

## คำถามพบบ่อย (FAQ)



## ระบบการเงิน (Finance and Payment)

### คำนำ

เอกสาร ระบบการเงิน (Finance and Payment) ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของคำถามพบบ่อย (FAQ) ที่ทางคณะผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลมาจากฝ่ายบริการลูกค้าของระบบ MYCAR ซึ่งถูกจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ จะสามารถใช้เอกสารนี้ในการหาข้อมูลและอ้างอิงได้โดยง่าย โดยที่ไม่จำเป็นต้องติดต่อไปทาง NECare ทั้งนี้ เพื่อช่วยในการประหยัดเวลา

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะสามารถสนับสนุนผู้ใช้งานได้ในการใช้งานจริง หากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

คณะผู้จัดทำ

### สารบัญ

FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Payment).....	4
1. ในกรณีที่ยื่นใบกำกับภาษีไปแล้วและชื่อ-ที่อยู่ลูกค้าไม่ถูกต้องจะต้องทำอย่างไร.....	4
2. สามารถสร้างเจ้าหนี้เช่น ค่าน้ำค่าไฟ ในระบบได้หรือไม่.....	6
3. ลูกค้าต้องการชำระเงินแค่ส่วนเดียว สามารถทำได้หรือไม่.....	8
4. ระบบสามารถสร้างค่าคอมมิชชั่น และรับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ได้หรือไม่.....	10

FAQ – ระบบการเงิน (Finance and Payment)

1. ในกรณีที่ออกไปกำกับภาษีไปแล้วและชื่อ-ที่อยู่ลูกค้าไม่ถูกต้องจะต้องทำอย่างไร

**คำตอบ** ในระบบจะมีเมนูให้แก้ไขที่ระบบภาษี > แก้ไขชื่อ สกูลในใบกำกับภาษีขาย (SCR100-170) สามารถไปแก้ไขได้และกลับมา Reprint ให้ถูกต้อง

**วิธีทำ** 1) ไปที่ระบบภาษี > แก้ไขชื่อ สกูลในใบกำกับภาษีขาย (SCR100-170)

**MyCar**  
New : Product 2013  
On Cloud Computing System & Web Application

Versions : SC20160328 Build 1800RC DB : SUZUKI\_DB\_TRIAL  
Dealer Code : บริษัท ซูซูกิมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (D001) Branch Code : ลอนนช (B01)  
User Name : MyCar Administrator (Admin) Sign Out  
System Info: 1/4/2016 13:24

ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) +  
ระบบสต็อกกรณ +  
ระบบการขายรถ +  
ระบบทะเบียน +  
ระบบสต็อกป้ายแดง +  
ระบบศูนย์บริการ +  
ระบบส่งชื่ออะไหล่ +  
ระบบอะไหล่ +  
ระบบการเงิน +  
ระบบเจ้าหน้าที่ +  
ระบบลูกค้า +  
ระบบภาษี -

แก้ไขชื่อ สกูลในใบกำกับภาษีขาย (ID: SCR100-170) >>  
status mode >>

เงื่อนไขการกรองข้อมูล >>  
เลขที่ใบกำกับภาษี :  Inquiry  
รหัสลูกค้า :

Back

Record (s) : 0

จัดการข้อมูล เลขที่ใบกำกับภาษี ผู้ยกเลิก

บันทึกรับใบกำกับภาษีชื่อ  
ลดหนี้/เพิ่มหนี้ ภาษีชื่อ  
ลดหนี้/เพิ่มหนี้ ภาษีขาย  
ภาษีหัก/ถูกหัก ณ ที่จ่าย  
รายงาน  
ปรับปรุงระบบ  
แก้ไขชื่อ สกูลในใบกำกับ

1.1 คลิกที่นี่

1.2 กดเว้นขยายเพื่อค้นหาใบกำกับภาษีที่ต้องการแก้ไข

1.3 พิมพ์เลขที่ใบกำกับที่ต้องการแก้ไขเพื่อค้นหา

1.4 กด Inquiry

1.5 กด select

สอบถามข้อมูลเลขที่ใบกำกับภาษี >>  
เลขที่ใบกำกับภาษี : B01TS-1603250001  
ชื่อลูกค้า :  
นามสกุลลูกค้า :  
Inquiry

