,50	<ul> <li>อะ Bill To</li> <li>ay D001CR-171000001</li> <li>กามี จำนวนเงินรวมภามี</li> <li>5.00 14,005.00</li> </ul>	Search Back Record (5) : ເພາະການແຈ້ຈາມນີ້ ແມ່ຈາມ 1 B01BC-1802210001 N Record (5) : Charge Type ເພລາກິໂນແຈ້ຈາມກິ Dustomer Pay B01BC-18022100
<ul> <li>ระบบสุขยบมากรั</li> <li>แหนกสุขบบภารรั</li> <li>แหนกสุขบบภารรั</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังท่างกานอกเขา</li> <li>บันทึกในจังท่างกานอกเขา</li> <li>บันทึกในจังท่างกานอกเขา</li> <li>บันทึกในจังที่จานละปีด</li> <li>บันทึกในจังที่จานสองของข่าง</li> <li>ออกในเจ้งหมีขุนบบที่</li> <li>บันทึกแข้งหมอง</li> <li>บันทึกแจ้งหลัง</li> <li>จานเดลม</li> <li>งานแคลม</li> <li>บันทึกแจ้งหลัก</li> <li>บันของใหล่</li> <li>ระบบแล้วหนี</li> <li>ระบบมาร์น</li> </ul>	ที่ปรึกษางา รายการรออะ สำคับที่ ประ 1 Wa สรุปยอดตาม รัจการร้อม เอา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เร	1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	I ส ส อมัสรายการ รายละเอียด 5D9999 คำแรงอื่นๆ ออกไบแร้งหนี้ในนา 00001 บริษัทประกันภัยขั้นหนึ่	ผู้นำรถเข้าช่อม : บริษัทประกันภ์	<ul> <li>อะ Bill To</li> <li>ay D001CR-171000001</li> <li>aya D001CR-171000001</li> <li>aya D001CR-171000001</li> <li>by D001CR-17100001</li> <li>by D001CR-1</li></ul>	Search Back Record (s) נמצונועויפאות עופאות BOIBC-1802210001 N BOIBC-1802210001 N Cancel bill 1 Cancel bill
<ul> <li>ค.ธ.ธ.ซุลยมศารร์</li> <li>แผนกูสุขย์มีการ</li> <li>แหนกูสุขย์มีการ</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังท่างานของข่า</li> <li>บันทึกในจังท่างานของข่า</li> <li>บันทึกในจังท่างานของข่า</li> <li>บันทึกในจังท่างกานอกเรา</li> <li>บันทึกในจังทรงกางครอกงานของ</li> <li>ข้าง</li> <li>บันทึกในจังที่จานจายงานของ</li> <li>บันทึกในจังที่จานจายงานของ</li> <li>บันทึกในจากที่อรวจพบแห้ม</li> <li>บันทึกแข้งขาง-ออกงาน ของ</li> <li>ข่าง</li> <li>วันทึกแห้งมหลัก</li> <li>บันบัลงข้ออะไหล่</li> <li>ระบบแจ้งหนี</li> <li>นับมารงนี้</li> <li>นับมารงนี้</li> <li>นับมารงนี้</li> <li>นับมารงนี้</li> </ul>	ที่ปรึกษางา รายการรออะ สำคับที่ ประ 1 Wa สรุปยอดตาม รัจการร้อม ()	1 เมษา ( SUZUK ยี่ห้อรถ : SUZUK มมริการ : มาส มา อกใบแข้งหนี้ >> เมษายายาร ? gge ( C Bill To >> a Bill To >> b001CR-1710	I ส อมัสรายการ รายตะเฉียด 5D9999 คำแรงอื่นๆ ออกใบแจ้งหนีในนาว 00001 บริษัทประกับภัยขั้นหนึ่	ผู้นำรถเข้าข่อม : บริษัทประกันภั จำนวมเงิน Charge Ty 21,500.00 Customer Pr 1 จำนา 1 2,500.00 1,50	<ul> <li>อะ Bill To</li> <li>ay D001CR-171000001</li> <li>anามี จำนวนเงินรวมภามี</li> <li>5.00 14,005.00</li> </ul>	Search Back Record (s) : uardinusional uniosita BOIBC-1802210001 N BOIBC-1802210001 N Record (s) : Darge Type uardfituusional Dustomer Pay BOIBC-18022100
<ul> <li>ระบบลุลยบมทาง</li> <li>แหนกสุดบังการ</li> <li>เบ้าทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บ้าทึกเปิดใบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บ้าทึกในจึงทำงานของข่า</li> <li>บ้าทึกในจึงทำงานของข่า</li> <li>บ้าทึกในจึงทำงานของข่า</li> <li>บ้าทึกในจึงทำงานของข่า</li> <li>บ้าทึกในจึงทำงานของข่า</li> <li>บ้าทึกในจึงทำงานของข่า</li> <li>บ้าทึกในจึงทำงานของข่า</li> <li>บ้าทึกในจึงทำงานของข่า</li> <li>ออกใบแจ้งหมือข่างและปีด Job</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอะ</li> <li>ออกในเจ้าหนียุหม่าชึการ (Billing)</li> <li>บ้าทึกเป้าจาน-ออกงาน ของ ข่าง</li> <li>สอบถาม</li> <li>บ้าทึกแห้งหลัก</li> <li>ปรับปรงข้อมูล</li> <li>ระบบนสั่งชื่ออะใหล่</li> <li>ระบบนจำหนี</li> <li>นับมดูกหนี</li> </ul>	ที่ปรึกษางา จำมาการจอละ สำคัญที่ ประ 1 Wa สรุปยอดดาม จัญาวร้อม อ	<ul> <li>1 เกม ( ) เป็นสาราง</li> <li>มาสาราง</li> <li>มาสาราง</li> <li>มาสาราง</li> <li>มาสาราง</li> <li>เป็นสาราง</li> <li>เป็นสา</li></ul>	I ส ส มัสรายการ รายละเฉียด 509999 คำแรงอื่นๆ ออกใบแจ้งหนีในนา 00001 บริษัทประกับภัยขั้นหนี	ผู้นำรถเข้าข่อม : บริษัทประกันภ์	วะ Bill To ay D001CR-171000001 การ์ จำนวนเงินรวมภาร์ 5.00 14,005.00	Search Back Record (s) 1 B01BC-1802210001 N B01BC-1802210001 N Cancel bill 1
<ul> <li>ค.ยมพุลยมมาการ</li> <li>แหนกสุดยับการ</li> <li>แหนกสุดยับการ</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกไปจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกให้งำงาานนอกเข้า</li> <li>บันทึกให้งำงานนอกเข้า</li> <li>วันทึกในจังหรือหางและปิด</li> <li>บันทึกในจังหรือหางและปิด</li> <li>บันทึกในจังหรือหางและปิด</li> <li>บันทึกในจังหรือหางและปิด</li> <li>บันทึกในจังหรือหางและปิด</li> <li>บันทึกในจังหรือหางและปิด</li> <li>บันทึกแห้งหลัก</li> <li>ปันทึกแห้งหลัก</li> <li>ปันทึกแห้งหลัก</li> <li>บันบกางเงิน</li> <li>ระบบนอุกหนี้</li> <li>ระบบนอุกหนี้</li> </ul>	ที่ปรึกษางา จำมาการจอละ สำคัญที่ ประ 1 Wa สรุปยอดดาม จัดการว้อมู	<ul> <li>1 เกม ( ) เป็นสาราง</li> <li>มาสาราง</li> <li>มาสาราง</li> <li>มาสาราง</li> <li>เป็นสาราง</li> <li>เป็น</li></ul>	I ส ส มัสรายการ รายละเฉียด 509999 คำแรงอื่นๆ ออกใบแจ้งหนีในนา 00001 บริษัทประกับภัยขั้นหนี	ผู้นำรถเข้าข่อม : บริษัทประกันภ์	วารับหนึ่ง           >e         Bill To           >y         D001CR-171000001           ay         D001CR-171000001           5.00         14,005.00	Search Back Record (5) ເຜາໃນແຈ້ຈາມ BOIBC-1802210001 N BOIBC-1802210001 N Cancel bill 1
<ul> <li>หมายสุดยามทาง</li> <li>แหนกสุดยับการ</li> <li>บันทึกเมืองในแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเมืองไมแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเมืองไหเจ้างานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทำงานของข่า</li> <li>บันทึกในจังทรงานอกเรา Job</li> <li>บันทึกในจังทรงานของเขา</li> <li>ออกในแจ้งหนึ่งหางานของข่าง</li> <li>ออกในเจ้าหนึ่งหางานของข่าง</li> <li>บันทึกใบจำงานจอกงาน ของ ข่าง</li> <li>บันทึกในจังหนึ่งหน้างานจองงาน</li> <li>บันทึกแจ้งหนึ่งหนึ่ง</li> <li>บันทึกแจ้งหนึ่ง</li> <li>บันทึกแจ้งหนึ่ง</li> <li>บันทึกแจ้งหนึ่ง</li> <li>ระบบนลังชี้ออะไหล่</li> <li>ระบบนอุกหนึ่</li> </ul>	ที่ปรึกษางา จำมาการจอละ สำคัญที่ ประ 1 Wa สรุปยอดดาม จัดการว้อมู	<ul> <li>1 เกม ( ) เป็นสาราง</li> <li>เป็นสาราง</li> <l< td=""><td>I ส ส มัสรายการ รายละเฉียด 509999 คำแรงอื่นๆ ออกไบแร้งหนีในนา 00001 บริษัทประกับภัยขั้นหนี</td><td><ul> <li>ผู้นำรถเข้าข่อม : บริสงาประกันภ์</li> <li>จำนวนเงิน Charge Ty</li> <li>21,500.00 Customer Pr</li> <li>12,500.00 1,50</li> </ul></td><td>วารับหนึ่ง           &gt;e         Bill To           &gt;y         D001CR-171000001           ay         D001CR-171000001           5.00         14,005.00</td><td>Search Back Record (5) ເຜາໃນແຈ້ຈາມ BOIBC-1802210001 N BOIBC-1802210001 N Charge Type ເອກາກິໂນແຈ້ຈາມ Cancel bill T</td></l<></ul>	I ส ส มัสรายการ รายละเฉียด 509999 คำแรงอื่นๆ ออกไบแร้งหนีในนา 00001 บริษัทประกับภัยขั้นหนี	<ul> <li>ผู้นำรถเข้าข่อม : บริสงาประกันภ์</li> <li>จำนวนเงิน Charge Ty</li> <li>21,500.00 Customer Pr</li> <li>12,500.00 1,50</li> </ul>	วารับหนึ่ง           >e         Bill To           >y         D001CR-171000001           ay         D001CR-171000001           5.00         14,005.00	Search Back Record (5) ເຜາໃນແຈ້ຈາມ BOIBC-1802210001 N BOIBC-1802210001 N Charge Type ເອກາກິໂນແຈ້ຈາມ Cancel bill T