Record (s) : 1

Select	เลขที่ใบกำกับภาษี	รหัสลูกค้า	ชื่อ-นามสกุล ลูกค้า	เลขที่ใบส่งหนี้	มูลค่า
Select	B01TS-1603250001	SMTCR-0000002787	จารุรินทร์ พลวัฒน์	B01SC-1601310001	482242.9

สอบถามข้อมูลเลขที่ใบกำกับภาษี

2) Select รายการแล้ว คลิกที่ Inquiry จากนั้นคลิกที่ฟันเฟืองเพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

แก้ไขชื่อ สกุลในใบกำกับภาษีขาย (ID: SCR100-170) >>  
status mode >>

เงื่อนไขการกรองข้อมูล >>

เลขที่ใบกำกับภาษี : B01TS-1603250001

SMTCR-0000002787 จารุรินทร์ พลวัฒนา

Inquiry

Back

2.1 กด Inquiry

2.2 กดฟันเฟือง

จัดการข้อมูล	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ใบกำกับภาษี	ชื่อลูกค้า	ผู้ยกเลิก
	B01TS-1603250001	25/03/2016	จารุรินทร์ พลวัฒนา	

MyCar New Product 2013 On Cloud Computing System & Web Application

แก้ไขชื่อ สกุลในใบกำกับภาษีขาย (ID: SCR100-170) >>  
status mode >>

เลขที่ใบกำกับภาษี : B01TS-1603250001 วันที่ใบกำกับภาษี : 25/03/2016

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : B01

\*รหัสลูกค้า : SMTCR-0000002787

\*ชื่อลูกค้า : จารุ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ประเภท :  บุคคล  นิติบุคคล

มูลค่าสินค้า : 482,242.99

ภาษี : 33,757.01

ราคารวมภาษี : 516,000.00

\*บ้านเลขที่ : 555/20 หมู่ที่ :

ชื่ออาคาร/อาคารพาณิชย์ :

หมายเลขห้อง :

ชื่อหมู่บ้าน :

ถนน :

\*อำเภอ : สายไหม

\*รหัสไปรษณีย์ : 10220

หมายเหตุ :

หมายเลขห้อง :

ซอย : สายไหม 54/1

\*จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

\*ตำบล : สายไหม

Save Search Back

2.3 พิมพ์ข้อมูลที่ถูกต้อง

2.4 กด save

3) เมื่อกด Save แล้ว ให้กลับไป Print เอกสารใหม่ เอกสารจะอัปเดตเป็นข้อมูลใหม่ตามที่ได้แก้ไขไปแล้ว

### สรุปขั้นตอนได้ดังนี้:

- 1) ไปที่ระบบภาษี > แก้ไขชื่อ สกุลในใบกำกับภาษีขาย (SCR100-170) ค้นหาใบกำกับภาษีที่ต้องการแก้ไข
- 2) Select รายการแล้ว คลิกที่ Inquiry จากนั้นคลิกที่ฟันเฟืองเพื่อทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด save เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3) เมื่อกด Save แล้ว ให้กลับไป Print เอกสารใหม่ เอกสารจะอัปเดตเป็นข้อมูลใหม่ตามที่ได้แก้ไขไปแล้ว

## 2. สามารถสร้างเจ้าหนี้อื่นเช่น ค่าน้ำค่าไฟ ในระบบได้หรือไม่

**คำตอบ** สามารถทำได้โดยใช้เมนู ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ

**วิธีทำ** 1) ไปที่ระบบเจ้าหนี้ -> ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ (ID: SCR080-010)

2) เมื่อค้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้

3)เมื่อกดเว้นขยายจะพบ Pop-up ให้ค้นหาชื่อหนี้ ให้ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อหนี้ที่ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล

สอบถามข้อมูลหนี้สารทำงาน >>

รหัสหนี้:   
ชื่อหนี้:

Inquiry

Close

Record (s) : 95

Select	รหัสหนี้	ชื่อหนี้	ราคาทุน/หน่วย
Select	5008	ค่าเบี้ยประกันชีวิตพนักงาน	0.00
Select	5009	ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00
Select	5010	ค่าสัมมนาและฝึกอบรม	0.00
Select	5011	ค่ารักษาพยาบาล	0.00
Select	5012	ค่าเครื่องแบบพนักงาน	0.00
Select	5013	ค่าไฟฟ้า	0.00
Select	5014	ค่าน้ำประปา	0.00
Select	5015	ค่าโทรศัพท์	0.00
Select	5016	ค่ารักษาความปลอดภัย	0.00
Select	5017	ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	0.00
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3.1 กด select

Insert

Record (s) : 0

จัดการข้อมูล	No.	เป็นหนี้ค่า	Vat (%)	WHT (%)	มูลค่าหนี้	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดหนี้	ยอดมัดจำ	ยอดหนี้หักมัดจำ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอด
ไม่มีรายการตั้งหนี้											

ผลรวมมูลค่าหนี้ :	0.00	ผลรวมยอดมัดจำ :	0.00
ผลรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม :	0.00	ผลรวมยอดหนี้หักมัดจำที่ตั้งจ่าย :	0.00
ผลรวมยอดหนี้ :	0.00	ผลรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย :	0.00
		ผลรวมยอดต้องชำระหนี้ :	0.00

เพิ่มข้อมูล

\*เป็นหนี้ค่า: 5013  ค่าไฟฟ้า

\*รายละเอียด: ค่าไฟฟ้า

อัตราภาษี (%): 0.00  อ้างอิงเลขใบมัดจำตั้งจ่ายล่วงหน้า:

\*มูลค่าหนี้: 2,000.00  มูลค่าเงินมัดจำที่ตั้งจ่าย: 0.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00  ภาษีเงินมัดจำที่ตั้งจ่าย: 0.00

ยอดหนี้: 2,000.00  ยอดเงินมัดจำที่ตั้งจ่าย: 0.00

ภาษี ณ ที่จ่าย (%): 0.00  ยอดหนี้หักเงินมัดจำที่ตั้งจ่าย: 2,000.00

มูลค่าคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 2,000.00  ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 0.00

ยอดหนี้ต้องชำระ: 2,000.00

3.2 กด save

Save

Close

สรุปขั้นตอนได้ดังนี้:

- 1) ไปที่ระบบเจ้าหนี้ ->ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ (ID: SCR080-010) ค้นหาชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการตั้งหนี้
- 2) เมื่อค้นหาข้อมูลแล้วให้ทำการ Insert เพื่อเพิ่มรายละเอียดการตั้งเจ้าหนี้
- 3) เมื่อกดเว้นขยายจะพบ Pop-up ทำการกด Inquiry จะพบข้อมูลชื่อหนี้ต่างๆแสดง สามารถค้นหาชื่อหนี้ที่ต้องการแล้วกด Select จากนั้นเพิ่มรายละเอียดต่างให้ครบ แล้ว save บันทึกข้อมูล

### 3. ลูกค้านำใบชำระเงินแค่ส่วนเดียว สามารถทำได้หรือไม่

**คำตอบ** สามารถทำได้โดยเมื่อรับชำระเงินที่เมนูรับชำระเงินตามอินวอยซ์ ที่รายการรับชำระ จากนั้นกดปุ่มเพียง ระบุยอดที่จะชำระในครั้งนี้เป็นยอดที่ลูกค้าจ่ายจริง

**วิธีทำ** 1) ไปที่ระบบการเงิน->รับชำระ ->บันทึกรับชำระตามอินวอยซ์ (ID: SCR130-010)

**บันทึกรับชำระตามอินวอยซ์ (ID: SCR130-010) >>**  
เพิ่มข้อมูล >>

สาขา : อ่อนนุช

\*เจ้าหนี้/ลูกหนี้ : D001CR-160292564 คุณพรณีการ์ ภายหลัง วันที่ใบเสร็จ 02/04/2016