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	45/48

### <u>สรุปขั้นตอนได้ดังนี้:</u>

้1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing) (ID : SCR050-240)"

2) ใส่เลขที่ใบงานหรือข้อมูลรถ เพื่อค้นหาใบงานที่ต้องการ

3) สอบถาม job ขึ้นมา จากนั้นคลิกปุ่ม "ฟันเฟือง"

4) จากนั้นคลิกปุ่ม "Next"

5) จากนั้นคลิกปุ่มรูปแว่นขยายในช่อง "อ้างอิงใบมัดจำ"

6) จากนั้นจะพบรายการที่ลูกค้าเคยมีการมัดจำอยู่ ให้กดที่ปุ่ม "Select"

7) หลังจากนั้นให้ตรวจสอบในช่องรายการ "เงินมัดจำรวมภาษี" จะแสดงยอดที่มีการมัดจำไว้ จากนั้นให้กดที่ปุ่ม

"Save" ระบบจะแสดงยอดคงเหลือที่ลูกค้าต้องชำระในครั้งนี้

	Doc. No.	Page
Chapter : FAQ – ระบบศูนย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	46/48

# 13. ปิด Job ไม่ได้ ระบบแจ้งว่ายังไม่ได้รับงานนอกเข้าระบบ ควรทำอย่างไร?

<u>คำตอบ</u> ให้ไปรับงานนอกในระบบศูนย์บริการ ที่เมนู"บันทึกรับงานนอกเข้า Job (ID : SCR050-130)"

#### <u>วิธีทำ</u> :

1) ไปที่เมนู "ระบบศูนย์บริการ" คลิกที่ "แผนกศูนย์บริการ" จากนั้นคลิกที่เมนู "บันทึกรับงานนอกเข้า Job (ID : SCR050-130)"