ไม่มีภาษี  มีภาษี

Insert Search Back

**เลือกรายการรับชำระ**

Next Back

Record (s) : 1

เลือกข้อมูล	เจ้าหนี้/ลูกหนี้	เลขที่คั้งหนี้	เลขที่อ้างอิง	ชำระค่า	VAT (%)	WHT (%)	มูลค่าหนี้	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดหนี้	ยอด
<input type="checkbox"/>	AR	B01P1-1604020001	B01IS-1604020001	ขายอะไหล่	7.00	0.00	46,000.00	3,220.00	49,220.00	

1.1คลิกที่นี่

1.2 กดแว่นขยายเพื่อค้นหาชื่อลูกค้าที่ต้องการรับชำระ

1.3 เลือกรายการที่จะชำระ แล้วกด Next



2) กดฟันเฟืองหน้ารายการเพื่อแบ่งรับชำระบางส่วน

บันทึกรับชำระตามอินวอยซ์ (ID: SCR130-010) >>  
เพิ่มข้อมูล >>

สาขา :  เลขที่ใบเสร็จ :   
 \*เจ้าหนี้/ลูกหนี้ :   \* วันที่ใบเสร็จ :   
 ไม่มีภาษี  มีภาษี

รายการรับชำระ

Record (s) : 1

จัดการข้อมูล	ลำดับ	เจ้าหนี้/ลูกหนี้	ชำระค่า	VAT (%)	WHT (%)	มูลค่าหนี้	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดหนี้	ยอดชำระแล้ว	ยอดเบ็ดเสร็จ
	1	AR	ขายอะไหล่	7.00	0.00	46,000.00	3,220.00	49,220.00	0.00	49,220.00

ผลรวมมูลค่าหนี้ : 46,000.00      ผลรวมยอดชำระแล้ว : 0.00  
 ผลรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม : 3,220.00      ผลรวมยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย : 0.00  
 ผลรวมยอดหนี้ : 49,220.00      ผลรวมหักภาษี ณ ที่จ่ายที่หักไว้แล้ว : 0.00  
 ผลรวมภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่หักครั้งนี้ : 0.00      ผลรวมยอดชำระสุทธิ : 49,220.00

รายละเอียดการชำระ >>

ชำระค่า :	0321	เจ้าหนี้ :	
เลขที่ใบเสร็จหนี้ :	B01P1-1604020001	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน :	
เอกสารอ้างอิง :	B01I5-1604020001	วันที่รับชำระ :	
อัตราภาษี :	7.00	ภาษีมูลค่าเพิ่ม :	0.00
มูลค่าหนี้ :	46,000.00	ชำระแล้ว :	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม :	3,220.00	ชำระแล้ว :	0.00
ยอดเจ้าหนี้ :	49,220.00	ชำระแล้ว :	0.00
มูลค่าชำระครั้งนี้ :	46,000.00	ชำระแล้ว :	0.00
ภาษีชำระครั้งนี้ :	3,220.00	ชำระแล้ว :	0.00
ยอดชำระครั้งนี้ :	49,220.00	หัก ณ ที่จ่ายที่หักไว้แล้ว :	0.00
		ยอดชำระสุทธิ :	49,220.00

2.1 กดฟันเฟือง

2.2 ใส่ยอดชำระครั้งนี้ ที่ต้องการรับชำระ

2.3 กด save เพื่อบันทึกการรับชำระ

สรุปขั้นตอนได้ดังนี้:

- 1) ไปที่ระบบการเงิน->รับชำระ ->บันทึกรับชำระตามอินวอยซ์ (ID: SCR130-010) กดเว้นขยายเพื่อค้นหาชื่อลูกค้าที่ต้องการรับชำระ เลือกรายการที่จะชำระ แล้วกด Next
- 2) กดฟันเฟืองหน้ารายการเพื่อแบ่งรับชำระบางส่วน ใส่ยอดชำระครั้งนี้ ที่ต้องการรับชำระ จากนั้นกด save เพื่อบันทึกการรับชำระ