2) กดที่ปุ่มรูปแว่นขยาย ในช่องรายการ อ้างอิงถึงใบสั่งทำงานนอก



WYCAR-20180307       47/46         Detr:: FAQ = 3510040000110 (Service)       WYCAR-20180307       47/46         excupertaneo Pop-up shonsesuonallusivinonauan läikikastiluurivestasutisatastilukivonauan käskutuluuri       ennääsestuurivestastiluurivestastiluurivestasutisatastiluurivestasutisatastiluurivestasutisatastiluurivestasutisatastiluurivestestastiluurivestastiluurivestestastiluurives	Image: Constraint of the second of the se			Doc. No.	Page
มาระแสดง Pop-up รายการสอบถามใบตั้งทำงานนอก ให้ได้เลขที่ใบแจ้งช่อมหรือเลขที่ใบสังงานนอกเพื่อค้านทาใบงา เกนั้มจะพบรายการใบสังงานนอก ให้กดที่ "Select"	<pre>Nuezuaes Pop-up memmeanumallukświneruman lähaisewilukšysiasewilukšysiasewilukšysiasewiluksie nuture wieseminerumaliukświneruman lähaisewiluksiesewilesewilukšysiasewiluksiesewilesewiluksiese interventionerumaniese interventionerumaniese interventio</pre>	er : FAQ – ระบบศูร	เย์บริการ (Service)	MYCAR-20180307	47/48
<pre>substrate state sta</pre>	<pre>style="task data data data data data: data data: data data</pre>	บบจะแสดง Pop-up ากนั้นจะพบรายการ่	รายการสอบถามใบสั่งทำงานนอก ให้ใส่เลขที่ใบ ใบสั่งงานนอก ให้กดที่ "Select"	แเจ้งซ่อมหรือเลขที่ใบสั่งงานนอกเพื่อ	อค้นหาใบงานที
<pre>subset of the second seco</pre>	versues are not solved and the solution of		r	1	
Image:	Image: A control of the second of t		สอบถามไบสั่งทำงานนอก >> ใบสั่งทำงานนอก: ชื่อเจ้าหนี้: เลขที่ใบแจ้งช่อม: B015V-1802210001		
รายและครามสายการการการและสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	Statistics and a statistic			Record (s) : 1	
ระบบจะแสดงรายการให้ตรวจสอบและไล่ข้อมูลในช่องรายการ "เลขที่ใบส่งสินค้า" จากนั้นกด Save ระบบจะแสดงรายการให้ตรวจสอบและไล่ข้อมูลในช่องรายการ "เลขที่ใบส่งสินค้า" จากนั้นกด Save ระบบจะแสดงรายการให้ตรวจสอบและไล่ข้อมูลในช่องรายการ "เลขที่ใบส่งสินค้า" จากนั้นกด Save	Superson and state and		Select ใบสั่งท่างานบอก เลขที่ใบแจ้งช่อม เลชตัวถั	ง เฉขทะเบียน ชื่อลูกค้า	
ระบบกระบยน ระบบกระบยน ระบบสล็อกป้ายแดง ระบบสล็อกป้ายแดง ระบบสล็อกป้ายแดง ระบบสล็อกป้ายแดง ระบบสล้อกป้ายใบสิ่งสิ้นค้า ระบบสล้อกป้ายใบสิ่งสิ้นค้า ระบบสล้อกป้ายใบสิ่งสิ้นค้า ระบบสล้อกป้ายส่องสอง ระบบสล้อกป้าย ระบบสล้อกป้ายส่องสอง ระบบสล้อกป้าย ระบบสล้อกประบบสาน ระบบสล้อกประบบสาน ระบบสล้อกประบบสาน ระบบสล้อกประบบสาน ระบบสล้อกประบบสาน ระบบสล้อกประบบสาน ระบบสานสาน ระบบสานสาน ระบบสานสานสาน ระบบสานสานสานสาน ระบบสานสานสานสาน ระบบสานสานสานสานสานสานสานสานสานสาน ระบบสานสานสานสานสานสานสานสานสานสานสานสานสานส	ระบบสลัอกรถ ระบบกรรวบรถ ระบบสล้อกป้ายแดง ระบบสูนย์เริการ ระบบ	บบจะแสดงรายการใ ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	3.คลิกที่นี่ สอบถามใบสั่งท่างาน หัตรวจสลอบและใส่ข้อมูลในช่องรายการ "เลขที่ไร บันทีกูรับงานนอกเข้า Job (ID : SCR050-130) >>	<sub>มan</sub> (𝔅) ปส่งสินค้า" จากนั้นกด Save	