#### 4.ระบบสามารถสร้างค่าคอมมิชชั่นและรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ได้หรือไม่

**คำตอบ** ได้ โดยสร้างค่าคอมมิชชั่นที่ระบบลูกหนี้ และ รับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ระบบภาษี

**วิธีทำ :**

- 1) ไปที่เมนู “ระบบลูกหนี้” คลิกที่ “ตั้งลูกหนี้อื่น” จากนั้นคลิกที่เมนู “บันทึกตั้งลูกหนี้”
- 2) คลิกแว่นขยายตรง “รหัสลูกค้า” เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา

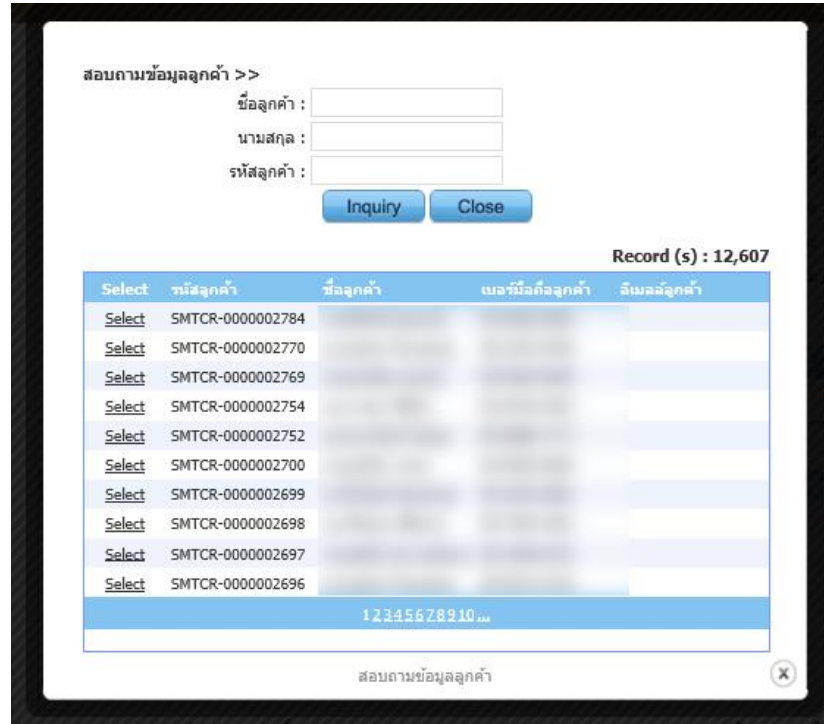
The screenshot shows the MYCAR DMS Business Analytics interface. The top header includes the MYCAR logo, version information (SC20180219 Build 1800RC DB : SUZUKI\_DB\_TRIAL), dealer code (บริษัท สานาทรยนต์ซูซูกิ จำกัด (Trial) (D001) Branch Code : อ่อนนุช (B01)), and user information (User Name : MyCar Administrator (Admin)).

The main content area displays the 'บันทึกตั้งลูกหนี้ (ID: SCR090-010) >>' form. The form includes fields for 'สาขา' (Branch) set to 'อ่อนนุช', 'รหัสลูกค้า' (Customer Code), 'อ้างอิงใบเตรียมขาย' (Sales Preparation Document Reference), and 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี' (Tax ID). There are also fields for 'เลขที่ใบตั้งหนี้' (Debt Statement Number), 'วันที่ตั้งหนี้' (Debt Statement Date) set to '19/02/2018', 'จำนวนวันเครดิต' (Credit Days) set to '0', 'วันครบกำหนดชำระ' (Payment Due Date) set to '19/02/2018', and 'ภาษีมูลค่าเพิ่ม' (VAT Rate) set to '7.00'. A checkbox for 'ยอมให้ปรับยอดเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม' (Allow VAT adjustment) is present.

Buttons for 'Next', 'Insert', 'Search', and 'Back' are located at the bottom of the form. A search bar is visible below the form with the text 'จัดการข้อมูล ลำดับที่ เป็นหนี้ค่า %Vat มูลค่าเพิ่ม ยอดลูกหนี้รวมภาษี เลขที่ใบมัดจำ มัดจำรวมภาษี ยอดตั้งหนี้รวมภาษี ยอดตั้งหนี้รวมภาษี'. A red callout '2 คลิกแว่นขยาย' points to the search icon in the 'รหัสลูกค้า' field.

The sidebar menu on the left includes 'ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)', 'ระบบสต็อก', 'ระบบการขายรถ', 'ระบบทะเบียน', 'ระบบสต็อกป้ายแดง', 'ระบบศูนย์บริการ', 'ระบบสั่งซื้ออะไหล่', 'ระบบอะไหล่', 'ระบบการเงิน', 'ระบบเจ้าหนี้', 'ระบบลูกหนี้', 'ตั้งลูกหนี้อื่น', 'บันทึกตั้งลูกหนี้', 'บันทึกใบวางบิล', 'บันทึกเตรียมรับเงิน', 'เงินมัดจำ', 'รายงาน', 'ระบบภาษี', 'เพิ่มข้อมูลหลัก', 'ระบบรักษาความปลอดภัย', 'คู่มือ', and 'คำถามพบบ่อย (FAQ)'. A red callout '1 คลิกที่นี่' points to the 'บันทึกตั้งลูกหนี้' menu item.

3) ค้นหาข้อมูลลูกค้า และเลือกลูกค้าที่ต้องการสร้างลูกหนี้



4) คลิกที่ภาชิมูลค่าเพิ่ม ว่ารายการที่ต้องการตั้งหนี้ มีภาชิหรือไม่มี

5) กด "Next" เพื่อทำขั้นตอนถัดไป



6) คลิก "Insert" เพื่อเพิ่มรายการตั้งลูกหนี้

7) คลิกเว้นขยาย "เป็นหนี้ค่า" เพื่อค้นหารายการที่ต้องการตั้ง จะปรากฏ Pop-up เมνούขึ้นมา

8) เลือกรายการลูกหนี้ที่ต้องการตั้ง

Select	รหัสการชำระ	ชื่อการชำระ	อัตราภาษี
Select	1011	ค่าเนี้ยประกันภัย + พรบ.	0
Select	1009	ค่าสิทธิพิเศษ	0
Select	1008	ค่าส่งเสริมการขาย	0
Select	1007	ส่วนต่างภาษีมูลค่าเพิ่ม	0
Select	1006	ค่าคอมมิชชั่น	7
Select	0308	ค่าวงรถลงงวดแรก	7
Select	0307	ค่าเนี้ยประกันภัย	7
Select	0306	ค่าจดทะเบียน	7
Select	0305	ค่า พรบ.	7

9) คลิกที่ช่อง “มูลค่าหนี้” เพื่อใส่จำนวนเงินที่ตั้ง

10) คลิก “Save” เพื่อบันทึกรายการ (ถ้ามีหลายรายการ ให้กลับไปเริ่มทำตามข้อ 7-10)

11) เลือก “วันที่ใบกำกับภาษี” ตามวันที่ต้องการออกไปกำกับภาษี

12) คลิก “Save Tax” เพื่อออกไปกำกับภาษี

13) Copy “เลขที่ใบตั้งหนี้” เพื่อนำเลขที่ใบตั้งหนี้ไปใช้ค้นหาในเมนู ถูกหัก ณ ที่จ่าย

- 14) ไปที่เมนู “ระบบภาษี” คลิกที่ “ภาษีหัก/ถูกหัก ณ ที่จ่าย” จากนั้นคลิกที่เมนู “บันทึกรับใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย (AR)”
- 15) คลิกแว่นขยายตรง “อ้างอิงใบแจ้งหนี้” เพื่อค้นหาเลขที่ใบแจ้งหนี้ในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา

The screenshot shows the MYCAR DMS Business Analytics interface. On the left is a navigation menu with 'ระบบภาษี' (Tax System) expanded to show 'บันทึกรับใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย (AR)'. A red callout bubble points to this menu item with the text '14 คลิกที่นี่' (Click here). The main area shows a search form for 'บันทึกรับใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย (AR) (ID : SCR100-210)'. A red callout bubble points to the magnifying glass icon in the 'อ้างอิงใบแจ้งหนี้' field with the text '15 คลิกที่แว่นขยาย' (Click the magnifying glass).