<ul> <li>ระบบทะเบียน</li> <li>ระบบสล็อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสล้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสล้อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสูนย์บริการ</li> <li>แผนกลัอนรับ</li> <li>แผนกลัอนรับ</li> <li>แผนกลับสิ่งใบสั่งท่างานนอก</li> <li>บันทึกใบสิ่งข่อม(RCO)</li> <li>มอมหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกใบสั่งท่างานนอก</li> <li>บันทึกใบสั่งที่การ</li> <li>บันทึกใบสั่งท่างานนอก</li> <li>บันทึกใบสั่งทางานนอก</li> <li>บันทึกใบสั่งที่การ</li> <li>บันทึกใบสั่งที่การ</li> <li>บันทึกใบสั่งที่การ</li> <li>บันทึกใบสั่งที่งานนองข่าง</li> <li>บันทึกใบสั่งที่งานนองข่าง</li> <li>บันทึกใบสั่งที่การ</li> <li>บันทึกใบสั่งที่การ</li> <li>บันทึกใบสั่งที่กางานนอก</li> <li>บันทึกใบสั่งที่การ</li> <li>บันทึกใบสั่งที่การ</li> <li>บันทึกใบสั่งที่มี</li> <li>พระสะสะที่นี่ยางานนอก</li> <li>บันทึกใบสี่งที่มี</li> <li>พระสะสะที่มี</li> <li>พระสะสะที่มี</li> <li>พระสะสะที่มี</li> <li>พระสะสะที่มี</li> <li>พระสะสะที่มี</li> <li>พระสะสะที่มี</li> <li>พระสะสะที่มี</li> <li>พระสะสะที่มี</li> <li>พระสะสะที่มี</li> <li>พระสะที่มี</li> <li>พระสะที่มี</li> <li>พระสะที่มี</li> </ul>	<ul> <li>ระบบการขายรถ</li> <li>ระบบสล้อกป้ายแลง</li> <li>ระบบสล้อกป้ายแลง</li> <li>ระบบสล้อกป้ายแลง</li> <li>ระบบสุนย์บริการ</li> <li>แหนกต่อนป้า</li> <li>แหนกต่อนป้า</li> <li>แหนกต่อนป้า</li> <li>แหนกต่อนป้า</li> <li>เม่าที่ในปรังช่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ป่าง</li> <li>เป็นที่การการทำงานขอกร่าง</li> <li>เป็นที่การการการการทำงานขอกร่าง</li> <li>เป็นที่การการการการการการการการการการการการการก</li></ul>	ระบบสต๊อกรถ	เพิ่มข้อมูล >>		
ระบบหระเบอน ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุดอกป้ายแดง ระบบสุดอกป้ายแดง มณฑากรุณอบริการ อาณีหกักเปิดโบแจ้งชน่อม(RO) อาณหมายงานให้ข่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานาง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานาง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานาง อาณหรายงานาง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานไหน่าง อาณหรายงานาง อาณหรายงานไหน่าง อาณห	<ul> <li>ระบบแหน่บน</li> <li>ระบบสู่ส่อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสู่ส่อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสู่ส่อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสู่ส่อกป้ายแดง</li> <li>ระบบสู่ส่อกป้าร</li> <li>แหน่กล้อนรับ</li> <li>แหน่กล้อนรับ</li> <li>แหน่กลับรับ</li> <li>แหน่กลับรับ</li> <li>แหน่กลับรับ</li> <li>เป็นหน่ายร่านไปรับ</li> <li>สับที่กับสรายแหน่ง</li> <li>เป็นหน่ายร่านไปรับ</li> <li>เป็นหน่ายร่านไปรับ</li> <li>เป็นหน่ายร่านไปรับ</li> <li>เป็นหน่ายร่านไปรับ</li> <li>เป็นหน่ายร่านไปรับ</li> <li>เป็นหน่ายร่านไปรับ</li> <li>เป็นหน่ายระบบ</li> <li>เป็นหน่ายนะ</li> <li>เป็นหน่ายนะ</li> <li>เป็นหน่ายนะ</li> <li>เป็นหน่ายนะ</li> <li>เป็นหน่ายนะ</li> <li>เป็นหน่ายนะ</li> <li>เป็นหน่ายนะ</li> <li>เป็นหน่ายนะ</li> <li>เป็นหน่ายนะ</li> <li>เป</li></ul>	ระบบการขายรถ	สาขา : อ่อนนุช 1 ใ สู่เดต	เลขทึใบรับงานนอก	:
ระบบสุนยับริการ เมษากลุ่อนรับ มหมกตุสย์บริการ อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อัมหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อัมหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งซ่อม(RO) อับหรีกเปิลโบแจ้งหนี่สุนยับริการ (Billing) อับหรีกเป็ลโบตรวจพบเพิ่ม	<ul> <li>ระบบสุนยับริการ</li> <li>แผนกลุยยับริการ</li> <li>บันทึกเป็นไปแจ้งช่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกใปสไปแจ้งช่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกใปสไปแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกใปส่งท่างการองร่าง</li> <li>บันทึกใบสั่งท่างการองร่าง</li> <li>บันทึกใบสั่งที่ประการกระบบสัม</li> <li>ออกในแจ้งหนี้สุนยับริการ (Billion)</li> <li>บันทึกในรังหนี้สุนยับริการ (Billion)</li> <li>บันทึกใบกาน-ออกงาน ของ ข่าง</li> </ul>	ระบบทะเบยน ระบบสต์อกป้ายแคง	<ul> <li>*อ้างถึงใบสังท่างานนอก : B01SB-1</li> <li>4. Г ได้ไปด้า 1</li> <li>เอาเซ็ในแล้งต่อน : D01SV-1</li> </ul>	*วันที่รับทำงานนอก	21/02/2018
<ul> <li>แผนกล้อนรับ</li> <li>แผนกลุ่มรูบริการ</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ช่าง</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ช่าง</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้งข่อม(RO)</li> <li>บันทึกเปิดโบแจ้บ</li> <li>ออกใบแจ้งหนี่สุนย์บริการ (Billing)</li> <li>บันทึกโญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> </ul>	<ul> <li>แผนกล่อนรับ</li> <li>แผนกลุ่มยับริการ</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ๋งย่อม((RO))</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ๋งย่อม((RO))</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ๋งย่อม((RO))</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ๋งย่อม((RO))</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ๋งย่อม((RO))</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ๋งย่อม((RO))</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ๋งย่อม((RO))</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ้งย่อม((RO))</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ้งย่อม((RO))</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ้งย่อม((RO))</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ้งย่อม((RO))</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ้งย่อม((RO))</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ้งย่อม((RO))</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ้งหนี่อุนย์บริการ (Billing)</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ้งหนี่อุนย์บริการ (Billing)</li> <li>บันทึกเปิลโบนเจ้งหนี่อุนย์บริการ (Billing)</li> <li>บันทึกเข้างาน-ออกงาน ของ ข่าง</li> </ul>	ระบบศูนย์บริการ	<ul> <li>เลขที่ตัวถังรถ :</li> </ul>	<ul> <li>*เลขที่ใบส่งสินค้า</li> </ul>	: 6775489
<ul> <li>แผนกฐนยบริการ</li> <li>ทันทึกเป็นเจ้งข่อม(RO)</li> <li>มันทึกเป็นเจ้งข่อม(RO)</li> <li>มันทึกเป็นเจ้งข่อม(RO)</li> <li>พันกงานที่รับงานนอก: ADMIN</li> <li>พันกงานที่รับงานนอก: ADMIN</li> <li>พันกงานที่รับงานนอก: Save Insert Search</li> <li>บันทึกเป็นจึงทำงานนอก:</li> <li>บันทึกเป็นจ้ายและปีค.lob</li> <li>บันทึกเป็นจ้ายและปีค.lob</li> <li>อายันทึกเป็นจ้ายและปีค.lob</li> <li>อายันทึกเป็นจ้ายและปีค.lob</li> <li>อายันทึกเป็นจ้ายและปีค.lob</li> <li>อายันทึกเป็นจ้ายและปีค.lob</li> <li>อายันทึกเป็นจำหนี้ยุนยับริการ (Billing)</li> <li>บันทึกโอเงาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> </ul>	<ul> <li>แหนกดุนยับริการ</li> <li>บันทึกเปิลเป็นแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเปิลเป็นแจ้งข่อม(RO)</li> <li>มบันทึกเปิลเป็นแจ้งข่อม(RO)</li> <li>บันทึกในสังท่างานของข่าง</li> <li>บันทึกในสังท่างานของข่าง</li> <li>บันทึกกับไปสังท่างานของข่าง</li> <li>บันทึกที่กับงานของข่าง</li> <li>บันทึกกับไปสังทางานของข่าง</li> <li>บันทึกกับไปสังทางการ</li> <li>(Billing)</li> <li>บันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> </ul>	🗈 แผนกต้อนรับ	<b>ชื่อลูกค้า :</b> บริษัทประกันภัยขั้นหนึ่ง	*วันที่ส่งสินค้า	21/02/2018