- 16) ค้นหาเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ Copy มา

The screenshot shows a search results pop-up window titled 'สอบถามข้อมูลใบแจ้งหนี้ >>'. The search criteria are 'เลขที่ใบแจ้งหนี้: B01AR-1802190002'. A red callout bubble points to the search criteria with the text '16 ค้นหาเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ copy มา' (Search for invoice number copied). Below the search criteria is a table with one record:

Select	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ใบแจ้งหนี้	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า
Select	B01AR-1802190002	19/02/2018	SMTCR-0000002770	

- 17) ใส่ “เลขที่ใบภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย” ที่ได้รับจากทางไฟแนนซ์
- 18) คลิกรูปปฏิทิน “วันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย” เพื่อเลือกวันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 19) คลิก “Next”

The screenshot shows the MYCAR DMS Business Analytics interface. The header includes the logo and system information. The main content area displays a form for entering tax information. The form fields include:
 

- สาขา: อ่อนนุช
- \*อ้างอิงใบแจ้งหนี้: B01AR-180219000
- บริษัทลูกหนี้: SMTCR-0000002770
- เลขที่ใบภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย: 111212
- \*วันที่ใบภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย: 19/02/2018
- \*วันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 19/02/2018

 The form has buttons for Next, Insert, Search, and Back. Red callouts indicate the steps:
 

- 17 ใส่เลขหัก ณ ที่จ่าย (pointing to the tax number field)
- 18 เลือกวันที่ (pointing to the calendar icon for the date field)
- 19 คลิกที่นี่ (pointing to the Next button)

- 20) คลิก “พื้นเฟือง” เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย
- 21) ใส่ “อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)”
- 22) คลิก “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล

MYCAR DMS Business Analytics

On Cloud Computing System & Web Application

Versions : SC20180219 Build 1800RC DB : SUZUKI\_DB\_TRIAL  
 Dealer Code : บริษัท จำหน่ายรถยนต์ซูซูกิ จำกัด (Trial) (D001) Branch Code : อ่อนนุช (B01)  
 User Name : MyCar Administrator (Admin)  
 Sign Out | TH | System Info: 19/2/2018 15:51

บันทึกไว้ในภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย (AR) (ID : SCR100-210) >>  
 เพิ่มข้อมูล >>

สาขา : อ่อนนุช \* เลขที่ใบภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย : 111212  
 \*อ้างอิงใบแจ้งหนี้ : B01AR-180219000 \* วันที่ใบภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย : 19/02/2018  
 บริษัทลูกหนี้ : SMTCR-0000002770 น.ส.สมพร จันทร์ธรรม  
 รวมจำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย : 90.00 \* วันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย : 19/02/2018

Record (s) : 1

จัดการข้อมูล	รหัสชำระค่า	มูลค่าสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคารวมภาษี	อัตราถูกต้อง ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย
	ค่าคอมมิชชั่น	3,000.00	210.00	3,210.00	3.00	90.00

รหัสชำระค่า : 1006 ค่าคอมมิชชั่น  
 อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย(%) : 3.00  
 จำนวนเงินภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย : 90.00  
 \*\*\* สามารถปรับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ +/- 0.03 \*\*\*  
 ราคารวมภาษี : 3,210.00

20 คลิกที่นี่

21 ใส่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

22 คลิกที่นี่

Save

23) คลิก "Save" อีกครั้งเพื่อยืนยันรายการที่ทำ

MYCAR DMS Business Analytics

On Cloud Computing System & Web Application

Versions : SC20180219 Build 1800RC DB : SUZUKI\_DB\_TRIAL  
 Dealer Code : บริษัท จำหน่ายรถยนต์ซูซูกิ จำกัด (Trial) (D001) Branch Code : อ่อนนุช (B01)  
 User Name : MyCar Administrator (Admin)  
 Sign Out | TH | System Info: 19/2/2018 15:55

บันทึกไว้ในภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย (AR) (ID : SCR100-210) >>  
 เพิ่มข้อมูล >>

สาขา : อ่อนนุช \* เลขที่ใบภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย : 111212  
 \*อ้างอิงใบแจ้งหนี้ : B01AR-180219000 \* วันที่ใบภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย : 19/02/2018  
 บริษัทลูกหนี้ : SMTCR-0000002770 น.ส.สมพร จันทร์ธรรม  
 รวมจำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย : 90.00 \* วันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย : 19/02/2018

Record (s) : 1

จัดการข้อมูล	รหัสชำระค่า	มูลค่าสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคารวมภาษี	อัตราถูกต้อง ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย
	ค่าคอมมิชชั่น	3,000.00	210.00	3,210.00	3.00	90.00

23 คลิกที่นี่

Save Insert Search Back



**สรุปขั้นตอน:**

- 1) ไปที่เมนู “ระบบลูกหนี้” คลิกที่ “ตั้งลูกหนี้อื่น” จากนั้นคลิกที่เมนู “บันทึกตั้งลูกหนี้”
- 2) คลิกแว่นขยายตรง “รหัสลูกค้า” เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา
- 3) ค้นหาข้อมูลลูกค้า และเลือกลูกค้าที่ต้องการสร้างลูกหนี้
- 4) คลิกที่ภาหมีมูลค่าเพิ่ม ว่ารายการที่ต้องการตั้งหนี้ มีภาษี หรือ ไม่มี
- 5) กด “Next” เพื่อทำขั้นตอนถัดไป
- 6) คลิก “Insert” เพื่อเพิ่มรายการตั้งลูกหนี้
- 7) คลิกแว่นขยาย “เป็นหนี้ค่า” เพื่อค้นหารายการหนี้ที่ต้องการตั้ง จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา
- 8) เลือกรายการลูกหนี้ที่ต้องการตั้ง
- 9) คลิกที่ช่อง “มูลค่าหนี้” เพื่อใส่จำนวนเงินที่ตั้ง
- 10) คลิก “Save” เพื่อบันทึกรายการ (ถ้ามีหลายรายการ ให้กลับไปเริ่มทำตามข้อ 7-10)
- 11) เลือก “วันที่ใบกำกับภาษี” ตามวันที่ต้องการออกใบกำกับภาษี
- 12) คลิก “Save Tax” เพื่อออกใบกำกับภาษี
- 13) Copy “เลขที่ใบตั้งหนี้” เพื่อนำเลขที่ใบตั้งหนี้ไปใช้ค้นหาในเมนู ถูกหัก ณ ที่จ่าย
- 14) ไปที่เมนู “ระบบภาษี” คลิกที่ “ภาษีหัก/ถูกหัก ณ ที่จ่าย” จากนั้นคลิกที่เมนู “บันทึกรับใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย (AR)”
- 15) คลิกแว่นขยายตรง “อ้างอิงใบแจ้งหนี้” เพื่อค้นหาเลขที่ใบแจ้งหนี้ในระบบ จะปรากฏ Pop-up เมนูขึ้นมา
- 16) ค้นหาเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ Copy มา
- 17) ใส่ “เลขที่ใบภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย” ที่ได้รับจากทางไฟแนนซ์
- 18) คลิกรูปปฏิทิน “วันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย” เพื่อเลือกวันที่รับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 19) คลิก “Next”
- 20) คลิก “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพิ่มแก้ไขอัตราภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย
- 21) ใส่ “อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%)”
- 22) คลิก “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล
- 23) คลิก “Save” อีกครั้งเพื่อยืนยันรายการที่ทำ