<ul> <li>๑ มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>พนกงานหรบงานนอก : ADMIN</li> <li>MyCar Administrator</li> <li>๑ บันทึกใบสั่งท่างานนอก</li> <li>๑ บันทึกใบสั่งท่างานนอก</li> <li>๑ บันทึกคำใช้จายและปิด Job</li> <li>๑ ตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอบ</li> <li>๑ ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing)</li> <li>๑ บันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> </ul>	<ul> <li>มอบหมายงานให้ข่าง</li> <li>บันทึกเวลาการท่างานของข่าง</li> <li>บันทึกใบสั่งท่างานนอก</li> <li>บันทึกใบสั่งท่างานนอกเข้า Job</li> <li>บันทึกค่าใช้จ่ายและปีต Job</li> <li>ดรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอบ</li> <li>ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing)</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกเข้างาน-ออกงาน ของ ข่าง</li> </ul>	🔲 แผนกศูนย์บริการ 🔍 บันทึกเปิดใบแจ้งซ่อม/	รหัสเจ้าหนี้ : B01AP-1801300007 1 RO)	ริษัท ยอดซูซูกิ จำกัด	
<ul> <li>บันทึกในสังทางหนองขาง</li> <li>บันทึกในสังทางหนองขาง</li> <li>บันทึกรับงานนอง</li> <li>บันทึกรับงานนองขาง</li> <li>บันทึกร่ายและปัต Job</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอบ</li> <li>ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing)</li> <li>บันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกปัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> </ul>	<ul> <li>มันทึกใบสังหางานนอก</li> <li>บันทึกใบสังหางานนอก</li> <li>บันทึกรับงานนอกเข้า Job</li> <li>บันทึกว่าใช้ว่ายและปิด Job</li> <li>ตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอบ</li> <li>ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing)</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกเข้างาน-ออกงาน ของ ข่าง</li> </ul>	มอบหมายงานให้ช่าง	พนกงานทรบงานนอก : ADMIN	tyCar Administrator	Search Ba
<ul> <li>๑ บันทึกค่าใช้จ่ายและปิด Job</li> <li>๑ ดรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอบ</li> <li>๑ ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing)</li> <li>๑ บันทึกยีญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> <li>๑ บันทึกยัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> </ul>	<ul> <li>บันทึกดำใช้จ่ายและปิด Job</li> <li>ดรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอบ</li> <li>ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริการ (Billing)</li> <li>บันทึกบัญหาที่ตรวจพบเพิ่ม</li> <li>บันทึกเข้างาน-ออกงาน ของ ข่าง</li> </ul>	<ul> <li>ฃนทกเวลาการทางาน:</li> <li>ฃันทึกใบสั่งทำงานนอก</li> <li>ฃันทึกรับงานนอกเข้า :</li> </ul>	lop		
👜 บารพบเรีย 10 ประอยุปาด ประชาญ	213	<ul> <li>บันทึกค่าใช้จ่ายและปีด</li> <li>ดรวจสอบสภาพรถก่อง</li> <li>ออกใบแจ้งหนี้ศูนย์บริง (Billing)</li> <li>บันทึกปัญหาที่ดรวจพง</li> <li>บันทึกปัญหางัดรวจงง</li> </ul>	า Job ส่งมอบ การ เปลิ่ม เข็ม	4.2.คลิกที่นี่	

